

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ โทร. 1300

ที่ **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยหลักสูตร.....สาขาวิชา..... คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการ..... ให้กับนักศึกษา กลุ่มเรียน.....ชั้นปี.....จำนวน..... .....คน มีวัตถุประสงค์เพื่อ..... ..... จัดขึ้นในวันที่.....เวลา.....สถานที่..... ..... จึงขออนุมัติโครงการโดยขอใช้งบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ ประเภทงบประมาณ..... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ชื่อโครงการ (แผน).....รหัสโครงการ..... ชื่อกิจกรรม (แผน).....รหัสกิจกรรม..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทน จำนวน.....บาท
- ค่าใช้สอย จำนวน.....บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



โครงการ/กิจกรรม.....

หลักสูตร/สาขาวิชา.....

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่อโครงการ (แผน).....รหัสโครงการ.....

ชื่อกิจกรรม (แผน).....รหัสกิจกรรม.....

หลักการและเหตุผล : (ไม่ต่ำกว่า 10 บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1.....

2.....

3.....

การบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย (ระบุชื่อรายวิชา/หัวข้อวิจัย) :

1.....

2.....

3.....

แนวทางการดำเนินโครงการ :

1.....

2.....

3.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : (ตอบได้ 1 ยุทธศาสตร์)	**ยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ :** (ตอบได้ 1 ยุทธศาสตร์)
☐ ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	☐ ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
☐ ยุทธศาสตร์ 2 การผลิตและพัฒนาครู	☐ ยุทธศาสตร์ 2 การผลิตและพัฒนาครู
☐ ยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	☐ ยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
☐ ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	☐ ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

จุดเน้นหลัก (ตอบได้ 1 จุดเน้นหลัก)	**แผนพัฒนา** (ตอบได้ 1 แผนพัฒนา)
☐ 1. เกษตรคุณภาพและอาหารแปรรูป	☐ 1. การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
☐ 2. การพัฒนาท่องเที่ยวยั่งยืน	☐ 2. การพัฒนาวิจัย
☐ 3. ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ	☐ 3. การพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม
☐ 4. การพัฒนาธุรกิจและโลจิสติกส์	☐ 4. การพัฒนาบุคลากร
☐ 5. การพัฒนาระบบสุขภาพและสังคมเป็นสุข	☐ 5. การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา
☐ 6. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อสังคม	☐ 6. การพัฒนาบริการวิชาการ
	☐ 7. การพัฒนาการบริหารจัดการ
	☐ 8. การพัฒนาภาษาและเทคโนโลยี

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDG)
☐ 1. No Poverty ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่
☐ 2. Zero Hunger ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรอย่างยั่งยืน
☐ 3. Good Health and well-being รับรองการมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนทุกช่วงอายุ
☐ 4. Quality Education รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน
☐ 5. Gender Equality บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง
☐ 6. Clean Water and Senitation รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน
☐ 7. Affordable and Clean Energy รับรองการมีพลังงาน ที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ยั่งยืน ทันสมัย
☐ 8. Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืนการจ้างงานที่มีคุณค่า
☐ 9. Industry Innovation and infrastructure พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม
☐ 10. Reduced inequalities ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDG)

☐ 11. Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน

☐ 12. Responsible Consumption and Production รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

☐ 13. Climate Action ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ

☐ 14. Life Below Water อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

☐ 15. Life on Land ปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

☐ 16. Peace and Justice Strong Institutions ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

☐ 17. Partnerships for the Goals สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลลัพธ์หลัก : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

O1. การพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่เพื่อการพลิกโฉมท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

☐ KR1. จำนวนโครงการความร่วมมือหรือสัญญาที่เกิดจากการวิจัยหรือนวัตกรรมที่ร่วมลงทุน หรือทำสัญญาร่วมกับเอกชน/ชุมชนภายใต้ความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม **(2 สัญญา/โครงการ)**

☐ KR2. จำนวนห้องเรียนชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งและบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางสังคมที่สร้างรายได้หรืออาชีพได้จริง **(1 ห้องเรียนชุมชน)**

☐ KR3. จำนวนผลิตภัณฑ์หรือบริการจาก Soft Power หรือ ทุนทางวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ได้รับการยกระดับสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ **(2 ผลิตภัณฑ์/บริการ)**

☐ KR4. จำนวนผลงานการพัฒนาที่ยั่งยืน ในรูปแบบการวิจัยหรือผลงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และสอดคล้องกับโครงการตามแนวพระราชดำริ

☐ KR5. อัตราผลตอบแทนทางสังคม (SROI) ของงบประมาณโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น **(มากกว่า 1 เท่า)**

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

O3. การปฏิรูประบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างกำลังคนสมรรถนะสูง

☐ KR8. ร้อยละของอัตราการได้งานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปี **(ร้อยละ 90)**

☐ KR9. จำนวนผู้เรียนในระบบ Credit Bank หรือ Micro-credentials หรือ MOOCs

☐ KR10. การพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยร่วมผลิตหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) และพัฒนาผู้นิเทศให้ผ่านการอบรมหลักสูตรสหกิจศึกษา (CWIE) **(1 หลักสูตร/30 คน)**

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

O4. การขับเคลื่อนองค์กรอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา

☐ KR11. จำนวนกระบวนงานที่ลดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน **(4 กระบวนการ)**

☐ KR12. สัดส่วนรายได้จากแหล่งงบประมาณภายนอกเทียบกับงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร **(ร้อยละ 10)**

☐ KR13. ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings และผลการจัดอันดับ Green UI หรือผลการจัดอันดับอื่น ๆ **(อันดับ 1-400)**

แนวทางการยกระดับการศึกษาของหน่วยงาน

☐ KPI1. จำนวนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา **(1 หลักสูตร)**

☐ KPI2. ร้อยละของนักศึกษาออกกลางคัน **(ร้อยละ 10)**

☐ KPI3. ร้อยละของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการความร่วมมือ และหรือโครงการอื่นของมหาวิทยาลัย และหรือสหกิจศึกษาทั้งภายในและหรือต่างประเทศ **(ร้อยละ 25)**

☐ KPI4. ร้อยละของอาจารย์ ที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thailand PSF) **(ร้อยละ 25)**

☐ KPI5. ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA **(1 หลักสูตร)**

☐ KPI6. คะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ **(100 คะแนน)**

☐ KPI7. ร้อยละผู้สมัครเรียนตามแผนรับเข้า **(ร้อยละ 100)**

สอดคล้อง กับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	**สอดคล้อง กับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21**	**สอดคล้อง กับอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะ**
☐ 1. คุณธรรม จริยธรรม ☐ 2. ความรู้ ☐ 3. ทักษะทางปัญญา ☐ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ☐ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ 1. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ☐ 2. ทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ☐ 3. ทักษะชีวิตและอาชีพ	☐ 1. G : Growth Mindset มีทักษะที่ดีต่อความก้าวหน้าทั้งต่อตนเองและส่วนรวม ☐ 2. I : Innovator มีความเป็นนักนวัตกรรมและนักคิดเชิงสร้างสรรค์ ☐ 3. V : Volunteer มีจิตอาสา อดทนและสู้งาน ☐ 4. E : Excellent มีสมรรถนะสูงและเชี่ยวชาญในศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

1. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : .....
2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : .....
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา : .....
4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : .....

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ :

กลุ่มเป้าหมาย - นักศึกษา จำนวน ..... คน
- อาจารย์ จำนวน ..... คน
- บุคลากร จำนวน ..... คน
- ศิษย์เก่า จำนวน ..... คน
- อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน ..... คน

ผู้เข้าร่วม : - วิทยากร จำนวน ..... คน
- อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน ..... คน

ระยะเวลาและสถานที่ :

.....

วิธีดำเนินการ :

ขั้นเตรียมการ (PLAN)

1.....

2.....

3.....

ขั้นดำเนินการ (DO)

1.....

2.....

3.....

ขั้นการประเมินผล (CHECK)

1.....

2.....

3.....

ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้อง (ACT)

1.....

2.....

3.....

งบประมาณที่จัดโครงการ :

เบิกจากงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ ประเภทงบประมาณ..... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ชื่อโครงการ.....รหัสโครงการ.....

ชื่อกิจกรรม.....รหัสกิจกรรม.....

จำนวนเงิน.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ) :

งบดำเนินงาน.....บาท

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท ..... บาท

ค่าใช้สอย

- ค่าเดินทางวิทยากร จำนวน.....คน คนละ.....บาท ..... บาท
- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน.....คืน คืนละ.....บาท ..... บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน คนละ.....บาท ..... บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน.....คน คนละ.....บาท ..... บาท

- อื่น ๆ เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ฯลฯ

ค่าวัสดุ

- ค่าเอกสารในการจัดโครงการ จำนวน.....ชุด ชุดละ.....บาท ..... บาท

- ค่าวัสดุอื่น ๆ (มีอะไรบ้างโปรดระบุรายละเอียด.....) ..... บาท

แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วย : บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมวางแผน												
2. ขออนุมัติโครงการ												
3. จัดโครงการ												
4. ประเมินผล												
งบรายจ่าย	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ**											
รวมงบประมาณทั้งหมด												
1.งบบุคลากร												
2.งบดำเนินงาน												
2.1 ค่าตอบแทน												
2.2 ค่าใช้สอย												
2.3 ค่าวัสดุ												
3.งบลงทุน												
4.งบเงินอุดหนุน												
5.งบรายจ่ายอื่น												
รวมงบประมาณ	.....			.....			.....			.....		
	.....											

การวัดและประเมินผล :

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางป้องกัน :

ความเสี่ยง / ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1.....

2.....

3.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

1.....

2.....

3.....

ผู้ประเมินผลโครงการ :

1.....

2.....

3.....

กำหนดการ

โครงการ/กิจกรรม..

วันที่..

สถานที่...

****

วันที่...............................

เวลา..............................

แบบสอบถาม

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่.....

สถานที่.....

****

คำชี้แจง : กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☐ 1. หญิง ☐ 2. ชาย

1.2 อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจก่อน/หลัง และความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการ

2.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ.....

ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	5	4	3	2	1
1.					
2.					
3					

2.2 ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ.....

ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	5	4	3	2	1
1.					
2.					
3					

2.3 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้

ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.					
2.					
3					

2.4 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม

ด้านความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโดยภาพรวม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.					
2.					
3					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามนี้

<u>เอกสาร ประกอบการส่งโครงการ/กิจกรรม</u>

1. บันทึกขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
2. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
3. กำหนดการโครงการ/กิจกรรม
4. แบบสอบถามโครงการ/กิจกรรม
5. หนังสือเชิญวิทยากร
6. ประวัติวิทยากร
7. หนังสือตอบรับวิทยากร
8. แนบแผนโครงการที่มี Stamp ตรามหาวิทยาลัย

<u>(การขออนุมัติโครงการ ต้องขออนุมัติโครงการล่วงหน้าก่อนจัดโครงการ 15 วันทำการ)</u>