



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ โทร. 1300

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยหลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการ.....
ให้กับนักศึกษา กลุ่มเรียน.....ชั้นปี.....จำนวน.....คน
มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
จัดขึ้นในวันที่.....เวลา.....สถานที่.....
จึงขออนุมัติโครงการโดยขอใช้งบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ ประเภทงบประมาณ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ชื่อโครงการ (แผน).....รหัสโครงการ.....
ชื่อกิจกรรม (แผน).....รหัสกิจกรรม.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทน จำนวน.....บาท
- ค่าใช้สอย จำนวน.....บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



โครงการ/กิจกรรม.....

สาขาวิชา.....

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่อโครงการ (แผน).....รหัสโครงการ.....

ชื่อกิจกรรม (แผน).....รหัสกิจกรรม.....

หลักการและเหตุผล : (ไม่ต่ำกว่า 10 บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

การบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย (ระบุชื่อรายวิชา/หัวข้อวิจัย) :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

แนวทางการดำเนินโครงการ :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : (ตอบได้ 1 ยุทธศาสตร์)	ยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ : (ตอบได้ 1 ยุทธศาสตร์)
☐ ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ☐ ยุทธศาสตร์ 2 การผลิตและพัฒนาครู ☐ ยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	☐ ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ☐ ยุทธศาสตร์ 2 การผลิตและพัฒนาครู ☐ ยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

จุดเน้นหลัก (ตอบได้ 1 จุดเน้นหลัก)	แผนพัฒนา (ตอบได้ 1 แผนพัฒนา)
☐ 1. เกษตรคุณภาพและอาหารแปรรูป ☐ 2. การพัฒนาท่องเที่ยวยั่งยืน ☐ 3. ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ ☐ 4. การพัฒนาธุรกิจและโลจิสติกส์ ☐ 5. การพัฒนาระบบสุขภาพและสังคมเป็นสุข ☐ 6. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อสังคม	☐ 1. การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ☐ 2. การพัฒนาวิจัย ☐ 3. การพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม ☐ 4. การพัฒนาบุคลากร ☐ 5. การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา ☐ 6. การพัฒนาบริการวิชาการ ☐ 7. การพัฒนาการบริหารจัดการ ☐ 8. การพัฒนาภาษาและเทคโนโลยี

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) :
☐ 1. No Poverty ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ ☐ 2. Zero Hunger ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรอย่างยั่งยืน ☐ 3. Good Health and well-being รับรองการมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนทุกช่วงอายุ ☐ 4. Quality Education รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน ☐ 5. Gender Equality บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง ☐ 6. Clean Water and Sanitation รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน ☐ 7. Affordable and Clean Energy รับรองการมีพลังงาน ที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ยั่งยืน ปลอดภัย ☐ 8. Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า ☐ 9. Industry Innovation and infrastructure พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม ☐ 10. Reduced inequalities ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ ☐ 11. Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน ☐ 12. Responsible Consumption and Production รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน ☐ 13. Climate Action ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ ☐ 14. Life Below Water อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ☐ 15. Life on Land ปกป้อง ปันปัน และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ☐ 16. Peace and Justice Strong Institutions ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ☐ 17. Partnerships for the Goals สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลลัพธ์หลัก : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

O1. เป็นสถาบันบริการวิชาการ วิจัย นวัตกรรม และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มีความโดดเด่นในการบูรณาการศาสตร์

สู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นภายใต้ตอนบนสู่ความยั่งยืน

- ☐ KR1. ร้อยละของนวัตกรรม และผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และโครงการบริการวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่ตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่และจุดเน้นหลักของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 100)
- ☐ KR2. ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งเงินภายนอกที่มาจากภาครัฐ และหรือภาคเอกชน และหรือจำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งเงินภายนอก ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (ร้อยละ 50)
- ☐ KR3. ร้อยละผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ 30)
- ☐ KR4. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการบูรณาการด้านการเรียนการสอน และหรือวิจัย และหรือบริการวิชาการ และหรือและหรือด้านศิลปวัฒนธรรมที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มหรือนำไปใช้ประโยชน์กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ (5 องค์ความรู้)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

O3. การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและตอบโจทย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับความต้องการระดับประเทศ

- ☐ KR6. อัตราการได้งานทำตรงตามศาสตร์ในพื้นที่และหรือภูมิภาคของบัณฑิต (ร้อยละ 80)
- ☐ KR7. ร้อยละของผู้นิเทศงานสหกิจศึกษาจากบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 100)
- ☐ KR8. งบประมาณที่ได้รับจากโครงการพัฒนา Upskill/Reskill/Life Long Learning ตามความต้องการท้องถิ่นเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย (2,000,000 บาท)
- ☐ KR9. จำนวนผู้ที่ผ่านการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบหลักสูตรออนไลน์และหรือหลักสูตร MOOCs (2,500 คน)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

O4. Smart University สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน

- ☐ KR10. จำนวนผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าสู่กระบวนการดิจิทัล (1 ผลงาน)
- ☐ KR11. ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการและร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ร้อยละ 60/30)
- ☐ KR12. ร้อยละของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการความร่วมมือ และหรือโครงการอื่นของมหาวิทยาลัย และหรือสหกิจศึกษา ทั้งภายในและหรือต่างประเทศ (ร้อยละ 25)
- ☐ KR13. ร้อยละของจำนวนโครงการที่สอดคล้องกับ SDGs ที่ได้รับการเผยแพร่บน Website หลักของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 80)
- ☐ KR14. ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings (อันดับ 1-400)

แนวทางการยกระดับการศึกษาของหน่วยงาน

- ☐ KPI1. จำนวนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา (1 หลักสูตร)
- ☐ KPI2. จำนวนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต (1 รายวิชา)
- ☐ KPI3. ร้อยละของนักศึกษาออกกลางคัน (ร้อยละ 10)
- ☐ KPI4. จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตรที่หน่วยงานเปิดใช้ภายในปีงบประมาณ (1 หลักสูตร)

สอดคล้อง กับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	สอดคล้อง กับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	สอดคล้อง กับอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะ
☐ 1. คุณธรรม จริยธรรม ☐ 2. ความรู้ ☐ 3. ทักษะทางปัญญา ☐ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ☐ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ 1. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ☐ 2. ทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ☐ 3. ทักษะชีวิตและอาชีพ	☐ 1. G : Growth Mindset มีทักษะที่ดีต่อความก้าวหน้าทั้งต่อตนเองและส่วนรวม ☐ 2. I : Innovator มีความเป็นนักนวัตกรรมและนักคิดเชิงสร้างสรรค์ ☐ 3. V : Volunteer มีจิตอาสา อดทนและสู้งาน ☐ 4. E : Excellent มีสมรรถนะสูงและเชี่ยวชาญในศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

1. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :
2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา :
4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ :

- | | | | |
|---------------|-----------------|-------------|----|
| กลุ่มเป้าหมาย | - นักศึกษา | จำนวน | คน |
| | - อาจารย์ | จำนวน | คน |
| | - บุคลากร | จำนวน | คน |
| | - ศิษย์เก่า | จำนวน | คน |
| | - อื่น ๆ (ระบุ) | จำนวน | คน |
| ผู้เข้าร่วม : | - วิทยากร | จำนวน | คน |
| | - อื่น ๆ (ระบุ) | จำนวน | คน |

ระยะเวลาและสถานที่ :

.....

วิธีดำเนินการ :

ขั้นเตรียมการ (PLAN)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ขั้นดำเนินการ (DO)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ขั้นการประเมินผล (CHECK)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้อง (ACT)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

เบิกจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อกิจการ.....รหัสกิจการ.....

จำนวนเงิน.....

งบดำเนินงาน.....บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท บาท

- ค่าเดินทางวิทยากร จำนวน.....คน คนละ.....บาท บาท

- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน.....คน ค่ำละ.....บาท บาท

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน คนละ.....บาท บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน.....คน คนละ.....บาท บาท

- อื่น ๆ เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ฯลฯ

- ค่าเอกสารในการจัดโครงการ จำนวน.....ชุด ชุดละ.....บาท บาท

- ค่าวัสดุอื่น ๆ (มีอะไรบ้างโปรดระบุรายละเอียด.....) บาท

หน่วย : บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมวางแผน												
2. ขออนุมัติโครงการ												
3. จัดโครงการ												
4. ประเมินผล												
งบรายจ่าย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
รวมงบประมาณทั้งหมด												
1. งบบุคลากร												
2. งบดำเนินงาน												
2.1 ค่าตอบแทน												
2.2 ค่าใช้สอย												
2.3 ค่าวัสดุ												
3. งบลงทุน												
4. งบเงินอุดหนุน												
5. งบรายจ่ายอื่น												
รวมงบประมาณ												
												

การวัดและประเมินผล :

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางป้องกัน :

ความเสี่ยง / ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ผู้ประเมินผลโครงการ :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

กำหนดการ

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่.....

สถานที่.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบสอบถาม

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่.....

สถานที่.....

คำชี้แจง : กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☐ 1. หญิง ☐ 2. ชาย

1.2 อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจก่อน/หลัง และความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการ

2.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ.....

ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	5	4	3	2	1
1.					
2.					
3					

2.2 ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ.....

ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	5	4	3	2	1
1.					
2.					
3					

2.3 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้

ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.					
2.					
3					

2.4 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม

ด้านความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโดยภาพรวม	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.					
2.					
3					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามนี้

เอกสาร ประกอบการส่งโครงการ/กิจกรรม

1. บันทึกขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
2. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
3. กำหนดการโครงการ/กิจกรรม
4. แบบสอบถามโครงการ/กิจกรรม
5. หนังสือเชิญวิทยากร
6. ประวัติวิทยากร
7. หนังสือตอบรับวิทยากร
8. แผนผังโครงการที่มี Stamp ตรามหาวิทยาลัย

(การขออนุมัติโครงการ ต้องขออนุมัติโครงการล่วงหน้าก่อนจัดโครงการ 15 วันทำการ)