



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	60
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	81
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	83
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	85
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	91
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552	93
ภาคผนวก ข การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและ หลักสูตรปรับปรุง	107
ภาคผนวก ค ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	131
ภาคผนวก ง ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	144
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	147
ภาคผนวก ฉ สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร	151
ภาคผนวก ช สรุปโครงการสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการ ต่อหลักสูตร	166

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25551731102613
ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in
Communication Arts

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts Program
(Communication Arts)
ชื่อย่อ B.Com.Arts. (Communication Arts)

3. วิชาเอก

- 3.1 วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล (Mass Media and Digital Media)
- 3.2 วิชาเอกนวัตกรรมกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ (Corporate Communication Innovation and Event Management)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพด้วยการบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ระบุรูปแบบการดำเนินการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการด้วยการบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ระบุรูปแบบการดำเนินการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษในบางรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ หลักสูตรร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ
- ชื่อสถาบัน/หน่วยงานประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ☐ ร่วมมือกันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว ได้แก่ ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ☐ ให้ปริญญาสองสาขาวิชา ได้แก่ ปริญญา.....สาขาวิชา
.....และปริญญา.....สาขาวิชา
.....จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

☐ ให้ปริญญาสองสาขาวิชา ได้แก่ ปริญญา.....สาขาวิชา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และปริญญา
สาขาวิชา.....จากสถาบันอื่น
 (ระบุชื่อสถาบัน)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559

กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ได้รับการเห็นชอบหลักสูตรโดยสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2563

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ได้รับการเห็นชอบหลักสูตร จากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2563

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

8.1 วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

8.1.1 นักวิทยุกระจายเสียง

8.1.2 นักวิทยุโทรทัศน์

8.1.3 นักหนังสือพิมพ์

8.1.4 นักออกแบบกราฟิก

8.1.5 ผู้เขียนบท

8.1.6 ผู้ดำเนินรายการและพิธีกร

8.1.7 ผู้ประกอบการสื่อสังคมออนไลน์

8.1.8 ผู้สร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator)

8.1.9 รับราชการ (ปฏิบัติการด้านการสื่อสาร)

8.2 วิชาเอกนวัตกรรมกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

8.2.1 นักสื่อสารองค์กร

8.2.2 นักจัดการอีเว้นท์

8.2.3 นักประชาสัมพันธ์

8.2.4 ผู้ดำเนินรายการและพิธีกร

8.2.5 ผู้ประกอบการสื่อสังคมออนไลน์

8.2.6 ผู้ประกอบการการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

8.2.7 ผู้สร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator)

8.2.8 นักออกแบบอีเว้นท์และการจัดนิทรรศการ

8.2.9 รับราชการ (ปฏิบัติการด้านการสื่อสาร)

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	หมายเลข ประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ./ค.ศ.)
วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล					
1	3-8499- XXXXX-XX-X	นางนันทิพา บุชปวรรณะ	อาจารย์	Ph.D. (Media and Communication) นศ.ม (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	Sejong University, South Korea. (2018) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2543) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2539)
2	5-8499- XXXXX-XX-X	นายนาวัน วงศ์สมบุญ	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (2559) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2540)
3	1-8099- XXXXX-XX-X	นางสาวเหมือนมาต หนูมาศ	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) สศ.บ. (กระบวนการยุติธรรม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2553) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2549)
วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์					
4	3-9402-XXXXX-XX-X	นายธวัช บุญนวล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	ศศ.ม. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร) ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2546) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2539)
5	3-8401- XXXXX-XX-X	นางสาวปิยดา นวลละออง	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2561) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2550) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2544)
6	5-8417- XXXXX-XX-X	นางสาวแพรวพรรณ ปานนุช	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) ว.ม. (การจัดการสื่อสารองค์กร) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2561) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2552) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2548)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วส่งผลต่อการพัฒนากระบวนการสื่อสารในทุก ระดับชั้น ทั้งการสร้างนวัตกรรม และการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารของมนุษย์ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อผลิตบัณฑิตด้านการสื่อสาร จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตัวเองให้เท่าทันเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการนักสื่อสารมืออาชีพที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดังนั้นการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต จะเป็นการสร้างนักวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ ให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านนิเทศศาสตร์อย่างมีมาตรฐานสากล มีความรู้ในด้านการสื่อสารทุกรูปแบบ มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนมีความสามารถในการใช้ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์แวดล้อมในปัจจุบัน

ปัจจุบันคนรุ่นใหม่มีความสนใจการเป็นผู้ประกอบการซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นผู้ที่สามารถนำเอาประสบการณ์ที่ผ่านมา นำมาประยุกต์ใช้สร้างสรรค์หาวิธีการใหม่เพื่อการบริหารธุรกิจ หาแนวทางพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความแตกต่างจากตลาดที่มีอยู่เดิม กล้าใช้วิธีการขายที่ไม่เหมือนใครกล้าประดิษฐ์ค้นคว้าสิ่งแปลกใหม่เข้าสู่ตลาด ดังนั้นการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้และรู้เท่าทันการสื่อสาร ปรับปรุงการดำเนินงาน นำการจัดการการสื่อสารสมัยใหม่มาใช้ผลิตให้มีประสิทธิภาพ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แนวโน้มของสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมในอนาคต เป็นสิ่งบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมทั้งของไทยและทั่วโลก วิทยาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลกระทบโดยตรงต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมทั่วโลก และมีผลต่อการประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์อย่างมาก ทศนคติและความคาดหวังของประชาคมในภาคธุรกิจและภาครัฐที่มีต่อการนิเทศศาสตร์ และผู้ประกอบการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ทำให้ผู้ประกอบการวิชาชีพจะต้องรักษาไว้ซึ่งบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เพื่อลดความไม่เท่าเทียมกันของข้อมูลในสังคมหรือประชาคม การพัฒนาสังคมไทยสู่ความยั่งยืน มุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของ คุณธรรม จริยธรรม ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ การพัฒนาสังคมไทยจำเป็นต้องปลูกฝังเยาวชนไทยรู้จักอนุรักษ์ศิลปและวัฒนธรรมไทย ตลอดจน การทำนุบำรุงศาสนา และด้วยสังคมมีความต้องการระบบสารสนเทศที่สามารถให้ประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ ทำให้นักนิเทศศาสตร์ต้องมีบทบาทในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต จึงได้ให้ความสำคัญกับสถานการณ์และการพัฒนาเศรษฐกิจ

สังคม รวมถึงวัฒนธรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศชาติอย่างแท้จริง และกระตุ้นให้เห็นถึงความสำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตในปี พ.ศ. 2564 เป็นการพัฒนาศูนย์นิเทศศาสตร์บัณฑิตเดิมจากปี 2559 เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยได้มาตรฐานตามคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ของสาขาวิชาการนิเทศศาสตร์ ซึ่งได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี และเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและกระบวนการด้านการสื่อสาร อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อให้เท่าทันกับการแข่งขันทุกด้านในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและกระบวนการสื่อสารของโลก มีความสามารถในการเรียนรู้เพื่อการประกอบการ การเรียนรู้เป็นชุดวิชาสามารถทำงานได้ระหว่างศึกษารวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นไปตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “สร้างปัญญาเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น”

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการสร้างบุคลากรทางงานนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาการศึกษาทางด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เพื่อผลิตกำลังคนโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม การนำความรู้และเทคโนโลยีสากลมาประยุกต์ใช้กับชุมชนท้องถิ่นให้ก้าวทันโลกและทันเหตุการณ์ สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และประเทศชาติ รวมถึงสามารถพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และประเทศชาติได้อย่างยั่งยืนอีกด้วย ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตเพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่

- 1) กลุ่มวิชาภาษา
- 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

กลุ่มวิชาเฉพาะ ได้แก่

- 1) แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร
- 2) กลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารและการรณรงค์
- 3) การเขียนสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร
- 4) การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร
- 5) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตงานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- 6) การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและการสื่อข่าว
- 7) กลยุทธ์การหลอมรวมสื่อ
- 8) การรู้เท่าทันสื่อ

หมวดวิชาเลือกเสรี

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

เปิดให้เลือกบางรายวิชาเป็นวิชาเลือกของสาขาวิชาอื่น ๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการโดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วยประธานหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้านวิชาการรวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือภาควิชาอื่นที่ให้บริการสอน และคณะหรือภาควิชาอื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาการนิเทศศาสตร์ในส่วนของการสอน เนื้อหาสาระ รายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งด้านการประสานสัมพันธ์กันระหว่างบุคคลและสังคมและเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ

1.2 ความสำคัญ

สร้างความรู้และทักษะด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างมืออาชีพ มีจิตสาธารณะและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารตามกระแสโลก เนื่องจากนิเทศศาสตร์เป็นศาสตร์หนึ่งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญในฐานะของสื่อที่ถูกจัดว่าเป็นฐานันดรที่ 4 ของสังคม เพราะอิทธิพลของศาสตร์นิเทศศาสตร์อยู่ในบทบาทที่ให้ความรู้ ให้ความคิด ความบันเทิง สะท้อนให้เห็นภาพของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมตลอดจนมีส่วนสำคัญในการชี้แนะ ชี้นำสังคม จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งยวด

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

13.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้เป็นอย่างดี

13.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถประยุกต์วิชาชีพเพื่อพัฒนางานพัฒนาตนและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	ยุทธศาสตร์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.	ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	รายงานผลการประเมินหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง
เสริมสร้างความรู้ และทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่องทั้งของนักศึกษาและบัณฑิต	สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ และผู้ใช้บัณฑิต	รายงานการติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิต และการทดสอบความรู้ และทักษะของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ☒ ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
 - 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ
 - 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ
 - 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์
- ☐ ระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular System) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 1 มอดูล รวม 1 มอดูลตลอดหลักสูตร

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☒ มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนจำนวน 8 สัปดาห์ ตั้งแต่เดือนเมษายน - พฤษภาคม (ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ ระบบทวิภาค
 - ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
 - ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม
 - ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม
- ☒ ในเวลาราชการ
- ☒ นอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่มาเข้าเรียนมีความหลากหลาย ส่งผลต่อแนวคิด ทักษะและความสามารถในการเรียนที่แตกต่างกัน จึงเกิดปัญหาการเรียนในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในเรื่องสภาพแวดล้อมในการเรียน จากระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา

2.3.3 ในบางกรณีนักศึกษามีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่ามาตรฐาน จึงเกิดปัญหาในด้านการเรียนตั้งแต่แรกเข้า

2.3.4 นักศึกษามีปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัว ทำให้นักศึกษาขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียน

2.3.5 นักศึกษามีปัญหาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 สาขาวิชาจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานให้นักศึกษาใหม่ทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อปรับพื้นฐานทั้งแนวคิด ทักษะ และการเรียนในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้า เพื่อพูดคุยสร้างเข้าใจและติดตามให้คำแนะนำ เมื่อมีปัญหาการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4.3 แจ้งอาจารย์ประจำรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อช่วยติดตามให้คำแนะนำและประเมินผลเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

2.4.4 สาขาวิชาจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้ยืมใช้ระหว่างเรียนและให้นักศึกษารุ่นพี่ช่วยเหลือในด้านเอกสาร ตำรา ที่ใช้ประกอบการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1

2.4.5 สาขาวิชาจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.5.2 วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
โดยประมาณการ ดังนี้

2.6.1 ประมาณการรายรับ (หน่วย : บาท)

2.6.1.1 วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายรับ	992,000	1,984,000	2,976,000	3,968,000	3,968,000

2.6.1.2 วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายรับ	992,000	1,984,000	2,976,000	3,968,000	3,968,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

2.6.2.1 วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบดำเนินการ	1,585,000	1,832,360	2,790,360	3,002,975	2,846,398
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,440,000	1,467,360	2,242,860	2,285,475	2,328,898
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	45,000	45,000	67,500	67,500	67,500
งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	100,000	320,000	480,000	650,000	450,000
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวม	1,585,000	1,832,360	2,790,360	3,002,975	2,846,398
ค่าใช้จ่าย/หัว	39,625	22,904.5	23,253	18,768.6	17,790
ค่าใช้จ่าย/หัว เฉลี่ยตลอดหลักสูตร	รวม				24,468.22

2.6.2.2 วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบดำเนินการ	1,585,000	1,832,360	2,310,360	2,352,975	2,396,398
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,440,000	1,467,360	2,242,860	2,285,475	2,328,898
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	45,000	45,000	67,500	67,500	67,500
งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	100,000	320,000	400,000	400,000	400,000
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวม	1,585,000	1,832,360	2,710,360	2,752,975	2,796,398
ค่าใช้จ่าย/หัว	39,625	22,904.5	22,587	17,206	17,478
ค่าใช้จ่าย/หัว เฉลี่ยตลอดหลักสูตร					23,960.1

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ แบบบูรณาการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

กำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1) ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3.2) ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

3.3) อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก ดังนี้

ลำดับที่ 1, 2, 3 บ่งบอกถึงคณะและสาขาวิชาใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

MCA คือ รายวิชาของคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรนิติศาสตร์

ลำดับที่ 4, 5 บ่งบอกถึงกลุ่มวิชา ดังนี้

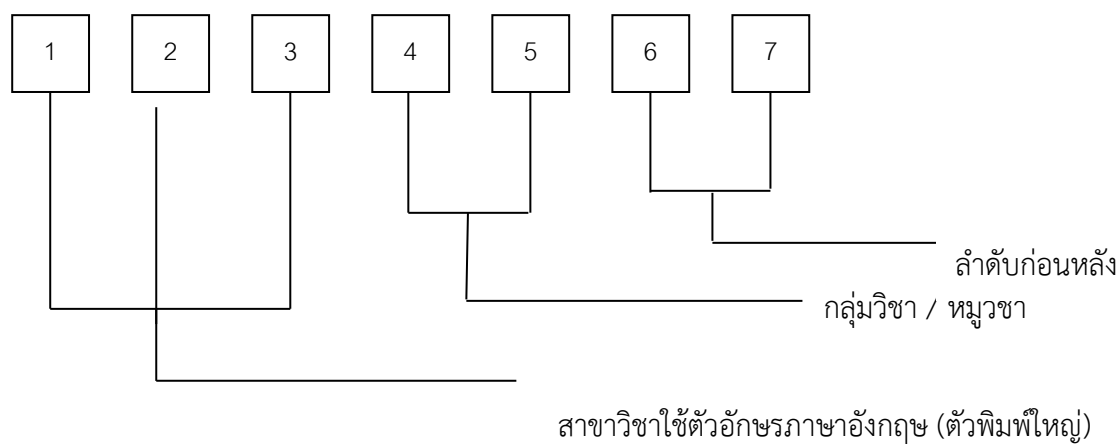
10 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน

20 หมายถึง กลุ่มวิชาการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

30 หมายถึง กลุ่มวิชานวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

90 หมายถึง กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

ลำดับที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา (01, 02, ...)



3.1.4 รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
GELA101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
GELA102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
GELA103 ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English		3(3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
GEHU101 ความงดงามของชีวิต Beauty of Life		3(3-0-6)
GEHU102 ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies		3(3-0-6)
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
GESO101 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies		3(3-0-6)
GESO102 วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society		3(3-0-6)
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
GESC101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study		3(2-2-5)
GESC102 การพัฒนาการคิด Thinking Process Development		3(3-0-6)
GESC103 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development		3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา		น(ท-ป-ศ)
MCA1006 การพูดเพื่อการสื่อสาร Speech Communication		3(2-2-5)
MCA1011 กลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารและการรณรงค์ Communication Planning and Campaign Strategy		3(2-2-5)
MCA1022 แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories and Concepts		3(3-0-6)
MCA1023 การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication		3(2-2-5)
MCA1024 กฎหมายด้านนิเทศศาสตร์ Laws in Communication Arts		3(3-0-6)
MCA1025 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication		3(2-2-5)
MCA1026 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตงานภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว Computer Software Application for Photography and Motion Pictures Creation		3(2-2-5)
MCA1027 หลักการสื่อสารด้วยเสียงและภาพ Principle of Audio and Visual Communication		3(2-2-5)
MCA1028 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและการสื่อข่าว Current Affairs Analysis and News Reporting		3(2-2-5)
MCA1029 สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์ New Media in Communication Arts		3(2-2-5)
MCA1030 กลยุทธ์การหลอมรวมสื่อ Media Convergence Strategy		3(2-2-5)
MCA1031 ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร Communication Research Methodology		3(2-2-5)
MCA1033 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy		3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล			
2.2.1.1 เอกบังคับ ไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
MCA2001	แนวคิดและหลักการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล Principles and Concept of Mass Media and Digital Media	3(3-0-6)	
MCA2002	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Script Writing	3(2-2-5)	
MCA2003	การออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว Infographic and Motion Graphic Design	3(2-2-5)	
MCA2004	การผลิตและการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์ Television Production and Performance	3(2-2-5)	
MCA2005	การผลิตและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง Radio Production and Performance	3(2-2-5)	
MCA2006	การรายงานข่าวสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล News Reporting in Digital Platform	3(2-2-5)	
MCA2007	การประเมินผลการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล Mass Media and Digital Media Evaluation	3(2-2-5)	
MCA2008	การเป็นผู้ประกอบการบนสื่อสังคมออนไลน์ Entrepreneurship on Social Media	3(2-2-5)	
MCA2009	การวางแผนการผลิตสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล Mass Media and Digital Media Production Planning	3(2-2-5)	
MCA2010	สัมมนาการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล Seminar in Mass Media and Digital Media	3(2-2-5)	

2.2.1.2 เอกเลือก		15	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา		น(ท-ป-ศ)
MCA2013	การสื่อสารเพศสภาพ Gender Studies in Communication		3(3-0-6)
MCA2014	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts		3(2-2-5)
MCA2015	ประเด็นเฉพาะ Selected Topic		3(2-2-5)
MCA2016	การผลิตสิ่งพิมพ์ออนไลน์ Online Publication Production		3(2-2-5)
MCA2017	การสร้างสรรครายการและสื่อสำหรับผู้รับสารเฉพาะกลุ่ม Media Production and Programing for Specific Audience		3(2-2-5)
MCA2018	การถ่ายภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน Mass Communication Photography		3(2-2-5)
MCA2019	การสื่อสารนวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation Communication for Community		3(2-2-5)
MCA2031	การวิพากษ์สื่อ Media Criticism		3(2-2-5)
MCA2042	การแสดงด้านนิเทศศาสตร์ Acting for Communication Arts		3(2-2-5)
MCA2044	การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น Southern Cultural Communication		3(2-2-5)
MCA3012	บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality for Communication Arts		3(2-2-5)

2.2.2 วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

2.2.2.1 เอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA3001	แนวคิดและหลักการสื่อสารองค์กร Principles and Concepts of Corporate Communication	3(3-0-6)
MCA3002	การสร้างสรรคเนื้อหาและผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร Content Creation and Digital Media Production for Corporate Communication	3(2-2-5)
MCA3003	การสื่อสารตราสินค้าและภาพลักษณ์องค์กร Brand Communication and Corporate Communication Image	3(2-2-5)
MCA3004	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร Writing for Corporate Communication	3(2-2-5)
MCA3006	การวางแผนการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ Corporate Communication and Event Planning	3(2-2-5)
MCA3007	การประเมินผลการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ Corporate Communication and Event Management Evaluation	3(2-2-5)
MCA3008	การรณรงค์เพื่อการสื่อสารองค์กร Corporate Communication Campaign	3(2-2-5)
MCA3009	การเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ Entrepreneurship in Corporate Communication and Event Management	3(2-2-5)
MCA3010	สัมมนาการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ Seminar in Corporate Communication and Event Management	3(2-2-5)
MCA3032	การสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤต Risk Communication and Crisis Communication	3(2-2-5)

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก		15	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
MCA2003	การออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว Infographic and Motion Graphic Design	3(2-2-5)	
MCA2006	การรายงานข่าวสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล News Reporting for Digital Platform	3(2-2-5)	
MCA2013	การสื่อสารเพศสภาพ Gender Studies in Communication	3(3-0-6)	
MCA2014	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)	
MCA2015	ประเด็นเฉพาะ Selected Topic	3(2-2-5)	
MCA2031	การวิพากษ์สื่อ Media Criticism	3(2-2-5)	
MCA2042	การแสดงด้านนิเทศศาสตร์ Acting for Communication Arts	3(2-2-5)	
MCA2044	การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น Southern Cultural Communication	3(2-2-5)	
MCA3012	บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality for Communication Arts	3(2-2-5)	
MCA3013	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Persuasive Communication	3(2-2-5)	
MCA3014	การออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม Event Design and Management for Niche Target	3(2-2-5)	

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

- 1) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 2) กรณีเลือกเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์ ต้องผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อมทางสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ชั่วโมงปฏิบัติ)
MCA9098	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	6(560)
MCA9099	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Cooperative Education	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร ของสาขาวิชานั้นและต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

3.1.5 การจัดการแผนการศึกษา

วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	MCA1006	การพูดเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	MCA1022	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)
	MCA1023	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	MCA1025	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	MCA1026	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตงาน ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
	MCA1027	หลักการสื่อสารด้วยเสียงและภาพ	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MCA1028	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	MCA1033	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
	MCA2001	แนวคิดและหลักการสื่อสารมวลชนและสื่อ ดิจิทัล	3(3-0-6)
	MCA2002	การเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	MCA2003	การออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			57 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MCA1024	กฎหมายด้านนิติศาสตร์	3(3-0-6)
	MCA1011	กลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารและการรณรงค์	3(2-2-5)
		ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร	
	MCA1031	การผลิตและการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	MCA2004	การผลิตและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
	MCA2005		3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			78 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MCA1029	สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	MCA1030	กลยุทธ์การหลอมรวมสื่อ	3(2-2-5)
	MCA2006	การรายงานข่าวสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล	3(2-2-5)
	MCA2007	การประเมินผลการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
(กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม			15 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			93 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MCA2008	การเป็นผู้ประกอบการบนสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
	MCA2009	การวางแผนการผลิตสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
(วิชาเลือกเสรี)	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			15 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			108 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	MCA2010	สัมมนาการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
(กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
(กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
(วิชาเลือกเสรี)	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม			12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			120 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	MCA9098	การฝึกงานทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือ	6(560)
(กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)	MCA9099	สหกิจศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์	6(560)
รวม			6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			126 หน่วยกิต

วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	MCA1006	การพูดเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	MCA1022	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร	3(3-0-6)
	MCA1023	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	MCA1025	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	MCA1026	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตงาน ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
	MCA1027	หลักการสื่อสารด้วยเสียงและภาพ	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	MCA1033	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
	MCA1028	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและการสื่อข่าว	3(2-2-5)
(กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MCA3001	แนวคิดและหลักการสื่อสารองค์กร	3(3-0-6)
	MCA3002	การสร้างสรรคเนื้อหาและการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร	3(2-2-5)
	MCA3003	การสื่อสารตราสินค้าและภาพลักษณ์องค์กร	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			57 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	MCA1024	กฎหมายด้านนิติศาสตร์	3(3-0-6)
	MCA1011	กลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารและการรณรงค์	3(2-2-5)
(กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MCA1031	ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร	3(2-2-5)
	MCA3004	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร	3(2-2-5)
	MCA3032	การสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤต	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			78 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MCA1029	สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	MCA1030	กลยุทธ์การหลอมรวมสื่อ	3(2-2-5)
	MCA3006	การวางแผนการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์	3(2-2-5)
	MCA3007	การประเมินผลการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์	3(2-2-5)
(กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม			15 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			93 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MCA3008	การรณรงค์เพื่อการสื่อสารองค์กร	3(2-2-5)
	MCA3009	การเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์	3(2-2-5)
(กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
(วิชาเลือกเสรี)	xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			15 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			108 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ) (กลุ่มวิชาเอกเลือก) (วิชาเลือกเสรี)	MCA3010	สัมมนาการสื่อสารองค์กรและการจัดการ อีเว้นท์	3(2-2-5)
	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	MCAxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม			12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			120 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา)	MCA9098	การฝึกงานทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือ	6(560)
	MCA9099	สหกิจศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์	6(560)
รวม			6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			126 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

3.1.6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษา

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Thai for Communication

ภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร หลักการ ทฤษฎี การปฏิบัติ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การหาความรู้โดยกระบวนการทักษะสัมพันธ์ การนำเสนอความรู้ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Thai language as the communication tool based on principles and theory, practicing through listening, speaking, reading and writing, acquiring knowledge by integration as well as presenting and applying knowledge in daily life

GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

English for Communication

ภาษาอังกฤษในฐานะเครื่องมือการสื่อสาร หลักการ ทฤษฎี การปฏิบัติ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตาม สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

English language as the communication tool based on principles and theory, practicing through listening, speaking, reading and writing, integrating these English skills in daily life communication appropriately

GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Integrated English

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟังโดยจับประเด็นและรายละเอียด การพูดเพื่อนำเสนอและอภิปราย การอ่านสรุปความ การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านเชิงตีความ และการเขียนแบบสรุปความ

Practice English through listening for the gist and detailed information, practicing oral presentation and discussion, summary reading, critical interpretive and summary reading, summary writing

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GEHU101	ความงดงามของชีวิต	3(3-0-6)

Beauty of Life

หลักธรรมชาติของมนุษย์ ความเป็นตัวตน การเข้าใจ เห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น ความงามของศิลปะ วัฒนธรรม และธรรมชาติ การเสริมสร้าง พัฒนาตนเอง และการประยุกต์ใช้กับสังคมปัจจุบันอย่างมีความสุข

The principles of human nature, self-understanding, self-esteem and respecting others, aesthetics of arts, cultures and nature for self-developing, adapting to live happily in the society

GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธทาสศึกษา	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies

ความหมาย ขอบข่าย เนื้อหาทางปรัชญาและศาสนา ศึกษาความรู้ ความจริง และความดี ตามทัศนะของปรัชญาตะวันตกและปรัชญาตะวันออก ศึกษาประวัติ ปณิธาน 3 ประการ หลักธรรมคำสอน การตีความ และการเผยแผ่ผลงานของท่านพุทธทาสภิกขุ

Concept, scope, and content of Philosophy Religions, knowledge, truth, virtue according to Western and Eastern Philosophy, biography of Buddhadasa Bhikku, his 3 wishes, his Dhamma discourse, interpretation, and augmentation of his works

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	3(3-0-6)

Dynamic of Thai and Global Societies

การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจของสังคมไทยและสังคมโลกที่มีอิทธิพลต่อมนุษยชาติ การบูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ตระหนัก สำนึก เห็นคุณค่าของความเป็นไทย และพลโลก

The changing of social, cultures, politics and economics that influence the mankind in Thai and Global societies, integrating different contexts in order to adapt their living to be realized, conscious the value of citizen in changing currents in Thai and Global societies

GESO102 **วิถีชีวิตกับสังคม** 3(3-0-6)

Life and Society

หลักการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคม จิตสาธารณะ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

The, Principles, of, coexistence, of, human, society, public, mind,. civic duties, philosophy of sufficiency economy by learning through practice and apply in daily life

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา น(ท-ป-ศ)

GESO101 **เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า** 3(2-2-5)

Information Technology and Study

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้แหล่งสารสนเทศ ทักษะการสืบค้นสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า การรวบรวม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์และการประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียงและการอ้างอิงตามรูปแบบมาตรฐาน การรู้เท่าทันสื่อ การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์นำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

Information and Communications Technology (ICT), ICT laws and ethics, usage of information resources and retrieval skills, collection, analysis, synthesis and information assessment, composing and referencing data according to standard format, focusing on media literacy, the applications of social network, creative presentation by using electronic media

GESO102 **การพัฒนาการคิด** 3(3-0-6)

Thinking Process Development

หลักการ ธรรมชาติของการคิด และกระบวนการคิดที่มีผลต่อการเรียนรู้ของมนุษย์ พัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดแบบองค์รวม และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การเรียนรู้และใช้เครื่องมือหรือเทคนิคเพื่อการพัฒนาความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The principles and nature of thinking, thinking process which affects human learning to develop systematic, analytical, synthesis, holistic and critical thinking, learning and using tools or techniques for effective thinking development

GESC103 สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Environment and Quality of Life Development

สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ผลกระทบของปัญหาสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน ปัจจัยที่ส่งผลต่อสุขภาพ การเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม การดูแลสุขภาพตนเองแบบบูรณาการ

The situations of environment and energy, impact of environment issues, renewable energies, sustainable environment, energy managements, the effects of environment and energy on health care, health promotion and development of health holistic, practice of integrated health care

3.1.6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA1006	การพูดเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)

Speech Communication

ความรู้เกี่ยวกับการพูดตามแนวทางวาทศาสตร์ หลักการพูดขั้นพื้นฐาน กระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การประเมินผลการพูด การเตรียมตัว เทคนิคการพูดในโอกาสต่าง ๆ อาทิ พิธีกร ผู้ประกาศ การสัมภาษณ์ การพูดโน้มน้าวใจ ศิลปะการนำเสนอ ฝึกปฏิบัติการพูดในโอกาสต่าง ๆ

Fundamental of rhetoric speech, basic speaking principles, thinking process, audience analysis, speech assessment, speaking rehearsal, specific occasional speech, for example, master of ceremonies, news anchor, interview, persuasive speech, presentation technique, and practice in various occasional speech

MCA1011 กลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารและการรณรงค์ 3(2-2-5)

Communication Planning and Campaign Strategy

หลักการกลยุทธ์และกลวิธีในการวางแผนสื่อและการรณรงค์ การวิเคราะห์เปรียบเทียบสื่อประเภทต่าง ๆ การเลือกใช้สื่อเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์ การผลิตสื่อทั้งออฟไลน์และออนไลน์เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประเมินประสิทธิผลของแผนการสื่อสารและการรณรงค์

Principles, strategies, and procedures of media and campaign planning, comparative analysis for different types of media, media selection based on objectives and strategic plan, media production for offline and online communication which effectively reach to target group, evaluation of strategic plan and campaign

MCA1022 แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร 3(3-0-6)

Communication Theories and Concepts

ประวัติและวิวัฒนาการของการสื่อสาร ความหมาย ลักษณะสำคัญ วัตถุประสงค์ประเภทของการสื่อสาร องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสารในระดับต่าง ๆ เช่น การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารองค์กร การสื่อสารมวลชน และแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสาร

History and development of communication, meaning, significance, objectives, types, and elements of communication process in all levels such as interpersonal communication, corporate communication, and mass communication, concepts and theories of communication, roles and influence of communication

MCA1023 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Writing for Communication

หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนเพื่อการสื่อสาร คุณสมบัติและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเขียนสร้างสรรค์ กลวิธีในการเขียน หลักการเลือกใช้คำและการเล่าเรื่อง การคิดและวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นกระแสนิยมในสังคม การฝึกปฏิบัติการเขียนสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมไปถึงการสร้างสรรคเนื้อหาตามสมัณิยมสำหรับผู้รับสารเฉพาะกลุ่มเพื่อเผยเียในสื่อมวลชนและสื่อออนไลน์

Principles of writing for communication, characteristics and skills involved with creative writing, writing strategies, words selection and storytelling, current issues thinking and analysing, creative writing practice in different forms of media including trending topic content creation for specific target group for mass media and online media

MCA1024 กฎหมายด้านนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
Laws in Communication

ความหมายและความสำคัญของสิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของประชาชนและสื่อในการรับและเสนอข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับสื่อทุกประเภท ได้แก่ กฎหมายหมิ่นประมาท พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ เป็นต้น รวมถึงจริยธรรมในการแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และสังคมในฐานะนักนิเทศศาสตร์

Meaning and importance of rights, freedom, and functions of people and media in receiving and reporting information according to the constitution of the Kingdom of Thailand, laws, rules, orders and announcement related to any types of media, such as defamation laws, governmental information acts, computer acts, copyright acts, including ethics in expressions, criticism, and responsibility toward functions and society as a professional communicators

MCA1025 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Photography for Communication

ทฤษฎีและการปฏิบัติด้านการถ่ายภาพ ประเภทและส่วนประกอบต่างๆ ของกล้องถ่ายภาพดิจิทัล เลนส์อุปกรณ์เสริม การตั้งค่าแสง ระบบบันทึกภาพ ความละเอียด และการบันทึกไฟล์ การจัดองค์ประกอบภาพให้เกิดความงดงามและตกแต่งภาพในโปรแกรมที่ทันสมัย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการถ่ายภาพในแต่ละประเภทได้เหมาะสม รวมถึงจริยธรรมของการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ

Theory and practice in photography, types and components of cameras, digital cameras, lens, photo accessories, exposure, image types, resolution, and file types, aesthetic photographic compositions and photographic retouch with contemporary applications, in applicable to specialized photography, as well as ethics in photography and imaging

MCA1026 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตงานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว 3(2-2-5)

Computer Software Application for Photography and Motion

Pictures Creation

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการแก้ไข ตกแต่งและตัดต่อภาพนิ่ง การสร้างภาพซ้อน หลักและทฤษฎีการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เทคนิคการตัดต่อแบบต่าง ๆ การสร้างภาพกราฟิก และการสร้างตัวอักษร การใส่เทคนิคพิเศษให้กับภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่องานนำเสนอทางสื่อรูปแบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการผลิตภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

The use of computer software to enhance, retouch and edit still photography and also to create double exposure images, various editing techniques, graphic production and character creation, the use of special effects with still photography and motion pictures, application of still photography and motion pictures for presentation in various media formats, practice in creating still photography and motion pictures

MCA1027 หลักการสื่อสารด้วยเสียงและภาพ

3(2-2-5)

Principles of Audio and Visual Communication

หลักการใช้เสียงเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบทางเสียง ได้แก่ เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงประกอบ คุณลักษณะของเสียงสำหรับการสื่อสาร หลักการสื่อสารด้วยภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เน้นสื่อความหมาย การจัดองค์ประกอบ และสุนทรียะของการใช้ภาพและเสียงสำหรับสื่อต่าง ๆ

Principles of sound in communication, sound component, including voice, music, and sound effects, audio attributes for communication, principles of visual communication, in still photography and motion pictures, emphasized on meaning, composition and the aesthetic of audio and visual among different media

MCA1028 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและการสื่อข่าว 3(2-2-5)

Current Affairs Analysis and News Reporting

การคิดและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ กระบวนการสื่อข่าว รายงานข่าวตั้งแต่การคิดและเลือกประเด็น การหาข้อมูล การประเมินคุณค่าของข่าว การตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริง และการเขียนข่าวและรายงานข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล

Thinking and analyzing of current affairs at local, national, and international level, process of news reporting including issues selection, information gathering, and news values evaluating, information and facts verification, news writing and reporting in different types of media in digital era

MCA1029 สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

New Media in Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ บทบาทหน้าที่ กฎหมายและจริยธรรม ตลอดจนอิทธิพลหรือผลกระทบของสื่อใหม่ที่ใช้ในงานนิเทศศาสตร์ การสร้างสรรค์และการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเท็จที่ปรากฏในสื่อใหม่และสื่อสังคมออนไลน์ และการฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์คอนเทนต์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของสื่อสังคมออนไลน์

Meanings, significance, characteristics, roles, functions, laws and ethics including the influence or impact of new media in communication arts, creation and analysis of general information and fake information distributed on new media and social media, creative content creation practice on different social media platforms

MCA1030 กลยุทธ์การหลอมรวมสื่อ 3(2-2-5)

Media Convergence Strategy

พัฒนาการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ความหมาย แนวคิด คุณลักษณะ และกระบวนการของการหลอมรวมสื่อ แนวทางการดำเนินงานขององค์กรด้านการสื่อสาร เช่น สื่อวิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ ในยุคหลอมรวมสื่อ รวมทั้งบทบาทและอิทธิพลจากการหลอมรวมสื่อต่อสังคมและแนวโน้มทิศทางการสื่อสารในอนาคต

Development of information technology, factors effecting the communication in digital era, meaning, concepts, characteristics, and procedures of media convergence, the management of media organization such as television, radio, printed media, and so on in convergent world, roles and influence of media convergence on society and trend of the communication in the future

MCA1031 ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร 3(2-2-5)

Communication Research Methodology

ความหมาย ประเภท แนวคิดพื้นฐาน ความสำคัญ ประโยชน์และขั้นตอนของการวิจัยเกี่ยวกับสื่อและการสื่อสาร จริยธรรมในการวิจัย การกำหนดหัวข้อและปัญหำในการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิดในการวิจัย การออกแบบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ฝึกปฏิบัติเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และแนวทางในการเขียนรายงานวิจัย

Definition, types, basic concepts, significance, benefits and the procedure of media and communication research, ethics for communication research, defining research topic and research questions, literature review and conceptual framework, quantitative and qualitative research design, research proposal and report writing practice

MCA1033 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)

Media Literacy

ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อ หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อ ความเข้าใจว่าเนื้อหาของสื่อมีอิทธิพลต่อผู้รับสารได้อย่างไร วิธีการตีความ ตั้งคำถาม วิเคราะห์และประเมินสาร ตลอดจนแนวทางวิพากษ์สื่อ

Definitions and significance of media literacy, basic principles of media literacy, understanding how media contents influence audiences, process of textual interpretation, questioning, analysis and evaluation, as well as guidelines to media criticism

วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA2001	แนวคิดและหลักการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)

Principles and Concept of Mass Media and Digital Media

ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล ลักษณะเฉพาะของการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล พื้นที่สาธารณะและโลกเสมือนจริง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการสื่อสารและผู้รับสาร การเข้าถึงเนื้อหา บทบาทของผู้รับสาร ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

Definitions and Significance of mass media and digital media, attributes of mass media and digital media. public sphere and virtual reality, the changing of audiences' communication behavior, content accessibility and roles of audiences, theories and concepts in mass media and digital media

MCA2002	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	Radio and Television Script Writing	

การถ่ายทอดความคิดด้วยภาษาในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบและประเภทของบทรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคและกลวิธีในการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเขียนบท

Conveying ideas with written languages in radio and television broadcasting programs, formats and types of radio and television scripts, techniques and strategies in writing radio and television scripts, practice in radio and television scripts writing

MCA2003	การออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
	Infographic and Motion Graphic Design	

ความหมายและความเป็นมาของอินโฟกราฟิกและแอนิเมชัน หลักการออกแบบอินโฟกราฟิก ประเภทและความสำคัญของอินโฟกราฟิก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบอินโฟกราฟิก ประเภทของแอนิเมชัน ได้แก่ การ์ตูน สต็อปโมชัน เคลย์แอนิเมชัน และแอนิเมชันหุ่น หลักการออกแบบแอนิเมชัน การออกแบบบอร์ดภาพสำหรับงานแอนิเมชัน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบภาพแอนิเมชัน และฝึกปฏิบัติการออกแบบและผลิตอินโฟกราฟิกและแอนิเมชัน

The meaning and history of infographic and animation, infographic design principles, types and importance of infographic, using software packages for infographic design, the types of animation include cartoons, stop motion, clay animation, and puppet animation, principles of animation design, design of image board for animation work, computer application for animation image design and practice infographic and animation design and production

MCA2004 การผลิตและการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Television Production and Performance

แนวคิด ขั้นตอน กระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสตูดิโอ เทคนิคกลยุทธ์การสร้างควมนิยมในรายการโทรทัศน์ การเป็นผู้ประกาศและ ผู้ดำเนินรายการทางโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ

Concepts, steps, and process of television program production in various formats, studio and field shoots, techniques and strategies for creating popularity in television programs, practice for a news anchor and television host in various television programs

MCA2005 การผลิตและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)

Radio Production and Performance

การใช้เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง แนวคิด ขั้นตอน กระบวนการผลิตรายการวิทยุในรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคกลยุทธ์การสร้างควมนิยมในการผลิตรายการวิทยุ การเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุในรูปแบบต่าง ๆ

Tools and computer software used in radio broadcasting production, concepts, steps, and process of radio production in various formats, techniques and strategies for creating popularity in radio programs, practice for a radio announcer and host in various radio programs

MCA2006 การรายงานข่าวสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล 3(2-2-5)

News Reporting in Digital Platform

หลักการและแนวทางในการรวบรวมข้อเท็จจริงจากแหล่งข่าวต่าง ๆ การจับประเด็นสำคัญของเหตุการณ์ วิเคราะห์ประเด็น ฝึกทักษะการเขียนข่าวและการรายงานข่าว ในประเด็นทางด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม เพื่อนำเสนอบนแพลตฟอร์มดิจิทัล

Principles and guidelines for gathering facts from various news sources, capturing the key points of the event and analyzing the issues, practice in news writing and news reporting in economic, political, social and cultural aspects for publishing on a digital platform

MCA2007 การประเมินผลการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Mass Media and Digital Media Evaluation

หลักการและแนวทางในการประเมินผลการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล กระบวนการ และกลยุทธ์ในการประเมินผลการสื่อสารทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การวิเคราะห์ และประเมินผู้ส่งสาร สาร สื่อ และผู้รับสารด้วยกระบวนการเชิงปริมาณและคุณภาพบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม การฝึกปฏิบัติการประเมินผลและเขียนรายงานการประเมินผลการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

Principles and guidelines for mass media and digital media evaluation, procedures and strategies in analyzing and evaluating sender, content, media, and receiver with both online and offline method based on moral and ethics, evaluation practice and writing report

MCA2008 การเป็นผู้ประกอบการบนสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

Entrepreneurship on Social Media

การสร้างและการเปิดร้านค้าออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ การโปรโมทสินค้าด้วยระบบออนไลน์ การบริการด้วยระบบออนไลน์ การใช้ประโยชน์จากสังคมออนไลน์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจออนไลน์

Creating and opening different types of online stores, online product promotions, online services, advantages of social networks, and online business laws

MCA2009 การวางแผนการผลิตสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Mass Media and Digital Media Production Planning

หลักการกลยุทธ์และกลวิธีในการวางแผนสื่อ การวิเคราะห์เปรียบเทียบสื่อประเภทต่าง ๆ การเลือกใช้สื่อเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์การผลิตสื่อ กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจเลือกใช้สื่อเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งการประเมินประสิทธิผลการใช้สื่อ

Principles, strategies and approaches in media planning, comparative analysis of different media types, media selection in comply with media production objectives and strategic in media plans, planning and decision making process to maximized effectiveness, and also assessment the efficiency of media usage

MCA2010 สัมมนาการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)

Seminar in Mass Media and Digital Media

วิเคราะห์ อภิปรายแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ความรู้ ในประเด็นที่น่าสนใจ ทางด้าน สื่อสารมวลชนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การค้นคว้าในเชิงลึก

Analysis, discussion for exchanging information, opinions, knowledge of interesting issues regarding the current situation about mass media in order to undertake in-depth research

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา น(ท-ป-ศ)

MCA2013 การสื่อสารเพศสภาพ 3(3-0-6)

Gender Studies in Communication

แนวคิดเรื่องเพศ เพศสภาพ เพศวิถี อัตลักษณ์ทางเพศ อิทธิพลทางสังคม วัฒนธรรม ที่มีผลต่อเพศ การสื่อสารเพศสภาพและเพศวิถีในสื่อประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่เท่าทันและรับผิดชอบในสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Concepts of sex, gender, sexuality, gender identity, social and cultural influence affects sex, gender and sexuality communication among various media, including the application of knowledge, skills and responsibility in plural socio-cultural circumstances

MCA2014 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

English for Communication Arts

การเขียนข่าวและการรายงานข่าวเป็นภาษาอังกฤษ การแปลเพื่องานสื่อสารมวลชน ประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อใหม่ การเขียนบทวิทยุและบทโทรทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ และการ เขียนสร้างสรรค์เป็นภาษาอังกฤษสำหรับสื่อประเภทต่าง ๆ

English news writing and reporting, translation for mass media, from English to Thai and Thai to English, vocabulary in broadcasting and new media, English broadcasting script writing, English creative writing for other media

MCA2015 ประเด็นเฉพาะ 3(2-2-5)

Selected Topic

หัวข้อที่น่าสนใจหรืออยู่ในความสนใจ ศึกษาเจาะลึกเฉพาะประเด็นตามความต้องการของผู้เรียนโดยอยู่ในการกำกับดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชา

Interesting or contemporary topics, in-depth study, student-centered under instructor's supervision

MCA2016 การผลิตสิ่งพิมพ์ออนไลน์ 3(2-2-5)

Online Publication Production

หน้าที่และความสัมพันธ์ในกองบรรณาธิการกับกองการผลิต ในการวางแผน การคัดเลือก การตรวจแก้ไขต้นฉบับข้อเขียน ภาพ เสียง กราฟิก ตามหลักการ และแนวคิดของหนังสือพิมพ์ออนไลน์ การใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบหน้าหนังสือพิมพ์ออนไลน์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเผยแพร่เนื้อหา ทั้งในรูปแบบเสียง ภาพ และข้อความกราฟิก ในหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จริยธรรม และความรับผิดชอบในการผลิตหนังสือพิมพ์ออนไลน์

Functions and correlations in the publication department regarding the production and planning, selection, proofing of written manuscripts, images, sound, graphics with principles and concepts of online newspapers, the use of computer software in content publishing in the forms of sounds, images, and graphics in online newspapers, ethics and responsibilities in online newspapers production

MCA2017 การสร้างสรรค์รายการและสื่อสำหรับผู้รับสารเฉพาะกลุ่ม 3(2-2-5)

Media Production and Programing for Specific Audience

แนวคิด หลักการ เทคนิค กระบวนการสร้างสรรค์เนื้อหารายการและสื่อสำหรับผู้รับสารเฉพาะกลุ่ม ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความนิยม

Concepts, principles, techniques, and process of creating contents, programs, and media for specific audiences to reach efficiently and gain popularity

- MCA2018 การถ่ายภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)**
Mass Communication Photography
 ทฤษฎี หลักการ และเทคนิคการถ่ายภาพงานสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติถ่ายภาพสำหรับงานสื่อสาร
 Theories, principles and techniques for different mass communication photography, practice in photography shooting for mass communication
- MCA2019 การสื่อสารนวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(2-2-5)**
Innovation Communication for Community
 การออกแบบ การประยุกต์ใช้และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองเพื่อให้เข้าใจที่มา สภาพการณ์และแนวโน้มในการนวัตกรรมสังคมและชุมชน
 Design, application, and assessment of innovative media, information technology for learning and information technology for communication, issue analysis in social, economic and political aspects in order to understand the contemporary situations and trends towards social and community innovation
- MCA2031 การวิพากษ์สื่อ 3(2-2-5)**
Media Criticism
 ทฤษฎีและแนวทางการวิพากษ์สื่อประเภทต่าง ๆ ในด้านเนื้อหา โครงสร้าง บริบท ผลกระทบของสื่อมวลชนต่อสังคม ในสถานการณ์ปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติวิพากษ์ในประเด็นต่าง ๆ ผ่านสื่อประเภทออนไลน์และออฟไลน์
 Theories and guidelines of media criticism for different types of media contents, structures, contexts, effects on society in the current situation, practice in different aspects of media criticism toward online and offline media
- MCA2042 การแสดงด้านนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**
Acting for Communication Arts
 ความหมาย ความสำคัญ ประวัติและความเป็นมาของการแสดง เทคนิคการแสดง องค์ประกอบ ของการแสดงและกำกับการแสดง ที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และละครเวที การเขียนบท ฝึกปฏิบัติละครเวที

Definition, significance, history and backgrounds of acting performances, techniques of performing and directing in television, cinemas, and stage plays, script writing and practice in stage plays

MCA2044 การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(2-2-5)

Southern Cultural Communication

ความเป็นมา บริบท บทบาทของชุมชนในสังคม ความสำคัญของการสื่อสารที่มีการเผยแพร่วัฒนธรรม คำสอนทางศาสนา แนวคิด ค่านิยม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่นสื่อต่าง ๆ โดยเป็นการศึกษาในรูปแบบกรณีศึกษาที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากชุมชน

Backgrounds, contexts, roles in community society, significance of media towards the distribution of cultures, religious teachings, concepts, values, beliefs, and folk wisdom; a case study is to be carried out using community participation

MCA3012 บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Personality for Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบุคลิกภาพ ทฤษฎีการพัฒนบุคลิกภาพ การเรียนรู้มารยาทสังคม วัฒนธรรม การปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเองสำหรับนักนิเทศศาสตร์ คุณลักษณะและบุคลิกภาพของนักนิเทศศาสตร์ในแขนงต่าง ๆ การพัฒนานักนิเทศศาสตร์

Meaning, Significance, and types of personality, theories for personality development, learning about social manners and cultures, personality adjustment and development, construction of self-confidence for mass communicators, characteristics and personality of media representatives in various fields of communication arts, media representatives development

วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA3001	แนวคิดและหลักการสื่อสารองค์กร Principles and Concepts of Corporate Communication แนวคิด ทฤษฎี และหลักการสื่อสารองค์กรเบื้องต้น จรรยาบรรณของนักสื่อสาร องค์กร ลักษณะการทำงานสื่อสารองค์กรของหน่วยงานต่าง ๆ Concepts, theories, and principles of corporate communication, ethics of corporate communicators, corporate communication for various types of organization	3(3-0-6)
MCA3002	การสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร Content Creation and Digital Media Production for Corporate Communication แนวคิด หลักการ เทคนิค กระบวนการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการผลิตสื่อดิจิทัลใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ สื่อวิทยุออนไลน์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ออนไลน์ และสื่อสังคม ออนไลน์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์องค์กรสมัยใหม่ Concepts, principles, techniques for creating content for digital media production in various formats, such as online publication, online radio, online television, and social media platforms for modern organization's public relations	3(2-2-5)
MCA3003	การสื่อสารตราสินค้าและภาพลักษณ์องค์กร Brand Communication and Corporate Communication Image บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารการตลาดดิจิทัล ลักษณะรูปแบบส่วนผสม ทางการสื่อสารทางการตลาด กลยุทธ์การสร้างตราสินค้ากระบวนการสื่อสารตราสินค้าโดยอาศัย เทคนิคในการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาจากกรณีศึกษาทางการบริหารตราสินค้าทั้งที่ประสบ ความสำเร็จและล้มเหลว ตลอดจนถึงการสร้างภาพลักษณ์องค์กร Roles and significance of digital marketing communication, characteristics of marketing mix, strategies of branding, branding communication process applying various types of communication techniques, case studies of success and failed branding communication, organization's image creation	3(2-2-5)

MCA3004 การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)

Writing for Corporate Communication

กระบวนการและองค์ประกอบของการเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร หลักการและฝึกการเขียนในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเขียนข่าวแจก ภาพข่าวแจก บทความ และสารคดี เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่องานด้านสื่อสารองค์กรกับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกองค์กร

Process and component of writing for corporate communication, principle and practice for writing skills: news release, photo release, article and documentary for corporate communication

MCA3006 การวางแผนการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ 3(2-2-5)

Corporate Communication and Event Planning

หลักการ วัตถุประสงค์ ประเภทของการวางแผนสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ กระบวนการวางแผน การเขียนแผน และการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานการวางแผนการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

Principle, objectives, types of planning of corporate communication and event, planning process and plans writing, efficiently theoretical and practical setting of operational strategic plans for corporate communication and event

MCA3007 การประเมินผลการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ 3(2-2-5)

Corporate Communication and Event Management Evaluation

หลักการและแนวทางในการประเมินผลการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ กระบวนการ และกลยุทธ์ในการประเมินผลการสื่อสารทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การวิเคราะห์และประเมินผู้ส่งสาร สาร สื่อ และผู้รับสารด้วยกระบวนการเชิงปริมาณและคุณภาพบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม การฝึกปฏิบัติการประเมินผลและเขียนรายงานการประเมินผลการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ สื่อดิจิทัล

Principles and guidelines for corporate communication and event management evaluation, procedures and strategies in analyzing and evaluating sender, content, media, and receiver with both online and offline method based on moral and ethics, evaluation practice and writing report

- MCA3008 การรณรงค์เพื่อการสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)**
Corporate Communication Campaign
 หลักการรณรงค์ การวางแผนรณรงค์ วิธีการรณรงค์ การส่งเสริม การเผยแพร่ การใช้
 สื่อและการดำเนินกิจกรรมการรณรงค์รูปแบบต่าง ๆ การนำเสนอโครงการรณรงค์ทางการสื่อสาร
 องค์กร
- Principle of campaign, planning, procedures, promotion, distribution of
 campaign, media selection for different types of campaign practices, campaign
 projects for corporate communication presentation
- MCA3009 การเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ 3(2-2-5)**
Entrepreneurship in Corporate Communication and Event
Management
 หลักการเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ด้วยระบบ
 ออนไลน์ การใช้ประโยชน์จากสังคมออนไลน์ และกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร
 องค์กรและการจัดการอีเว้นท์
- Principle of online entrepreneurship of corporate communication and
 event management, benefit of social media application, laws and ethics involved
 with corporate communication and event management
- MCA3010 สัมมนาการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ 3(2-2-5)**
Seminar in Corporate Communication and Event Management
 การวิเคราะห์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสนอแนวทางปฏิบัติงาน กิจกรรมต่าง ๆ
 ของภาครัฐและเอกชน รวมถึงการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาด้านการสื่อสารองค์กร
- Analyzing and exchanging opinion, operation and activities guidelines
 for public and private sectors, the practice of corporate communication and event
 management seminar
- MCA3032 การสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤต 3(2-2-5)**
Risk Communication and Crisis Communication
 แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงและภาวะวิกฤต และวิธีแก้ไขปัญหา การใช้วิธีการ
 ประชาสัมพันธ์แก้ไขปัญหาวิกฤตของหน่วยงาน การใช้กรณีศึกษาอภิปราย และนำเสนอแนวทางการ
 แก้ปัญหาภาวะวิกฤต การบริหารภาวะวิกฤต อันก่อให้เกิดความยั่งยืนต่อการประกอบธุรกิจและต่อ
 สังคมโดยรวมการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารภาวะวิกฤต

Concepts of risk and crisis, crisis solutions, application of public relations to solve crisis issues of organizations. case studies discussion and crisis solutions presentation, crisis management for business and social sustainability, responsibility for society and crisis management

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA2003	การออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว Infographic and Motion Graphic Design	3(2-2-5)

ความหมายและความเป็นมาของอินโฟกราฟิกและแอนิเมชัน หลักการออกแบบอินโฟกราฟิก ประเภทและความสำคัญของอินโฟกราฟิก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบอินโฟกราฟิก ประเภทของแอนิเมชัน ได้แก่ การ์ตูน สต๊อปโมชัน เคลย์แอนิเมชัน และแอนิเมชันหุ่น หลักการออกแบบแอนิเมชัน การออกแบบบอร์ดภาพสำหรับงานแอนิเมชัน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบภาพแอนิเมชัน และฝึกปฏิบัติการออกแบบและผลิตอินโฟกราฟิกและแอนิเมชัน

The meaning and history of infographic and animation, infographic design principles, types and importance of infographic, using software packages for infographic design, the types of animation include cartoons, stop motion, clay animation, and puppet animation, principles of animation design, design of image board for animation work, computer application for animation image design and practice infographic and animation design and production

MCA2006	การรายงานข่าวสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล News Reporting for Digital Platform	3(2-2-5)
---------	--	----------

หลักการและแนวทางในการรวบรวมข้อเท็จจริงจากแหล่งข่าวต่าง ๆ การจับประเด็นสำคัญของเหตุการณ์ วิเคราะห์ประเด็น ฝึกทักษะการเขียนข่าวและการรายงานข่าว ในประเด็นทางด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม เพื่อนำเสนอบนแพลตฟอร์มดิจิทัล

Principles and guidelines for gathering facts from various news sources, capturing the key points of the event and analyzing the issues, practice in news writing and news reporting in economic, political, social and cultural aspects for publishing on a digital platform

- MCA2013 การสื่อสารเพศสภาพ 3(3-0-6)**
Gender Studies in Communication
 แนวคิดเรื่องเพศ เพศสภาพ เพศวิถี อัตลักษณ์ทางเพศ อิทธิพลทางสังคม วัฒนธรรม ที่มีผลต่อเพศ การสื่อสารเพศสภาพและเพศวิถีในสื่อประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่เท่าทันและรับผิดชอบในสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลาย
 Concepts of sex, gender, sexuality, gender identity, social and cultural influence affects sex, gender and sexuality communication among various media, including the application of knowledge, skills and responsibility in plural socio-cultural circumstances
- MCA2014 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**
English for Communication Arts
 การเขียนข่าวและการรายงานข่าวเป็นภาษาอังกฤษ การแปลเพื่องานสื่อสารมวลชน ประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อใหม่ การเขียนบทวิทยุและบทโทรทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ และการ เขียนสร้างสรรค์เป็นภาษาอังกฤษสำหรับสื่อประเภทต่าง ๆ
 English news writing and reporting, translation for mass media, from English to Thai and Thai to English, vocabulary in broadcasting and new media, English broadcasting script writing, English creative writing for other media
- MCA2015 ประเด็นเฉพาะ 3(2-2-5)**
Selected Topic
 หัวข้อที่น่าสนใจหรืออยู่ในความสนใจ ศึกษาเจาะลึกเฉพาะประเด็นตามความต้องการของผู้เรียนโดยอยู่ในการกำกับดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชา
 Interesting or contemporary topics, in-depth study, student-centered under instructor's supervision
- MCA2031 การวิพากษ์สื่อ 3(2-2-5)**
Media Criticism
 ทฤษฎีและแนวทางการวิพากษ์สื่อประเภทต่าง ๆ ในด้านเนื้อหา โครงสร้าง บริบท ผลกระทบของสื่อมวลชนต่อสังคม ในสถานการณ์ปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติวิพากษ์ในประเด็นต่าง ๆ ผ่านสื่อ ประเภทออนไลน์และออฟไลน์

Theories and guidelines of media criticism for different types of media contents, structures, contexts, effects on society in the current situation, practice in different aspects of media criticism toward online and offline media

MCA2042 การแสดงด้านนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Acting for Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญ ประวัติและความเป็นมาของการแสดง เทคนิคการแสดง องค์ประกอบ ของการแสดงและกำกับการแสดง ที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และละครเวที การเขียนบท ฝึกปฏิบัติละครเวที

Definition, significance, history and backgrounds of acting performances, techniques of performing and directing in television, cinemas, and stage plays, script writing and practice in stage plays

MCA2044 การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น 3(2-2-5)

Southern Cultural Communication

ความเป็นมา บริบท บทบาทของชุมชนในสังคม ความสำคัญของการสื่อสารที่มีการเผยแพร่วัฒนธรรม คำสอนทางศาสนา แนวคิด ค่านิยม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่นสื่อต่าง ๆ โดยเป็นการศึกษาในรูปแบบกรณีศึกษาที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากชุมชน

Backgrounds, contexts, roles in community society, significance of media towards the distribution of cultures, religious teachings, concepts, values, beliefs, and folk wisdom; a case study is to be carried out using community participation

MCA3012 บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Personality for Communication Arts

ทฤษฎีการพัฒนาบุคลิกภาพ การเรียนรู้มารยาทสังคม วัฒนธรรม การพัฒนาจิตใจ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเองสำหรับนักนิเทศศาสตร์

Theories for personality development, learning about social manners and cultures, mind development, and construction of self-confidence for mass communication officers

MCA3013 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5)

Persuasive Communication

ลักษณะ และวิธีการโน้มน้าวใจโดยการใช้สื่อบุคคล และสื่อมวลชน องค์ประกอบ
ด้านจิตวิทยา สังคมวิทยา จริยธรรม และสภาวะแวดล้อมเพื่อการโน้มน้าวใจ

Meaning, Significance, and types of personality, theories for personality development, learning about social manners and cultures, personality adjustment and development, construction of self-confidence for mass communicators, characteristics and personality of media representatives in various fields of communication arts, media representatives development

MCA3014 การออกแบบและการจัดการอีเวนต์เฉพาะกลุ่ม 3(2-2-5)

Event Design and Management for Niche Target

ประเภทและลักษณะของงานอีเวนต์ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนและกระบวนการจัดงาน การจัดการด้านการเงิน การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน หลักการต้อนรับ และให้บริการแขกพิเศษหรือบุคคลสำคัญ ให้ฝึก ปฏิบัติการจัดงานอีเวนต์ประเภทต่าง ๆ

Types and characteristics of events, creative thinking techniques, planning, designing and decorating the events, technology and process related to financial and event management, service and felicitations providing for the event attendees, the principle of hospitality and service for special guests or honored guests, practice various types of event management and exhibition

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา น(ชั่วโมงปฏิบัติ)

MCA9098 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 6(560)

Field Experience in Communication Arts

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางด้านการสื่อสารอย่างน้อย 560 ชั่วโมง ในสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา หลังจากศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา

Professional practice in communication in institutions or organizations in line with students' interests and consistent with the major subject after finishing courseworks under the control and evaluation of the program of study

MCA9099 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 6(560)

Cooperative Education

(ต้องผ่านวิชาในโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางวิชาชีพการสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารองค์กรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมงและนำเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ

Work in mass communication or corporate communication sectors with a report for at least 560 hours of actual work and presenting their work with a document under the control and evaluation of the co-operative education committee and the establishments concerned

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น และไม่เป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	หมายเลข บัตรประชาชน	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ./ค.ศ.)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2564	2565	2566	2567	2568
วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล										
1	3-8499-XXXXX-XX-X	นางนันทิพา บุษปวรรณะ	อาจารย์	Ph.D. (Media and Communication) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	Sejong University, South Korea. (2018) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2543) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2539)	15	15	15	15	15
2	5-8499-XXXXX-XX-X	นายนาวัน วงศ์สมบุญ	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (2559) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2540)	15	15	15	15	15
3	1-8099-XXXXX-XX-X	นางสาวเหมือนมาด หนูมาศ	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) สศ.บ. (กระบวนการยุติธรรม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2553) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2549)	15	15	15	15	15
วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์										
4	3-9402-XXXXX-XX-X	นายธวัช บุญนวล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	ศศ.ม. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร) ศษ.บ (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2546) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2539)	12	12	12	12	12
5	3-8401-XXXXX-XX-X	นางสาวปิยตา นวลละออง	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (2561) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (2550) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2544)	15	15	15	15	15
6	5-8417-XXXXX-XX-X	นางสาวแพรวพรรณ ปานนุช	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) ว.ม. (การจัดการสื่อสารองค์กร) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2561) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2552) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2548)	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	หมายเลข บัตรประชาชน	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา(พ.ศ./ค.ศ.)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	3-8014-XXXXX-XX-X	นางจุฑาทิพย์ ฐิติสวัสดิ์	อาจารย์	M.A. (Media Communications) นศ.บ. (ภาพยนตร์และภาพนิ่ง)	Webster University, U.S.A. (2000) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2541)	15	15	15	15	15
2	3-8499-XXXXX-XX-X	นางสาวทัศนาวดี แก้วสนิท	อาจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการ นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2560) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2553) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2550)	15	15	15	15	15
3	3-8503-XXXXX-XX-X	นางบัวผืน โตทรัพย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	วม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2550) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2530)	12	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ./ค.ศ.)
1	นายเกษม แก้วอ่อน	นายสถานีวิทยุ อสมท. จังหวัดพังงา	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (2549) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (2530)
2	นางมลลนา พัฒนรักษ์	ธุรกิจส่วนตัว	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์) ว.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2549) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2544)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานทางด้านนิเทศศาสตร์หรือสหกิจศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์)

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกแผนการจัดการศึกษาที่มีการจัดการศึกษาในรายวิชาบูรณาการการเรียนกับการทำงานทางด้านนิเทศศาสตร์ วิชาสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ และการฝึกงานทางด้านนิเทศศาสตร์ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความประสงค์ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ประพฤติตนอยู่ในจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- 2) สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานได้
- 4) มีส่วนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 5) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์/ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การจัดทำโครงการหรืองานวิจัยโดยไม่ได้เป็นข้อบังคับในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต แต่มีการกำหนดให้นักศึกษาได้จัดทำงานวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวความคิด ตัวแปรและสมมติฐานในการทำวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการทำวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้วิเคราะห์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของวิชาการโครงการหรืองานวิจัย ได้แก่

1) คุณธรรมจริยธรรม ได้แก่

- 1.1) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย และเคารพกติกาของหน่วยงาน/สังคม
- 1.2) มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ

2) ความรู้ ได้แก่

- 2.1) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์และศาสตร์ต่าง ๆ ที่เรียนมา และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 2.2) มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ สามารถสร้างโอกาส และเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3) ด้านทักษะปัญญา ได้แก่

- 3.1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สังเคราะห์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง และมีเหตุผล

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่

- 4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และเทคโนโลยี ได้แก่

- 5.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์

5.4 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ/รายงาน การส่งงานตามระยะเวลา และความถูกต้องของงาน การบันทึกลงในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินผลจะเป็นการพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ข้างต้น

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณภาพลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณลักษณะพิเศษดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
1. ศักยภาพในการปฏิบัติงานจริง	มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยเฉพาะในรายวิชาเกี่ยวกับการผลิตสื่อแขนงต่าง ๆ ด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย และส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ให้รอบด้าน โดยจัดหาเครื่องมือและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการสอนโดยใช้กรณีศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ได้จริง
2. ความสามารถในการคิดเชื่อมโยงความรู้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคม และประยุกต์ใช้วิชา ความรู้เพื่อประโยชน์สุขต่อสังคม	ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาข้อมูลข่าวสาร จากสื่อต่าง ๆ ให้รอบด้านด้วยการจัดหาเครื่องมือและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นวิธีการสอนโดยใช้กรณีศึกษาทั้งในระดับ ท้องถิ่นและระดับสากล เพื่อฝึกให้นักศึกษา รู้จักคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ได้ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้จากแหล่งประสบการณ์จริง เช่น การฝึกประสบการณ์ฯ การทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น
3. ด้านความคิดสร้างสรรค์	ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ด้วยการกระตุ้นให้นักศึกษาให้ใช้สมองด้านจินตภาพด้วยกระบวนการและวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ กระบวนการคิด การผลิตสื่อ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ผลิตผลงานเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ
4. ด้านความรับผิดชอบ ความมีวินัย มีภาวะความเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ความมีวินัย เช่น ความตรงต่อเวลา และส่งเสริมให้นำผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ให้มีภาวะผู้นำในการนำนวัตกรรมไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งให้มีรูปแบบประจำสาขาวิชา เช่น ชุดสูท และเสื้อซีก เพื่อสวมใส่ในการปฏิบัติการและจัดโครงการกิจกรรมพิเศษด้านนิเทศศาสตร์เพื่อฝึกให้นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและรู้จักการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้ตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นโดยองค์กรวิชาชีพและหน่วยงานต่าง ๆ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
5. ด้านคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมในการประกอบอาชีพสื่อแขนงต่าง ๆ รวมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษามีจิตสำนึก ยึดมั่น และมีความกล้าหาญในคุณธรรม และกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพสื่ออย่างเคร่งครัด ในการเรียนการสอนมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในเนื้อหาการเรียนการสอนทุกวิชา
6. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการสื่อสารและทักษะคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับงานนิเทศศาสตร์	ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนรู้และปฏิบัติงาน เช่น การใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การกำหนดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 8 ด้าน (General Education Learning Outcome : GE-LO) ดังนี้

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

GE-LO1 : มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

GE-LO2 : ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กระตือรือร้นและขยันหมั่นเพียรในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- 2) เคารพในกฎระเบียบของสังคม
- 3) กตัญญูต่เวทียุติธรรม สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 4) ประยุกต์วิธีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) ตระหนัก สำนึกและแสดงออกซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทยอนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังความมีระเบียบวินัยด้านการแต่งกาย การตรงต่อเวลา และเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม
- 2) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำกิจกรรม
- 3) สอดแทรกสาระและกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติให้นักศึกษาเกิดความตระหนัก และฝึกการใช้เหตุผลด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาแสดงออกซึ่งการมีกิริยามารยาทที่ดีงาม ความกตัญญูทักท้วงที่ ซื่อสัตย์ สุจริต
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณธรรมและจริยธรรมโดยใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายร่วมกัน
- 6) เชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนา ชุมชน มาส่งเสริมการเรียนรู้คุณธรรม
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาตระหนัก สำนัก และแสดงออกซึ่งความเป็นไทยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 8) อาจารย์ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ทั้งในชั้นเรียน และนอกห้องเรียน

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาด้านมารยาทการแต่งกาย
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต เช่น การไม่คัดลอกงานผู้อื่น
- 5) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจ ความช่วยเหลือและการรู้คุณ
- 6) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

8) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

2.1.2 ความรู้

GE-LO3 : มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลกและสามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และมีบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างมีวิสัยทัศน์

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สอนโดยการบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ
- 2) การสอนผ่าน e-Learning
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาศึกษาด้วยตนเองและจากประสบการณ์
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยการศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้
- 6) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้
- 7) จัดการเรียนการสอนโดยใช้บทบาทสมมุติ
- 8) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการใช้กรณีศึกษา
- 9) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และกิจกรรมกลุ่ม
- 10) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลจากแบบทดสอบ
- 2) ประเมินผลจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียน
ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่นักศึกษาสร้างสรรค์แล้วนำเสนออาจารย์
ทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

GE-LO4 : มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

GE-LO5 : มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและ
ส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้
ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็น
ระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่ให้มีการประยุกต์ใช้ความรู้จากห้องเรียน
- 2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และ
ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์
อย่างมีวิจารณญาณ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้นักศึกษาคิดแบบ
องค์รวม
- 5) ให้ฝึกทักษะการวางแผนจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 6) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์และ
ต่อยอดความรู้
- 7) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้สรุปสาระความรู้ แนวคิด และข้อคิด
จากจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน นอกสถานที่ และจากผู้มีประสบการณ์ตรง

8) ให้ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม และแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากแบบทดสอบ
- 2) ประเมินจากผลการประยุกต์ใช้ความรู้ และการต่อยอดความรู้
- 3) ประเมินจากชิ้นงานและผลการดำเนินการ
- 4) ประเมินจากวิธีการและทักษะในแก้ปัญหาและผลลัพธ์ที่ได้
- 5) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกทางปัญญาของนักศึกษา ตั้งแต่ขั้นตอน การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า
- 6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง
- 7) ประเมินจากการนำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติมตามหัวข้อที่อาจารย์กำหนด
- 8) ประเมินความสำเร็จของโครงการตามที่ได้วางแผนไว้
- 9) ประเมินจากการสรุปผล/ประยุกต์ใช้/วิเคราะห์/สังเคราะห์ความรู้

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

GE-LO6 : มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ
- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดให้มีการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการหมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้ตามในฐานะสมาชิกกลุ่ม
- 2) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนภายในกลุ่ม

3) กำหนดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาแสดงออกซึ่งการมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสม

4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยการจัดอภิปรายและเสวนาในงานที่ได้รับมอบหมาย

5) จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาแสดงออกซึ่งการมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและ สังคมโลก

7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาเคารพและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
2) ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และความรับผิดชอบ

3) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและกลุ่มเพื่อน
4) ประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
5) ประเมินพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งการปรับตัว จากการเรียนรู้ ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม

6) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งความเป็นพลเมืองดี

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

GE-LO7 : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

GE-LO8 : ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวมคัดกรอง วิเคราะห์ อย่างรู้เท่าทัน

2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหา และจัดทำพร้อมนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีเพื่อรวบรวม คัดกรอง วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้รู้เท่าทันสื่อ และเลือกใช้ข้อมูลจาก สื่อดิจิทัลต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

6) ให้นักศึกษาจัดทำและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) การสอบปฏิบัติการด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การสอบปฏิบัติการใช้ทักษะทางภาษา

3) ประเมินผลการจัดกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินจากการเลือกใช้สื่อและแสดงออกผ่านสื่อที่เหมาะสม

5) ประเมินพัฒนาการทักษะทางการสื่อสาร

6) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก มีการกำหนดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ศรัทธาในคุณงามความดีและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักนิเทศศาสตร์ในฐานะสมาชิกของสังคม
- 3) แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและมีจิตสาธารณะ
- 4) มีจรรยาบรรณและเคารพกฎหมาย

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในทุกรายวิชา เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณลักษณะทางคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์
- 2) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้ทราบถึงกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎกติกาในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น แต่ละวิชามีการปฐมนิเทศรายวิชาเพื่อสร้างข้อตกลงร่วมกัน
- 3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้นการค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมายของรายวิชา ระเบียบของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- 6) กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีจิตอาสา
- 7) อาจารย์ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ทั้งในชั้นเรียน และนอกห้องเรียน

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงานและการเรียนแบบ 360 องศา
- 2) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน

3) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต โดยผลงาน การศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (Plagiarism) และ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมอื่น ๆ และการ ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

5) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง สม่าเสมอ ไม่มีความประพฤติอันเสื่อมเสียชื่อเสียงตลอดเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญทางด้านนิเทศศาสตร์
- 2) สามารถประยุกต์องค์ความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาที่ศึกษาและ สาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานและการดำรงชีวิต
- 3) มีความรู้ที่ทันสมัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เข้าใจในเนื้อหาสาระ หลักและประยุกต์ใช้ได้
- 4) รู้แหล่งเรียนรู้ และติดตามองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ นิเทศศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นความรู้ความ เข้าใจในหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยฝึกให้นักศึกษา รู้จักแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ โดยใช้การศึกษาวิจัยเป็นพื้นฐานในการสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ เพื่อให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม
- 2) สอนโดยการบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาศึกษาด้วยตนเองและจาก ประสบการณ์
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดความ เข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยการศึกษาดูงาน ณ แหล่ง เรียนรู้
- 6) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์มาเป็นวิทยากรให้ความรู้
- 8) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการใช้กรณีศึกษาสถานการณ์การ สื่อสารที่เกิดขึ้นในสังคม

9) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และกิจกรรมกลุ่ม

10) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจากการสอบข้อเขียน ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน การสอบปลายภาคเรียน การสอบปากเปล่า และการสอบปฏิบัติ

2) ประเมินจากการเขียนรายงาน การเขียนข่าว และการผลิตชิ้นงานสื่อประเภทต่าง ๆ ตลอดจนนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน และการจัดโครงการที่มอบหมายในรายวิชา

4) ประเมินการต่อยอดความรู้จากกิจกรรมที่กำหนด

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) รู้จักคิดวิเคราะห์ คิดเชิงวิพากษ์ สามารถคิดอย่างเป็นระบบ สามารถแยกแยะ จัดลำดับและประเมินค่าได้

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3) แสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ใช้เหตุผลได้อย่างเหมาะสม

4) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ในการคิด พัฒนาความรู้ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการด้านทักษะทางปัญญา

1) การสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่ที่ศึกษา และออกแบบวิธีการแก้ไขปัญหามิติดหรือมุมมองด้านการสื่อสาร มีการทดลองปฏิบัติ และประเมินผล โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา การจัดสัมมนา การใช้เกมส์ การใช้สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมุติ การใช้ละคร การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง และการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)

2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ วิพากษ์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย

3) ฝึกทักษะการวางแผนจากการทำกิจกรรมกลุ่ม

4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์และ
ต่อยอดความรู้

5) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้สรุปสาระความรู้ แนวคิด และข้อคิด
จากจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน นอกสถานที่ และจากผู้มีประสบการณ์ตรง

6) ให้ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม และแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนา
ตนเองอย่างต่อเนื่อง

7) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

8) ใช้แฟ้มสะสมงาน

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการสอบวัดความสามารถในการคิดและการแก้ไข
ปัญหา

2) ประเมินจากผลงานที่เกิดจากการคิดวิเคราะห์ การคิดวิพากษ์
การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดสร้างสรรค์

3) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

4) ประเมินจากผลสำเร็จในการจัดทำโครงการ การทำกิจกรรม และ
การสัมมนา

5) ประเมินแฟ้มสะสมงาน

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ

1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้ง
ในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม

2) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของ
กลุ่มได้อย่างเหมาะสม

3) แสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหา
ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของการอยู่ร่วมกัน

4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ทั้งด้านวิชาการ
และวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้ให้นักศึกษามีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและมีความรับผิดชอบ

2) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้นการค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ เป็นกระบวนการกลุ่ม

3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยการจัดอภิปรายและเสวนาในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดีในโลกจริงและโลกออนไลน์

5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาเคารพและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

6) จัดการเรียนรู้จากกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2.4.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตความประพฤติที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม และสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาในชั้นเรียน

3) ประเมินความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

5) ประเมินจากความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

6) ประเมินผลงานที่กลุ่มได้รับมอบหมาย

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ด้านการผลิตสื่อ การใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้ข้อมูลทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูล และประมวลผลอย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อความหมายโดยวัจนภาษาและอวัจนภาษา สามารถเลือกใช้รูปแบบ และวิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับรายวิชาเพื่อพัฒนาให้นักศึกษา มีทักษะในการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงสถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) กำหนดให้นักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน ตลอดจนนำมาใช้ในการทำงานวิจัยของตนเอง

3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้รู้เท่าทันสื่อ และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5) การทำโครงการพิเศษหรือสารนิพนธ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินสมรรถนะการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ประเมินจากผลงานการใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่อและนำเสนอข้อมูล

3) ประเมินจากงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ เช่น รายงานผลการวิจัย รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

4) สังเกตการนำเสนอและการมีส่วนร่วมในชั่วโมงสัมมนา

5) ประเมินผลโดยการตรวจโครงร่างวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

6) ประเมินผลโครงการพิเศษหรือสารนิพนธ์

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง)

รายวิชา		คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		GE-LO 1				GE-LO 2	GE-LO 3					GE-LO 4		GE-LO 5			GE-LO 6					GE-LO 7		GE-LO 8	
ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มรส.		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มภาษา																									
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●		●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○		●	●
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○			○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○		●	●
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	●	○	○			○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์																									
GEHU101	ความงามของชีวิต	●	●	○	○	○	●				○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○		○	○
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา	●	○	●	○	○	●				●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○		○	●
กลุ่มสังคมศาสตร์																									
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○		○	○
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○

รายวิชา		คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		GE-LO 1				GE- LO 2	GE-LO 3					GE-LO 4		GE-LO 5			GE-LO 6					GE-LO 7		GE-LO 8	
ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มรส.		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																									
GESC101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา ค้นคว้า	○	●	●			○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●
GESC102	การพัฒนาการคิด	●	○	○			○				●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
GESC103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	●	●	○			●	○			●	○	●	●		○	○	●	○			○	○	○	●

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง)

รายวิชา		คุณธรรมและจริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาแกน																					
MCA1006	การพูดเพื่อการสื่อสาร	○		●			●	○	○		○		●		○	●			○		●
MCA1011	กลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารและการรณรงค์	●			○		○		●			●	○			●			●		○
MCA1022	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร	●		○		●		○		○	●						●		●	○	
MCA1023	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○		●	○				●	○	○		○		●		○		●
MCA1024	กฎหมายด้านนิเทศศาสตร์	○	●		●		○		●			●	○		●					●	
MCA1025	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	●		○			○	●		○	●						●	●			
MCA1026	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตงานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว		●	○	○	●		○			○		●		●		○	●		○	○
MCA1027	หลักการสื่อสารด้วยเสียงและภาพ	●	○		○			○	●	●	○	○		●	○					○	●
MCA1028	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและการสื่อสาร	○			●	○		●	○		●					●		○		●	○
MCA1029	สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์	○		●				●		○			●	●		○		●			○
MCA1030	กลยุทธ์การหลอมรวมสื่อ	●			○		○		●		●			○	●		○	●		○	○
MCA1031	ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร		●	○		●	○		○	●	○			○			●		●		
MCA1033	การรู้เท่าทันสื่อ	○		●				●				●				●	○	○		●	○

รายวิชา		คุณธรรมและจริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์เชิง ตัวเลขและสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาเอกบังคับ-เอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล																					
MCA2001	แนวคิดและหลักการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล	●			○		●		○	●		○					●			●	○
MCA2002	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		●	○			●	○		○	●			●		○				●	
MCA2003	การออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว	●			○	●			○		○		●	○		●		●	○	○	
MCA2004	การผลิตและการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์	●		○			○		●	○	○		●	○	●	○			○		●
MCA2005	การผลิตและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง	○	●				○		●		○		●		●		○				●
MCA2006	การรายงานข่าวสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล		○		●	●			○	●		○				●	○	●		○	
MCA2007	การประเมินผลการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล	○		●		●	○					●	○			○	●		●		○
MCA2008	การเป็นผู้ประกอบการบนสื่อสังคมออนไลน์	○			●			○	●	○		●				●				○	●
MCA2009	การวางแผนการผลิตสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล		●	○		●	○			●	○		○	●		○			○		●

รายวิชา		คุณธรรมและจริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์เชิง ตัวเลขและสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาเอกเลือก - เอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล (ต่อ)																					
MCA2013	การสื่อสารเพศสภาพ	●				●	○					●	○	●			○				●
MCA2014	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์			●	○		●		○		●				●	○		○			●
MCA2015	ประเด็นเฉพาะ	●					○	●			●		○			●			●	○	
MCA2016	การผลิตสิ่งพิมพ์ออนไลน์		○		●			○	●	●		○		●	○			●			○
MCA2017	การสร้างสรรครายการและสื่อสำหรับผู้รับสาร เฉพาะกลุ่ม	○	○		●		○		●				●				●		○	●	○
MCA2018	การถ่ายภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน	●			○	●		○		○	●		○		●	○		●		○	
MCA2019	การสื่อสารนวัตกรรมเพื่อชุมชน			●			○		●	●						●			●	○	
MCA2031	การวิพากษ์สื่อ		●	○			●		○	●			○			●	○			●	○
MCA2042	การแสดงด้านนิเทศศาสตร์	○		●	○	○		●		○			●		●					○	●
MCA2044	การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น		●	○		●			○			●				●				●	○
MCA3012	บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	○				○	●		●				●	○		○				●

รายวิชา		คุณธรรมและจริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาเอกบังคับ-เอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และอีเว้นท์																					
MCA3001	แนวคิดและหลักการสื่อสารองค์กร		●	○		●	○				○		●			○	●			●	○
MCA3002	การสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร		○		●		○		●			○	●	○		●		●			○
MCA3003	การสื่อสารตราสินค้าและภาพลักษณ์องค์กร			○	●			●	○	○	●				●		○		●	○	
MCA3004	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร		●		○	●	○			○	●			○	●				○		●
MCA3006	การวางแผนการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์		●	○			●		○	●				●		○			○	●	
MCA3007	การประเมินการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์	●			○	●	○			●				○			●		○	●	
MCA3008	การรณรงค์เพื่อการสื่อสารองค์กร			●		○	●		●	○		●		●						○	●
MCA3009	การเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์	○			●		○	●			●		○			●			○	●	
MCA3010	สัมมนาการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์	●		○		●	○		○	○	●			○	●		○	●	○		●
MCA3032	การสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤต			●	○		○	●		○		●		○		●			○		●

รายวิชา		คุณธรรมและจริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาเอกเลือก – เอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ (ต่อ)																					
MCA2003	การออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว		●	○			○	●	○		●			●					○	●	○
MCA2006	การรายงานข่าวสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล		●		○		○	●		●				○	●		○	●	○	○	
MCA2013	การสื่อสารเพศสภาพ		●	○		○		●			○	●		●	○	○			○	●	○
MCA2014	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์			●	○		○		●	○	●						●		○	○	●
MCA2015	ประเด็นเฉพาะ		●				○	●			●	○				●	○		○	●	○
MCA2031	การวิพากษ์สื่อ	●		○			●		○	●				○		●		●	●	○	
MCA2042	การแสดงด้านนิเทศศาสตร์	●	○				○		●			○	●		●		○		●		○
MCA2044	การสื่อสารวัฒนธรรมท้องถิ่น			●			●			●					●				●		●
MCA3012	บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		●			○	○		●			●					●	○			●
MCA3013	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ				●	●	○	○			●	○			●		○				●
MCA3014	การออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม			○	●	●	○		○		○		●	●			○			●	○
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา																					
MCA9098	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
MCA9099	สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กระบวนการทวนสอบในระดับกระบวนวิชา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสุ่มตรวจประเมินผล

2) การใช้ข้อสอบกลางและประเมินผลความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้

3) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ

4) สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดรายวิชา

5) เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณา ทบทวนกระบวนการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงานและโครงการอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับ ถ้าผิดสังเกต เช่น มี A หรือ E มากไป ให้บันทึกและ รายงานผลต่อกรรมการประจำคณะ

6) ให้นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปตาม ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การดำเนินการเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษามีดังต่อไปนี้

2.2.1) การสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดย ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการทำงาน การทำงานตรงกับ สาขาที่สำเร็จการศึกษา ระดับเงินเดือน ความรู้สึกที่มีต่องานที่ทำ สาเหตุของการไม่ได้งานทำ ปัญหา ของการทำงาน ระดับความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ความสามารถพิเศษและปัจจัยที่ช่วยให้ได้งาน ภาวะการศึกษาต่อของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2) การส่งแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ความรู้ความสามารถพื้นฐาน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ จุดเด่นและจุดด้อยของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และคุณลักษณะที่ผู้ประกอบการคาดหวังจากผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

2.2.3) การวิพากษ์หลักสูตรและเสวนาการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตเพื่อสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ศึกษาอยู่เกี่ยวกับหลักสูตรการนิเทศศาสตร์ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้พัฒนาและเป็นไปตามความต้องการของผู้ศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก) กล่าวคือ มีความประพฤติดี สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การบริหารและพัฒนาอาจารย์เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและของหลักสูตร มีการกำหนดนโยบาย กลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส มีกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาด้านการดำเนินงาน ทรัพยากร การกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพในแผนระยะยาวเพื่อให้อาจารย์มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้คือ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) กำหนดอัตรากำลังระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่
- 3) ประชุมคณะกรรมการและกำหนดเงื่อนไข
- 4) ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครอาจารย์ใหม่
- 5) สอบคัดเลือกอย่างเป็นระบบ
- 6) ประกาศผลสอบ
- 7) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ แนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายของสถาบัน/คณะตลอดในหลักสูตรที่สอน
- 8) ประชุมทบทวนอัตรากำลังทุกภาคเรียนเพื่อจัดหาให้พอเพียง
- 9) ควบคุมการดำเนินงานตามแผนงานและประเมินผล

1.2 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 2) ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 3) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ / การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารหรือมีประสบการณ์ในการสอนด้านนิเทศศาสตร์
- 4) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- 5) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนโดยต้องมีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงความต้องการของสาขาวิชา เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนดังนี้

2.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพนิเทศศาสตร์ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้และการวิจัยสถาบัน

2.3 จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

2.4 มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

2.5 จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ การดำเนินงานและการบริหารงานระดับหลักสูตรถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง จึงมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกปี ดังนี้

1.1 หลักสูตรวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยการนำผลการประเมินจากปีก่อนมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปีถัดไป

1.2 หลักสูตรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้และจัดเก็บข้อมูลภายในระยะเวลา 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ รวมถึงการบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

1.3 หลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว

1.4 คณะนำผลจากการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ และดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ พร้อมทั้งยืนยันผลการประเมินระดับคณะผ่านระบบ CHE QA Online

1.5 มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับคณะมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยและดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย

1.6 มหาวิทยาลัยประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

1.7 มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์

1.8 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เป็นพันธกิจที่สำคัญที่สุดของหลักสูตร คือ

การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคม ได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบ มีคุณลักษณะตาม เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบัณฑิต และคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ 1) ด้าน คุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ แก่นักศึกษา

1) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในสาขาวิชา ต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

2) ควรมีผู้ช่วยสอนประจำห้องปฏิบัติการที่มีความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบ เครือข่าย หรือ วิชาที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม สถาบันการศึกษาควรส่งผู้ช่วยสอนประจำ ห้องปฏิบัติการไปอบรมเทคโนโลยีใหม่ทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อยปีละครั้ง

3) คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และได้จัดทำตารางการ ให้ คำปรึกษาโดยนักศึกษาที่มีปัญหาในด้านวิชาการและอื่น ๆ สามารถเข้าพบและขอคำปรึกษากับ อาจารย์ที่ปรึกษาได้

3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนหรือ ด้านอื่น ๆ สามารถยื่นคำร้องผ่านสาขาวิชา/คณะ เพื่อตรวจสอบได้

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์ เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ ผู้บริหารคณะหรือผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงตามความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ได้ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

2.1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชาการผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

2.2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็น

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์การของคณะเป็นฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกิจการพิเศษ แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมมือกันทำงาน โดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพพหุศาสตร์ที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก ได้ไม่เกินกว่า 6 ชั่วโมง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรที่เปิดสอนผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาทุก 5 ปี โดยมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงาน การควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีบทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญ คือ 1) สารของรายวิชาในหลักสูตร 2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน 3) การประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

การกำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินนั้นหลักสูตรให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยีใหม่ๆ มีการบริหารจัดการให้นักศึกษาได้เรียนรู้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ การเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือก รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ต้องดูแลนักศึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา ตลาดแรงงาน และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษา โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

การหารายได้เสริมจากรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็นโดยการบริการวิชาการ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอน

สถานที่ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีที่มีอุปกรณ์การเรียนการสอนพร้อม โดยในแต่ละห้องเรียนประกอบด้วยโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยเป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัยและเพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการนิเทศศาสตร์ หรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะ การปฏิบัติทางการนิเทศศาสตร์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตร

3) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุงและติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

4) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมอยู่ในเกณฑ์อย่างน้อยสองปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องก่อนการรับรอง ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ50ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0	-	-	-	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	9	9	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	10	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ก็สามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการเรียนการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ประเมินจากการสำรวจข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ดังนี้

2.1 นักศึกษาที่กำลังศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4

2.2 บัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินการไปด้วย ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
“สถาบันอุดมศึกษา”	หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับหลังมัธยมศึกษา
“ตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง	
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี และ ๕ ปี)

๖.๑.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๑.๒ มีความประพฤติดี

๖.๑.๓ มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๒ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๖.๒.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า

๖.๒.๒ มีความประพฤติดี

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีก ๑ ภาคการศึกษาก็ได้ ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ การศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต โดยหนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่ากับการบรรยายหรือการอภิปรายสัปดาห์ละ ๑ คาบเรียน ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่ากับการปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๒-๓ คาบเรียนต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๗.๓ การสอน บรรยาย อภิปรายหรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอน อภิปรายหรือปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ต่อ ๑ คาบเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียน

๘.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต วิชาแก้ E หรือเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคการศึกษา
ละ ๑๒ หน่วยกิตหรือ ๔ รายวิชา ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต วิชาแก้ E หรือภาค
การศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการกำหนด

๘.๔ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
นอกเหนือจากนี้จะต้องเสียค่าปรับกรณีลงทะเบียนเรียนช้า ทั้งนี้จะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้
เสร็จสิ้นในวันสุดท้าย ของการประกาศให้ลงทะเบียนเรียน

๘.๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๖ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้วแต่
ภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

๘.๗ ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้อง
ขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหากประสงค์จะขอกลับคืน
สภาพนักศึกษาใหม่ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าบำรุง
การศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

๘.๘ การลงทะเบียนเรียนช้ากับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น
หรือเทียบโอนแล้ว ให้ถือการลงทะเบียนเรียนหรือยกเว้นหรือการเทียบโอนครั้งแรกเป็นเกณฑ์

ข้อ ๙ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีลำดับรายวิชา

๙.๑ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาค
การศึกษา ทั้งนี้ กรณีการขอเพิ่มรายวิชาเรียนจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา
เรียนทั้งหมด

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับ
รายวิชา นอกจากนี้ให้เป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๐.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการ
รับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา

๑๐.๒ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธี ขั้นตอนและวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา

หมวด ๓ ระเบียบการศึกษา

ข้อ ๑๑ ระเบียบการเรียนการสอน

๑๑.๑ ระเบียบการเรียน

๑๑.๑.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑๑.๑.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ถ้าเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ

๑๑.๒ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนประเภท Credit (C) เป็นการลงทะเบียนรายวิชา ตามหลักสูตร จะมีผลการเรียนตามข้อ ๑๒.๑ และนำผลการเรียนมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๑.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนประเภท Audit (Au) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จะไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๑.๓ การสอบ แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษา กรณีการสอบปลายภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามระบบการสอบกลางของมหาวิทยาลัย

๑๑.๔ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคการศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยมีเหตุผล ความจำเป็น ต้องยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัยพร้อมเสนอข้อมูลและหลักฐานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบ รายวิชานั้นและให้สอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสอบตามปกติ ของรายวิชานั้น ทั้งนี้ การอนุญาตให้สอบให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หากพ้นกำหนด ถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๓๐ วันให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตก (ได้ E) ในรายวิชานั้นหรือทุกรายวิชา ในภาคการศึกษานั้นและถือว่าผิวนัยนักศึกษาที่จะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผลการเรียนรู้ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๑๒.๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากนักศึกษาทำงานไม่เสร็จสิ้นหรือไม่สอบ กรณีขาดสอบให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผล การเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา ถ้าไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไปให้ปรับผลการเรียนเป็น "E"

(๓) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการแก้ "I" ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป (ก่อนสอบปลายภาคการศึกษา) ให้งานทะเบียนปรับผลการเรียนเป็น "E"

๑๒.๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

๑๒.๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา เข้ากับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนเรียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๑๒.๖ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๒.๖.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

๑๒.๖.๒ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียนรายวิชา ที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรกเท่านั้น

๑๒.๗ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษา หากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้จะได้ประกาศผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๑๓ การเรียนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๔ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๔.๑ นักศึกษาจะต้องรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามหลักสูตรนั้น

๑๔.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนและปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และให้ถือว่าการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นไม่สมบูรณ์

ข้อ ๑๕ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๕.๑ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและคณบดีของคณะ ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

๑๕.๒ ได้เรียนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาค การศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ ๑๖ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

การโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตและระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา จากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นรายวิชาเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายรวมถึงการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้วและหรือ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๑๗ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษาฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษาฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์

ข้อ ๑๘ ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว กลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี

๑๘.๒ ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

๑๘.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๙ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

๑๙.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาตามโครงการอื่นของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษพักจากสภาพนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

๑๙.๓ การโอนผลการเรียนต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นรายวิชาเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ ผู้ที่ผ่านการศึกษาบรณในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๒๑ เงื่อนไขการยกเว้นรายวิชาเรียน

๒๑.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

๒๑.๒ การขอยกเว้นรายวิชาเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียนและแจ้งกำหนดวิธีการประเมินให้สภาวิชาการทราบ

๒๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๑๗ และ ข้อ ๒๑.๑ มาพิจารณา

๒๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา

๒๑.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้ อักษร “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ได้รับยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๑.๓ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๒ ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียนให้มหาวิทยาลัยถือเกณฑ์ดังนี้

๒๓.๑ นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

๒๓.๒ ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๓.๓ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๘.๑ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษา และมีผลการเรียนและการโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๘.๒ และ ๑๘.๓ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๒๔ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒๗.๑ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นจะต้องลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น จะกระทำได้ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์และให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

๒๗.๒ การขอลาพักการศึกษา ในกรณีที่มิประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่น คำร้องขอลาพักการศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนดให้ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจนถึงวันก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษา ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะลาพักการศึกษาได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษา

อนึ่งนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับ อนุญาตให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นผู้ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๒๘ การยกเลิกรายวิชาเรียน

๒๘.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียนแล้ว และจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และการยกเลิกรายวิชาเรียนไม่สามารถถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนได้

๒๘.๒ รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นับหน่วยกิตและหากไม่ใช่รายวิชาบังคับ นักศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการเรียน

๒๘.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

ข้อ ๒๙ การลาออก

การลาออกจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การพัฒนาการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ จะพัฒนาการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๐.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖, ที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๐.๓ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๐.๔ มีสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณี queเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๑.๒ และ ๓๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน การพัฒนาการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๖ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่ ๗ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษา ครบ ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๙ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๑๕ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๐.๕ ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๓๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๓๑.๑ มีความประพฤติดี

๓๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๑.๔ มีเวลาเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓๒ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓๐.๔

ข้อ ๓๓ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๓.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๒.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๓๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน จะต้องใช้เวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา หรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๒



(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมติ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน
๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๑.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"๑๑.๑.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
ของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ถ้าเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ผู้สอนเสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณา

กรณีไม่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรหรือมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ผู้สอน
แจ้งผู้เรียนดำเนินการยกเลิกรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความหมายของการใช้สัญลักษณ์ W (Withdraw) ในข้อ ๑๒.๓ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้
แทน

"W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น
ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"๒๘.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน
แล้ว และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน และการยกเลิก
รายวิชาเรียนไม่สามารถถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนได้"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒/หมายเหตุ....

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้มีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการดำเนินการและการดำเนินการของผู้สอนเกี่ยวกับระเบียบการเรียน และได้ทำการแก้ไขความหมายของการใช้สัญลักษณ์อื่นเกี่ยวกับผลการเรียนและการยกเลิกรายวิชาเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขึ้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ข

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตในปี พ.ศ. 2564 เป็นการพัฒนาจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ซึ่งได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี และเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและกระบวนการด้านการสื่อสาร อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อให้เท่าทันกับการแข่งขันทุกด้านในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ ปัจจุบัน และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและกระบวนการสื่อสารของโลกรวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นไปตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “สร้างปัญญาเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น”

สาระในการปรับปรุง

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรจากเดิม 136 หน่วยกิต เหลือเพียง 126 หน่วยกิต และมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งสอดคล้องกับการทำงานจริงในโลกปัจจุบันโดยจัดให้มีการเรียนการสอนใน 2 วิชาเอก คือ 1)ด้านการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล และ2)นวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ พร้อมกันนี้ยังมีการจัดการเรียนการสอนจากการทำงานจริง โดยเพิ่มรายวิชาการบูรณาการการเรียนกับการทำงานทางด้านนิเทศศาสตร์ Work Integrated Learning : WIL

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

หมวดวิชา	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หน่วยกิต)	
	2559	(เสนอ) 2564
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	30
หมวดวิชาเฉพาะ	97	90
1) กลุ่มวิชาแกน	39	39
2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	30
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	15
4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	7	6
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	136	126

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย:หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts	
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร) ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts) ชื่อย่อ : B.A. (Communication Arts)	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร) ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts Program (Communication Arts) ชื่อย่อ : B.Com.Arts. (Communication Arts)	
วิชาเอก มี 2 วิชาเอก คือ 1) วิชาเอกการสื่อสารมวลชน 2) วิชาเอกการประชาสัมพันธ์	วิชาเอก มี 2 วิชาเอก คือ 1) วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล 2) วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กร และการจัดการอีเว้นท์	
ปรัชญาของหลักสูตร นิเทศศาสตร์เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจของมนุษย์	ปรัชญาของหลักสูตร การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งด้านการประสานสัมพันธ์กันระหว่างบุคคลและสังคมและเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	สร้างนักการสื่อสารในยุคดิจิทัล

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	ของมนุษย์และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ	
ความสำคัญของหลักสูตร การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งด้านการประสานสัมพันธ์กันระหว่างบุคคลและสังคม และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ	ความสำคัญของหลักสูตร สร้างความรู้และทักษะด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างมืออาชีพ มีจิตสาธารณะและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารตามกระแสโลก เนื่องจากนิเทศศาสตร์เป็นศาสตร์หนึ่งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญในฐานะของสื่อที่ถูกจัดว่าเป็นฐานันดรที่ 4 ของสังคม เพราะอิทธิพลของศาสตร์นิเทศศาสตร์อยู่ในบทบาทที่ให้ความรู้ ให้ความคิด ความบันเทิง สะท้อนให้เห็นภาพของสังคมเศรษฐกิจ รวมไปถึงการเมือง วัฒนธรรมตลอดจนมีส่วนสำคัญในการชี้แนะและชี้นำสังคม จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งยวด	
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้เป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม ยึดมั่นในกรอบของจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถประยุกต์วิชาชีพเพื่อพัฒนางาน พัฒนาตน และสังคม	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้เป็นอย่างดี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม ยึดมั่นในกรอบของจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนสามารถประยุกต์วิชาชีพเพื่อพัฒนา	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หมายเหตุ
		งานพัฒนาดนและสังคม		
โครงสร้างหลักสูตร		โครงสร้างหลักสูตร		จำนวนหน่วยกิต ปรับลดลง ตามเกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ.
หมวดวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	
หมวดวิชาเฉพาะ	97	หมวดวิชาเฉพาะ	90	
1) กลุ่มวิชาแกน	39	1) กลุ่มวิชาแกน	39	
2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	
4) กลุ่มวิชาฝึก	7	4) กลุ่มวิชาฝึก	6	
ประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา		ประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา		
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	
รวม	136	รวม	126	
เปรียบเทียบรายวิชา				
1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา”				
2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”				
	MCA1011 กลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารและการรณรงค์ Communication Planning and Campaign Strategy 3(2-2-5) หลักการกลยุทธ์และกลวิธีในการวางแผนสื่อและการรณรงค์ การวิเคราะห์เปรียบเทียบสื่อประเภทต่าง ๆ การเลือกใช้สื่อเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์ การผลิตสื่อทั้งออฟไลน์และออนไลน์			รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการ ประเมินประสิทธิผลของแผนการ สื่อสารและการรณรงค์	
	MCA1022 แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories and Concepts 3(3-0-6) ประวัติและวิวัฒนาการของการ สื่อสาร ความหมาย ลักษณะสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทของการสื่อสาร องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสาร ในระดับต่างๆ เช่น การสื่อสารระหว่าง บุคคล การสื่อสารระหว่างองค์กร การ สื่อสารมวลชน และแนวคิดทฤษฎี เกี่ยวกับการสื่อสาร ตลอดจนบทบาท และอิทธิพลของการสื่อสาร	รายวิชาใหม่
	MCA1023 การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication 3(2-2-5) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียน เพื่อการสื่อสาร คุณสมบัติและทักษะที่ เกี่ยวข้องกับการเขียนสร้างสรรค์ กลวิธีในการเขียน หลักการเลือกใช้คำ และการเล่าเรื่อง การคิดและวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นกระแสนิยมในสังคม การฝึกปฏิบัติการเขียนสร้างสรรค์ใน	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	รูปแบบต่างๆ รวมไปถึงการสร้างสรรค์เนื้อหาตามสมัณิยมสำหรับผู้รับสารเฉพาะกลุ่มเพื่อเผยเียในสื่อมวลชนและสื่อออนไลน์	
	MCA1025 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication 3(2-2-5) ทฤษฎีและปฏิบัติการถ่ายภาพประเภทและส่วนประกอบต่าง ๆ ของกล้องกล้องถ่ายภาพดิจิทัล เลนส์ อุปกรณ์เสริม การตั้งค่าแสง ระบบบันทึกภาพ ความละเอียด และการบันทึกไฟล์ การจัดองค์ประกอบภาพให้เกิดความงดงามและตกแต่งภาพในโปรแกรมที่ทันสมัย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการถ่ายภาพในแต่ละประเภทได้เหมาะสม รวมถึงจริยธรรมของการถ่ายภาพและตกแต่งภาพ	รายวิชาใหม่
	MCA1027 หลักการสื่อสารด้วยเสียงและภาพ Principles of Audio and Visual Communication 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	หลักการใช้เสียงเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบทางเสียง ได้แก่ เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงประกอบ คุณลักษณะของเสียงสำหรับการสื่อสาร หลักการสื่อสารด้วยภาพ ทั้ง ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เน้นสื่อ ความหมาย การจัดองค์ประกอบ และ สุนทรียะของการใช้ภาพและเสียง สำหรับสื่อต่าง ๆ	
	MCA1028 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและ การสื่อข่าว Current Affairs Analysis and News Reporting 3(2-2-5) การคิดและวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ กระบวนการสื่อ ข่าว รายงานข่าวตั้งแต่การคิดและ เลือกประเด็น การหาข้อมูล การ ประเมินคุณค่าของข่าว การตรวจสอบ ข้อมูลและข้อเท็จจริง และการเขียน ข่าวและรายงานข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ใน ยุคดิจิทัล	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	MCA1029 สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์ New Media in Communication Arts 3(2-2-5) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ บทบาทหน้าที่ กฎหมายและจริยธรรม ตลอดจนอิทธิพลหรือผลกระทบของสื่อใหม่ที่ใช้ในงานนิเทศศาสตร์ การสร้างสรรค์และการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเท็จที่ปรากฏอยู่บนสื่อใหม่และสื่อสังคมออนไลน์ และการฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์คอนเทนต์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของสื่อสังคมออนไลน์	รายวิชาใหม่
	MCA1030 กลยุทธ์การหลอมรวมสื่อ Media Convergence Strategy 3(2-2-5) พัฒนาการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ยุคดิจิทัล ความหมาย แนวคิด คุณลักษณะ และกระบวนการของการหลอมรวมสื่อ แนวทางการดำเนินงานขององค์กรด้านการสื่อสาร เช่น สื่อ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	วิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ ในยุคหลอมรวมสื่อ รวมทั้งบทบาทและอิทธิพลจากการหลอมรวมสื่อต่อสังคมและแนวโน้มทิศทางของการสื่อสารในอนาคต	
	MCA1031 ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร Communication Research Methodology 3(2-2-5) ความหมาย ประเภท แนวคิด พื้นฐาน ความสำคัญ ประโยชน์และขั้นตอนของการวิจัยเกี่ยวกับสื่อและการสื่อสาร จริยธรรมในการวิจัย การกำหนดหัวข้อและปัญหำในการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิดในการวิจัย การออกแบบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ฝึกปฏิบัติเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และแนวทางในการเขียนรายงานวิจัย	รายวิชาใหม่
	MCA2001 แนวคิดและหลักการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล Principles and Concept of Mass Media and Digital Media	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	3(3-0-6) ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารมวลชน และ สื่อ ดิจิทัล ลักษณะเฉพาะของการสื่อสารมวลชน และสื่อดิจิทัล พื้นที่สาธารณะและโลกเสมือนจริง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การสื่อสารและผู้รับสาร การเข้าถึงเนื้อหา บทบาทของผู้รับสาร ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน และสื่อดิจิทัล	รายวิชาใหม่
	MCA2002 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Script Writing 3(2-2-5) ถ่ายทอดความคิดด้วยภาษาในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รูปแบบและประเภทของบทรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคและกลวิธีในการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเขียนบท	รายวิชาใหม่
	MCA2003 การออกแบบอินโฟกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว Infographic and Motion Graphic Design 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	ความหมายและความเป็นมาของ อินโฟกราฟิกและแอนิเมชัน หลักการ ออกแบบอินโฟกราฟิก ประเภทและความสำคัญของอินโฟกราฟิก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบ อินโฟกราฟิก ประเภทของแอนิเมชัน ได้แก่ การ์ตูน สต๊อปโมชัน เคลย์แอนิเมชัน และแอนิเมชันหุ่น หลักการออกแบบแอนิเมชัน การออกแบบบอร์ดภาพสำหรับงานแอนิเมชัน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบภาพแอนิเมชัน และฝึกปฏิบัติการออกแบบและผลิตอินโฟกราฟิกและแอนิเมชัน	
	MCA2004 การผลิตและการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์ Television Production and Performance 3(2-2-5) แนวคิด ขั้นตอน กระบวนการ ผลิตรายการโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสตูดิโอ เทคนิค กลยุทธ์การสร้างควมนิยมในรายการโทรทัศน์ การเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการทางโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	MCA2005 การผลิตและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง Radio Production and Performance 3(2-2-5) การใช้เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง แนวคิดขั้นตอน กระบวนการผลิตรายการวิทยุในรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคกลยุทธ์การสร้างควมนิยมในการผลิตรายการวิทยุ การเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการวิทยุในรูปแบบต่าง ๆ	รายวิชาใหม่
	MCA2006 การรายงานข่าวสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล News Reporting in Digital Platform 3(2-2-5) หลักการและแนวทางในการรวบรวมข้อเท็จจริงจากแหล่งข่าวต่าง ๆ การจับประเด็นสำคัญของเหตุการณ์ วิเคราะห์ประเด็น ฝึกทักษะการเขียนข่าวและการรายงานข่าว ในประเด็นทางด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม เพื่อนำเสนอบนแพลตฟอร์มดิจิทัล	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	MCA2007 การประเมินผล การสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล Mass Media and Digital Media Evaluation 3(2-2-5) ประเด็น หลักการและแนวทางในการประเมินผล การสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล กระบวนการ และกลยุทธ์ในการประเมินผล การสื่อสารทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การวิเคราะห์และประเมินผู้ส่งสาร สาร สื่อ และผู้รับสารด้วยกระบวนการเชิงปริมาณและคุณภาพบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม การฝึกปฏิบัติการประเมินผลและเขียนรายงานการประเมินผล การสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล	รายวิชาใหม่
	MCA2008 การเป็นผู้ประกอบการบนสื่อสังคมออนไลน์ Entrepreneurship on Social Media3(2-2-5) การสร้างและการเปิดร้านค้าออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ การโปรโมตสินค้าด้วยระบบออนไลน์ การบริการด้วยระบบออนไลน์ การใช้ประโยชน์จากสังคมออนไลน์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจออนไลน์	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	MCA2009 การวางแผนการผลิตสื่อมวลชนและสื่อดิจิทัล Mass Media and Digital Media Production Planning 3(2-2-5) หลักการกลยุทธ์และกลวิธีในการวางแผนสื่อ การวิเคราะห์เปรียบเทียบสื่อประเภทต่าง ๆ การเลือกใช้สื่อเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์การผลิตสื่อ กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจเลือกใช้สื่อเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งการประเมินประสิทธิผลการใช้สื่อ	รายวิชาใหม่
	MCA2010 สัมมนาการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล Seminar in Mass Media and Digital Media 3(2-2-5) วิเคราะห์ อภิปรายแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็น ความรู้ ในประเด็นที่น่าสนใจทางด้าน สื่อสารมวลชนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การค้นคว้าในเชิงลึก	รายวิชาใหม่
	MCA2013 การสื่อสารเพศสภาพ Gender Studies in Communication 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	แนวคิดเรื่องเพศ เพศสภาพ เพศวิถี อัตลักษณ์ทางเพศ อิทธิพลทางสังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อเพศ การสื่อสารเพศสภาพและเพศวิถีในสื่อประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่เท่าทันและรับผิดชอบในสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลาย	
	MCA2014 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts 3(2-2-5) การเขียนข่าวและการรายงานข่าวเป็นภาษาอังกฤษ การแปลเพื่องานสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อใหม่ การเขียนบทวิทยุและบทโทรทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ และการเขียนสร้างสรรค์เป็นภาษาอังกฤษสำหรับสื่อประเภทต่าง ๆ	รายวิชาใหม่
	MCA2015 ประเด็นเฉพาะ Selected Topic 3(2-2-5) หัวข้อที่น่าสนใจหรืออยู่ในความสนใจ ศึกษาเจาะลึกเฉพาะประเด็นตามความต้องการของผู้เรียนโดยอยู่ในการกำกับดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชา	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	MCA2017 การสร้างสรรค์รายการและสื่อสำหรับ ผู้รับสารเฉพาะกลุ่ม Media Production and Programing for Specific Audience 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ เทคนิค กระบวนการการสร้างสรรค์เนื้อหา รายการและสื่อสำหรับผู้รับสารเฉพาะ กลุ่ม ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างมี ประสิทธิภาพและได้รับความนิยม	รายวิชาใหม่
	MCA2018 การถ่ายภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน Mass Communication Photography 3(2-2-5) ทฤษฎี หลักการ และเทคนิคการ ถ่ายภาพงานสื่อสารมวลชนประเภท ต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติถ่ายภาพสำหรับ งานสื่อสาร	รายวิชาใหม่
	MCA3001 แนวคิดและหลักการสื่อสารองค์กร Principles and Concepts of Corporate Communication 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎี และหลักการ สื่อสารองค์กรเบื้องต้น จรรยาบรรณ ของนักสื่อสารองค์กร ลักษณะการ ทำงานสื่อสารองค์กรของหน่วยงาน ต่าง ๆ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	MCA3002 การสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตสื่อ ดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร Content Creation and Digital Media Production for Corporate Communication 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ เทคนิคและ กระบวนการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการ ผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อ สิ่งพิมพ์ออนไลน์ สื่อวิทยุออนไลน์ สื่อ วิทยุโทรทัศน์ออนไลน์ และสื่อสังคม ออนไลน์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์องค์กร สมัยใหม่	รายวิชาใหม่
	MCA3003 การสื่อสารตราสินค้าและภาพลักษณ์ องค์กร Brand Communication and Corporate Communication Image 3(2-2-5) บทบาทและความสำคัญของการ สื่อสารการตลาดดิจิทัล ลักษณะ รูปแบบส่วนผสมทางการสื่อสาร ทางการตลาด กลยุทธ์การสร้างตรา สินค้ากระบวนการสื่อสารตราสินค้า โดยอาศัยเทคนิคในการสื่อสารรูปแบบ ต่าง ๆ ศึกษาจากกรณีศึกษาทางการ บริหารตราสินค้าทั้งที่ประสบ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	ความสำเร็จและล้มเหลว ตลอดจนถึง การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	
	MCA3004 การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร Writing for Corporate Communication 3(2-2-5) กระบวนการและองค์ประกอบ ของการเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร หลักการและฝึกการเขียนในลักษณะ ต่าง ๆ เช่น การเขียนข่าวแจก ภาพ ข่าวแจก บทความ และสารคดี เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่องานด้านสื่อสาร องค์กรกับกลุ่มเป้าหมายภายในและ ภายนอกองค์กร	รายวิชาใหม่
	MCA3006 การวางแผนการสื่อสารองค์กรและงาน อีเว้นท์ Corporate Communication and Event Planning 3(2-2-5) หลักการ และวัตถุประสงค์ ประเภทของการวางแผนสื่อสารองค์กร และงานอีเว้นท์ กระบวนการวางแผน การเขียนแผน และการกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงานการวางแผนการสื่อสาร องค์กรและงานอีเว้นท์ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพทั้งในภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	MCA3007 การประเมินผลการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ Corporate Communication and Event Management Evaluation 3(2-2-5) หลักการที่ใช้และแนวทางในการประเมินผลการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ กระบวนการ และกลยุทธ์ในการประเมินผลการสื่อสารทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การวิเคราะห์และประเมินผู้ส่งสาร สาร สื่อ และผู้รับสารด้วยกระบวนการเชิงปริมาณและคุณภาพบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม การฝึกปฏิบัติในเรื่องการประเมินผลและเขียนรายงานการประเมินผลการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์ สื่อดิจิทัล	รายวิชาใหม่
	MCA3008 การรณรงค์เพื่อการสื่อสารองค์กร Corporate Communication Campaign 3(2-2-5) หลักการรณรงค์ การวางแผนรณรงค์ วิธีการรณรงค์ การส่งเสริมการเผยแพร่ การใช้สื่อและการดำเนินกิจกรรมการรณรงค์รูปแบบต่าง ๆ การนำเสนอโครงการรณรงค์ทางการสื่อสารองค์กร	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	MCA3009 การเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ Entrepreneurship in Corporate Communication and Event Management 3(2-2-5) หลักการเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ด้วยระบบออนไลน์ การใช้ประโยชน์จากสังคมออนไลน์ และกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์	รายวิชาใหม่
	MCA3010 สัมมนาการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ Seminar in Corporate Communication and Event Management 3(2-2-5) การวิเคราะห์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสนอแนวทางปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชน รวมถึงการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาด้านการสื่อสารองค์กร	รายวิชาใหม่
MCA9098 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts 6(450)	MCA9098 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts 6(560)	ปรับจำนวน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานตามสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางการสื่อสารอย่างน้อย 560 ชั่วโมง ในสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา หลังจากศึกษา รายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา	หน่วยกิต เหลือ 5 หน่วยกิต
MCA9099 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Cooperative Education (ต้องผ่านวิชาในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) 6(560) ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางวิชาชีพการประชาสัมพันธ์เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมงและนำเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ	MCA9099 สหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Cooperative Education ต้องผ่านวิชาในโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง 6(560) ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางวิชาชีพการสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารองค์กรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมงและนำเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ	ปรับจำนวน หน่วยกิต เหลือ 5 หน่วยกิต
MCA9097 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts 2(90) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อม	ในหลักสูตรนี้ให้มีวิธีการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ด้วยวิธีการอื่น ๆ แทนการเรียน 1 รายวิชา ดังนี้ 1) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2) กรณีเลือกเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์ ต้องผ่านกระบวนการ	ไม่มีการเตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทาง นิเทศศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
ของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางนิติศาสตร์ ในด้านการเรียนรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางนิติศาสตร์แบบครบวงจร การวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผลการปรับปรุงงานการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ	เตรียมความพร้อมทางสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	
MCA9096 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ Pre- Cooperative Education2(45) ศึกษาแนวคิดของสหกิจศึกษา ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์การไปปฏิบัติงานในด้านนิติศาสตร์ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงาน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อส่งมการทำงาน การเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ	ในหลักสูตรนี้ให้มีวิธีการเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์ด้วยวิธีการอื่น ๆ แทนการเรียน 1 รายวิชา ดังนี้ 1) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2) กรณีเลือกเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาทางด้านนิติศาสตร์ นักศึกษาต้องผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อมทางสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	ไม่มีการเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

1. ดร.นันทิพา บุษปวรรณะ

คุณวุฒิอาจารย์

ปริญญาตรี	ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส
ปริญญาโท	นศ.ม. สื่อสารมวลชน
ปริญญาเอก	Ph.D. Media and Communication
ตรง	✓
สัมพันธ์	-

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำรา -

ผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ

นันทิพา บุษปวรรณะ และนาวัน วงศ์สมบุญ. (2563). ความสำเร็จในการเผยแพร่กระแสวัฒนธรรมเกาหลี (Korean Wava): บทบาทของรัฐบาลและอุตสาหกรรมสื่อบันเทิง. *วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, 7(2), 1-26.

วัชร พีชผล, อรรถพงษ์ ลิ้มปัทมาญจน์ และนันทิพา บุษปวรรณะ. (2562). การเตรียมความพร้อมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการในจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, 6(2), 305-328.

3. อาจารย์เหมือนมาด หนูมาศ

คุณวุฒิอาจารย์

ปริญญาตรี	สค.บ. กระบวนการยุติธรรม
ปริญญาโท	ว.ม. สื่อสารมวลชน
ตรง	✓
สัมพันธ	-

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำรา -

ผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ

สุวิมล เวชวิโรจน์, เหมือนมาด หนูมาศ, จีรวรรณ พรหมทอง, สุทธาทิพย์ อร่ามศักดิ์, และ สมปราชญ์ วุฒิจันทร์. (2561). การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของสื่อพื้นบ้าน : ศึกษากรณีเครือข่ายหนังตะลุง ศ.เทพศิลป์ จ.สุราษฎร์ธานี (อดีตถึง พ.ศ. 2546-ปัจจุบัน). *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, 5(2), 25-44.

วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธวัช บุญนวล

คุณวุฒิอาจารย์

ปริญญาตรี	ศษ.บ. เทคโนโลยีการสื่อสาร
ปริญญาโท	ศศ.ม. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
ตรง	-
สัมพันธ์	✓

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำรา -

ผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ

ธวัช บุญนวล. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากการสื่อสารสุขภาพกับ
พฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองของประชาชนในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี.
วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 4(2), 257-284.

2. ดร.ปิยดา นวลละออง

คุณวุฒิอาจารย์

ปริญญาตรี นศ.บ. การประชาสัมพันธ์

ปริญญาโท นศ.ม. นิเทศศาสตร์

ปริญญาเอก พร.ด. นิเทศศาสตร์

ตรง ✓

สัมพันธ์ -

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ตำรา -

ผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ

ปิยดา นวลละออง. (2562). การถ่ายทอดภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมด้วยหัตถกรรมผลิตภัณฑ์จักสาน

กระจุยบ้านห้วยลึก จ. สุราษฎร์ธานี. วารสารจันทร์เกษมสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม, 25(1), 61-73.

ภัทรวดี อินทปนต์ และ ปิยดา นวลละออง. (2562). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน

การศึกษาระหว่างประเทศ (IES) ทักษะทางวิชาชีพบัญชีโดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือ STAD

ในรายวิชาการบัญชีภาษีอากร.วารสารจันทร์เกษมสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม, 25(1), 92-107.

3. ดร.แพรวพรรณ ปานนุช

คุณวุฒิอาจารย์

ปริญญาตรี

ศศ.บ. นิเทศศาสตร์

ปริญญาโท

ว.ม. การจัดการสื่อสารองค์กร

ปริญญาเอก

ปร.ด. นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม

ตรง

✓

สัมพันธ์

-

ผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ

แพรวพรรณ ปานนุช. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกาเปิดรับสื่อสังคม (Social Media) และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี. วารสารวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 6(1), 157-176.

ภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

1. ดร.นันทิพา บุษปวรรณะ

ภาระงานสอนในหลักสูตร 2559			ภาระงานสอนในหลักสูตร 2564		
รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว	รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว
บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		✓	บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		✓
การเขียนในงานวารสารศาสตร์		✓	การเขียนเพื่อการสื่อสาร		✓
การวิจัยนิเทศศาสตร์		✓	ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร		✓
การวิจัยทางการประชาสัมพันธ์		✓	การประเมินผลองค์กรและการจัดงานอีเว้นท์		✓
การวิจัยสื่อสารมวลชน		✓	การประเมินผล การสื่อสารมวลชน และสื่อดิจิทัล		✓
การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ		✓	การสื่อสารเพื่อกาโน้มน้าวใจ		✓
สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์		✓	สื่อใหม่เพื่องานนิเทศศาสตร์		✓

2. อาจารย์นำวิน วงศ์สมบุญ

ภาระงานสอนในหลักสูตร 2559			ภาระงานสอนในหลักสูตร 2564		
รายวิชา	สอนรวม	สอนเดี่ยว	รายวิชา	สอนรวม	สอนเดี่ยว
หลักนิเทศศาสตร์		✓	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร		✓
หลักการประชาสัมพันธ์		✓	แนวคิดและหลักการสื่อสารองค์กร		✓
บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		✓	บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		✓
การรู้เท่าทันสื่อ		✓	การรู้เท่าทันสื่อ		✓
การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์		✓	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		✓
การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์		✓	การผลิตและการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์		✓
การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร		✓	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและการสื่อข่าว		✓
การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์		✓	การสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร		✓

3.อาจารย์เหมือนมาด หนูมาศ

ภาระงานสอนในหลักสูตร 2559			ภาระงานสอนในหลักสูตร 2564		
รายวิชา	สอนรวม	สอนเดี่ยว	รายวิชา	สอนรวม	สอนเดี่ยว
การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการสื่อสาร		✓	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและการสื่อข่าว		✓
กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน		✓	กฎหมายด้านนิติศาสตร์		✓
การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์		✓	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร		✓
เทคนิคการนำเสนอ		✓			
การสื่อสารเชิงประเด็น		✓	ประเด็นเฉพาะ		✓
หลักการหลอมรวมสื่อ		✓	กลยุทธ์การหลอมรวมสื่อ		✓
การบริหารองค์กรสื่อมวลชน		✓	การเป็นผู้ประกอบการบนสื่อสังคมออนไลน์		✓
การบริหารองค์กรประชาสัมพันธ์		✓	การเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์		✓

วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัช บุญนวล

ภาระงานสอนในหลักสูตร 2559			ภาระงานสอนในหลักสูตร 2564		
รายวิชา	สอนรวม	สอนเดี่ยว	รายวิชา	สอนรวม	สอนเดี่ยว
หลักนิเทศศาสตร์		✓	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร		✓
หลักการสื่อสารมวลชน		✓	แนวคิดและหลักการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล		✓
สื่อดิจิทัลและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์		✓	การสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร		✓
การวิพากษ์สื่อ		✓	การวิพากษ์สื่อ		✓
ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร		✓	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร		✓
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสื่อสารมวลชน		✓			
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	✓		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	✓	

2. ดร.ปิยดา นวลละออง

ภาระงานสอนในหลักสูตร 2559			ภาระงานสอนในหลักสูตร 2564		
รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว	รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว
หลักการประชาสัมพันธ์		✓	แนวคิดและหลักการสื่อสารองค์กร		✓
การพูดเพื่อการสื่อสาร		✓	การพูดเพื่อการสื่อสาร		✓
การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์		✓			
การประชาสัมพันธ์เพื่อธุรกิจ การโรงแรมและการท่องเที่ยว		✓			
การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ในภูมิภาคอาเซียน		✓	การสื่อสารวัฒนธรรม ท้องถิ่น		✓

3. ดร.แพรวพรรณ ปานนุช

ภาระงานสอนในหลักสูตร 2559			ภาระงานสอนในหลักสูตร 2564		
รายวิชา	สอนรวม	สอนเดี่ยว	รายวิชา	สอนรวม	สอนเดี่ยว
หลักนิเทศศาสตร์		✓	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร		✓
การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์		✓	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กร		✓
การวางแผนการประชาสัมพันธ์		✓	การวางแผนการสื่อสารองค์กรและงานอีเว้นท์		✓
การรู้เท่าทันสื่อ		✓	การรู้เท่าทันสื่อ		✓
ภาษาและการสื่อสารในบริบทสังคมและวัฒนธรรม		✓			
หลักการหลอมรวมสื่อ		✓	กลยุทธ์การหลอมรวมสื่อ		✓
การรณรงค์การประชาสัมพันธ์		✓	การรณรงค์เพื่อการสื่อสารองค์กร		✓
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	✓		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	✓	

ภาคผนวก ง

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

ชั้นปีที่ 1

- 1) นักศึกษามีทักษะ ความรู้ความเข้าใจทางนิเทศศาสตร์เบื้องต้น
- 2) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเป็นนักนิเทศศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นผู้รู้เท่าทันสื่อ
- 3) นักศึกษามีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน อ่าน
- 4) นักศึกษามีทักษะการถ่ายภาพ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

ชั้นปีที่ 2

- 1) นักศึกษามี ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักสื่อสารมวลชนและนักสื่อสารสื่อดิจิทัล
- 2) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทั้งภายในและภายนอกประเทศที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อสังคม ประเทศและโลกได้
- 3) นักศึกษามีความสามารถในการผลิตสื่อทั้งวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ในฐานะนักสื่อสารมวลชนและนักสื่อสารดิจิทัลได้

ชั้นปีที่ 3

- 1) นักศึกษามีทักษะในการนำความรู้ด้านสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัลไปปฏิบัติงานในการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ ได้
- 2) นักศึกษามีทักษะความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัลได้
- 3) นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติภาคสนาม ที่เน้นการปฏิบัติได้จริงตามมาตรฐานการทำงานด้านการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล

ชั้นปีที่ 4

- 1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ความเข้าใจกฎหมายด้านการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล
- 2) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข การดำเนินงานขององค์กรสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัลตลอดจนองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านการสื่อสารได้
- 3) นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ด้านการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัลเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้
- 4) นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัลไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

ชั้นปีที่ 1

- 1) นักศึกษามีทักษะ ความรู้ความเข้าใจทางนิเทศศาสตร์เบื้องต้น
- 2) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเป็นนักนิเทศศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นผู้รู้เท่าทันสื่อ
- 3) นักศึกษามีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน อ่าน
- 4) นักศึกษามีทักษะการถ่ายภาพ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

ชั้นปีที่ 2

- 1) นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักสื่อสารองค์กรและนักจัดการอีเว้นท์ได้
- 2) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทั้งภายในและภายนอกประเทศที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อสังคม ประเทศและโลกได้
- 3) นักศึกษามีความสามารถในการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ ในฐานะนักสื่อสารองค์กรและนักจัดการอีเว้นท์ได้

ชั้นปีที่ 3

- 1) นักศึกษามีทักษะในการนำความรู้ด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์อย่างรอบด้านนำไปใช้ในการผลิตสื่อสนับสนุนประเภทต่าง ๆ ได้
- 2) นักศึกษามีทักษะความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารองค์กรและนักจัดการอีเว้นท์ได้
- 3) นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติภาคสนาม ที่เน้นการปฏิบัติได้จริงตามมาตรฐานการทำงานด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์

ชั้นปีที่ 4

- 1) นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และความรู้ความเข้าใจกฎหมายด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์
- 2) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข การดำเนินงานขององค์กรและงานอีเว้นท์จนองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับงานด้านการสื่อสารได้
- 3) นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์เพื่อนำไปแก้ปัญหาได้
- 4) นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๒๗๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงของสังคมให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการจัดการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. ดร.ปิยดา นวลละออง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.ประกอบเกียรติ อัมศิริ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓. ดร.เมธาวิน สาระยาน | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. นางสาวกัลยธิดา ขาตินันท์ฤกษ์ | กรรมการ (ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๕. นายเกษม แก้วอ่อน | กรรมการ (ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๖. ดร.นันทิพา บุษปารธนะ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์นาวิน วงศ์สมบุญ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ธวัช บุญนวล | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์จุฑาทิพย์ ฐิตสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ดร.แพรวพรรณ ปานนุช | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์เหมือนมวด หนูมาศ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ (ร่าง) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ดร.อนุมาน จันทวงศ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๐๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. รศ.ดร.วิทยากร ท่อแก้ว	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๒. รศ.ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๓. นายศุภพงษ์ เชาว์มัลล	กรรมการ (ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต)
๔. นางธัชมาศ ทิพย์ทอง	กรรมการ (ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต)
๕. ดร.ปิยดา นวลละออง	กรรมการ
๖. ผศ.บัวผืน โตทรัพย์	กรรมการ
๗. ดร.นันทิพา บุษปวรธนะ	กรรมการ
๘. ดร.ทัศนาวดี แก้วสนิท	กรรมการ
๙. อาจารย์นาวัน วงศ์สมบุญ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ธวัช บุญนวล	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จุฑาทิพย์ อุตติสวัสดิ์	กรรมการ
๑๒. ดร.แพรวพรรณ ป่านนุช	กรรมการ
๑๓. อาจารย์เหมือนมอด หนูมาศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางละออง รังสิมันตุชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีคุณภาพและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศแนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

๒/พ.ศ. ๒๕๖๑...

-๒-

พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
นิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ และค่าอาหาร ได้ตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
ข้อ ๒.๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ต่อ
มหาวิทยาลัยโดยส่วนร่วม

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.อนุมาน จันทวงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ฉ

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
ประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM และ Line
ระหว่างวันจันทร์ที่ 4 – ศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

1. รศ.ดร.วิทยาธร ท่อแก้ว รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร
มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
2. รศ.ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาเอก ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่าย
สื่อสารองค์การและกิจการผู้เรียน คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร

ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต

1. นายศุภพงษ์ เชาวนแล่น ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT)
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2. นางรัชมาศ ทิพย์ทอง นักจัดรายการและโปรดิวเซอร์ของสถานีวิทยุ อสมท.
สุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. ดร.ปิยตา นวลละออง | ประธานหลักสูตร |
| 2. ดร.นันทิพา บุขปรวรรณะ | กรรมการหลักสูตร |
| 3. อาจารย์นาวิน วงศ์สมบุญ | กรรมการหลักสูตร |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัช บุญนวล | กรรมการหลักสูตร |
| 5. ดร.แพรวพรรณ ปานนุช | กรรมการหลักสูตร |
| 6. อาจารย์เหมือนมาด หนูมาศ | กรรมการหลักสูตร |
| 7. อาจารย์จุฑาทิพย์ จิตติสวัสดิ์ | เลขานุการและกรรมการหลักสูตร |

สรุปสาระสำคัญของการวิพากษ์และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รศ.ดร.วิทยากร ท่อแก้ว (วิพากษ์วันจันทร์ที่ 4 พฤษภาคม 2563)

ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรนิเทศศาสตร์ควรเพิ่มมิติของการบูรณาการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อให้หลักสูตรมีผู้เรียนที่มีความพร้อมในการทำงานมากยิ่งขึ้น

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา หลักสูตรควรระบุอาชีพหลัก ๆ ที่สะท้อนทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษาให้ชัดเจน โดยไม่จำเป็นต้องเขียนแยกย่อยหลากหลายอาชีพ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักสูตรควรให้ผู้เรียนมีโอกาสได้คิด ได้ทำ ได้พูด เพราะผู้เรียนรุ่นใหม่อยากเป็นผู้ประกอบการ ไม่มีใครอยากเป็นลูกจ้างตลอดไป หลักสูตรจึงควรวางแผนและพิจารณาถึงการสร้างให้ผู้เรียนสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ อันหมายถึงคน ๆ เดียวก็สามารถเป็นผู้สร้างธุรกิจได้ โดยสอนให้ผู้เรียนค้นพบตัวเองให้ได้ แล้วผู้เรียนจะทำได้ตัวเอง โดยขั้นตอนแรกของการสร้างให้ผู้เรียนมีความเป็นผู้ประกอบการคือ จะต้องให้รู้จักหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะทำให้เปิดบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนได้อย่างถูกต้อง ขั้นตอนต่อมาคือทำสินค้าให้ดีเพื่อให้ขายได้ ขั้นต่อไปเป็นเรื่องความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารเงินลงทุน กำไร ภาษี หรือ งบด.ประเภทต่าง ๆ คือทุกคนทุกบริษัทที่เป็นผู้ประกอบการจะต้องหาผู้ทำบัญชีและภาษีเพราะเป็นเรื่องสำคัญมาก อีกทั้งหากไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้มีสิทธิ์ถูกโกงได้ทุกรูปแบบ และขั้นตอนการทำให้เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจ สุดท้ายเป็นขั้นตอนของกฎหมายสำหรับวิชาชีพ สื่อมวลชน เพราะทำให้ผู้เรียนทราบถึงเหตุผลของการใช้กฎหมายกับการทำสื่อกับสังคม เพื่อให้ผู้เรียนในฐานะที่อาจจะเป็นผู้ประกอบการในอนาคตจะได้ระมัดระวังตัวในการทำงาน และถึงแม้ว่าจะมีวิชากฎหมายอยู่ในหลักสูตรแล้ว แต่ในสภาพจริงผู้ประกอบการต้องเจอกับคนหลายประเภทมาก เช่น นักสิทธิมนุษยชน ทนาย หรือผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ ดังนั้นผู้เรียนจึงจำเป็นต้องมีความรู้ในทุกขั้นตอนเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรควรเขียนให้ชัดเจนถึงสิ่งที่ผู้เรียนพึงจะได้รับและพึงจะเป็นในทางวิชาชีพ และสิ่งที่ผู้เรียนพึงจะเป็นคือเป็นผู้ที่เห็นความสำคัญของการสื่อสารว่ามีผลกระทบกับมนุษย์และสังคม อันแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หลักสูตรควรแก้ไขให้เหลือ 120 หน่วยกิตตามมาตรฐานของ สกอ. โดยให้รู้วิชาที่สามารถหลอมรวมกันได้ และปรับปรุงวิชาเหล่านั้นให้ทันสมัยน่าสนใจขึ้น

วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ คำว่านวัตกรรมนี้ขึ้นอยู่กับให้ความกว้างของความหมายว่าขนาดไหน ซึ่งในที่นี้คือสิ่งที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งในเรื่องของเครื่องมือ หรือการใช้ หรือสิ่งใหม่ เช่น AR มีเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่มากกว่าตัวอักษร คือการสื่อสาร

ทั้งหมด เราอาจจะต้องทำการบ้านกันมากขึ้นว่าระดับโลกเขาใช้อะไรมาช่วยในการสื่อสาร นอกจากนี้ควรเพิ่มในเรื่องของการวิเคราะห์ผู้สื่อสารหรือผู้ใช้ ผู้ติดตามหรือผู้รับสาร และหากวิเคราะห์ได้ว่าเราจะสื่อสารกับใครแบบไหนเพื่อประโยชน์ในด้านใด จะสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมขึ้นมาได้และก็เกิดผลประโยชน์อย่างชัดเจนมากขึ้น เรื่องของการทำความเข้าใจ และความเข้าใจ และเรื่องสุดท้ายจะเป็นเรื่องของการวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์การสื่อสาร เช่น เราสื่อสารผ่านนิตยสาร เราจะวิเคราะห์ผลลัพธ์กันอย่างไร มีคนเห็นจริง ๆ ว่ามีผลต่อเนื้อหาที่ส่งไปให้ในแง่มุมใด ปริมาณเท่าไร และเอาข้อมูลนี้ไปใช้อะไรได้ต่อ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ที่ต้องดูในรายละเอียดวิธีการเรียนหรือวิธีการเรียนการสอน การให้นิยามของหลักสูตรจะมีความเป็นนวัตกรรมได้อย่างไร หรือแตกต่างจากปกติที่มันอยู่ในโลกปัจจุบันอย่างไรบ้าง

การทำหลักสูตรระยะสั้น วิชาการถ่ายภาพ และการสร้างตัวตนในธุรกิจสื่อใหม่ สำหรับวิชาถ่ายภาพเพื่องานธุรกิจจะเป็นลักษณะ 2 แบบ และการถ่ายภาพด้วยอุปกรณ์สื่อสารดิจิทัลในการสร้างสรรค์งานเพื่องานธุรกิจ เช่น ธุรกิจอาหาร สุขภาพ ท่องเที่ยว ส่วนวิชาที่ 2 เป็นการสร้างตัวตนในธุรกิจสื่อใหม่ คือจะวิเคราะห์ ศึกษา และกวีเคราะห์ตัวตนก่อนที่จะได้รู้ว่าผู้เรียนเป็นอย่างไร แล้วก็สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ศึกษาทางธุรกิจ ศึกษาภาพลักษณ์ เป้าหมาย งบประมาณ ดูด้านของการใช้เทคโนโลยี การเลือกซื้อสื่อ และการวิเคราะห์ผู้ใช้สื่อ วิชานี้ก็จะหาอย่างไรที่จะทำให้สร้างตัวตนเพื่อได้ติดตาม และการยอมรับในสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันและก็เสนอตัวตนของเขาได้ด้วยศักยภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม

2. นายศุภพงษ์ เชวณันต์ (วิพากษ์วันอังคารที่ 5 พฤษภาคม 2563)

การให้ความสำคัญกับงานวารสารศาสตร์ การสื่อข่าวและรายงานข่าวเชิงลึกมีความสำคัญอยู่ที่การให้ได้ข่าวมาโดยการแก้ปัญหาและตอบโจทย์การสื่อข่าว เรื่องของการวิเคราะห์ข่าว การตีความข่าว การสอนเกี่ยวกับการสื่อข่าว กระบวนการทำข่าว เรียกว่าทำข่าวแบบ 80:20 โดย 80% คือหาข่าวข้อมูลให้เยอะสุด 20% คือลงไปเก็บภาพ คือหาข้อมูลก่อนไปทำข่าว เช่นข่าวถ้าหลวง ไม่ใช่ลงไปทำข่าวแล้วหาทาง ถ้าหลวงอยู่ไหน ทำไมน้ำเข้าได้อย่างไร ผู้ว่าฯ มีตำแหน่งทำอะไร คือให้ผู้เรียนหาข้อมูลก่อนไปทำไม่ใช่ลงไปหาข้อมูลในขณะที่ลงไปทำแล้ว สำหรับการทำงานข่าวก็คือวารสารศาสตร์คือต้นทางของสื่อทุกสื่อ เพราะต้องใช้ทักษะหลายอย่าง ถ้าต้นทางนี้มีความเข้มแข็งชัดเจน ก็สามารถนำไปใช้กับสื่อหลากหลายรูปแบบช่องทางที่มีรายละเอียดแตกต่างกัน ได้ เช่น สื่อโทรทัศน์ ที่มักนำไปถ่ายทอดในรูปแบบคลิปที่มีเสียงและภาพเคลื่อนไหว สื่อเฟซบุ๊ก สื่อทวิตเตอร์ ที่ต้องใช้ทักษะของการพาดหัว 140 ตัวอักษร หากผู้เรียนมีความแม่นยำในเรื่องนี้ จับประเด็นได้ถูกทั้งประเด็นของภาพและประเด็นของสิ่งที่จะเล่า ที่น่าสนใจก็คือสร้างการมีตัวตน ทุกคนต้องการเป็นผู้มีอิทธิพลทางความคิดของคนอื่น ดังนั้นต้องปลูกฝังกันในที่เรียน

การเผยแพร่หรือหัวข้อการโต้ตอบงานข่าว ควรปรับให้เป็นการสื่อสารในสภาวะวิกฤต เพราะว่าผู้ที่จบนิเทศศาสตร์ไม่จำเป็นจะต้องไปทำข่าว สามารถไปเป็นประชาสัมพันธ์ช่วยองค์กรได้ดี มีอาชีพหนึ่งที่อยู่ต่อในอนาคตคือ นักวิเคราะห์ วิเคราะห์ทุกด้าน สามารถเชื่อมโยงไปถึงหัวข้อสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ ซึ่งก็คือ Data journalism ก็คือการใช้ข้อมูล การเก็บข้อมูล การดึงข้อมูลเอามาใช้ การไขว้ข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล เพื่อนำมาสู่การสร้างเนื้อหา เป็นสิ่งที่จำเป็น และคนเป็นในสื่อกระแสหลักที่กำลังทำอาชีพนี้ยังใช้น้อย มีบ้างยังไม่มากเท่าที่ควร การสร้างนวัตกรรมสื่อเพื่อการพัฒนา คือ การสื่อสารเพื่อการปฏิรูป เพราะว่ารูปแบบการทำงาน การนำเสนอ จะไม่เหมือนกันกับการนำเสนอข่าวทั่วไป การนำเสนอข่าวที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำสู่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีความแตกต่าง ต้องมีเส้นระหว่างแหล่งข่าวกับนักการสื่อสาร

อีกอย่างหนึ่งคือทักษะการเป็นผู้ประกาศข่าวพิธีกร ผู้เรียนต้องรู้จักจับประเด็น เล่าเรื่อง และเรื่องของการสื่อสาร เรื่องของบุคลิกภาพ การแต่งกาย เรื่องเอกลักษณ์ของตนเอง การใช้น้ำเสียง การใช้วงจภาษา และอวัจนภาษาในการถ่ายทอดสารด้วย และให้ปฏิบัติในการเป็นผู้ประกาศทั้งสื่อกระแสหลักและสื่อใหม่

วิชาวารสารศาสตร์และการผลิตสื่อ เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการและเทคนิคในภาษาเขียน ทั้งการเรียงความ ย่อความ สรุปความ และการสร้างสรรค์ภาษา ทำอย่างไรให้มีหลักเหตุและผลในการรองรับกองบรรณาธิการ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ด้วย และกับบรรณาธิการข่าวด้วย รวมไปถึงโปรแกรมประยุกต์

วิชาการสร้างกระแสเชิงสร้างสรรค์ในสื่อใหม่ วิชานี้มองไปถึงการศึกษาอิทธิพลในสื่อใหม่ การจับประเด็น รู้เท่าทันสถานการณ์ การสร้างกระแสในสินค้า การให้บริการทำอะไรให้น่าสนใจได้บ้าง เป็นลักษณะของการตลาดการสร้างสรรคงานในสื่อใหม่ มองว่าข้อมูลจำนวนมากจะถูกเอามาใช้ได้ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์ มองไปถึงเรื่องของแนวคิดสารสนเทศ การเข้าถึงการวิเคราะห์และประมวลผล ที่ข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่มากทั้ง ภาพ เสียง ตัวอักษร การนำเสนอสื่อทางด้านคณิต วิทยาศาสตร์และการจัดการข้อมูล และสามารถย่อยข้อมูลให้เข้าใจง่าย ๆ บันทึกจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้

การออกแบบนวัตกรรมสื่อทางธุรกิจ วิชานี้ศึกษาสภาพปัญหา วางแผนสภาพปัญหา คุพัฒนาธุรกิจ สร้างธุรกิจ สร้างเนื้อหา วิเคราะห์ผู้ใช้สื่องบประมาณและธุรกิจ การสร้างสรรค์และออกแบบสื่อธุรกิจและโปรแกรมประยุกต์ และก็การประเมินสื่อนวัตกรรม คราวนี้ไปดูถึงการตลาดระหว่างประเทศ ก็คือ ดูในประเทศแล้ว ต้องดูต่างประเทศด้วยว่าของเขาไปถึงไหนแล้ว ดูการแข่งขัน พยากรณ์ แนวโน้มการตลาดระหว่างประเทศ ดูการออกแบบเครื่องมือการสื่อสารการตลาดของต่างประเทศ แล้วจำลองแผนและบริหารงานสื่อ ดูแนวคิด การบริหารการสื่อสาร การสร้างสภาพแวดล้อม การสร้างปฏิสัมพันธ์อย่างไร รวมไปถึงงบประมาณ อุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือการสื่อสาร รวมไปถึงการสรุปและประเมินผล

บริหารศาสตร์ข้อมูลสื่อสารผ่านโซเซียลมีเดีย ตรงนี้คือลักษณะของการสร้างเนื้อหาภาพ เทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางสื่อ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดสถานี่ข่าวของทางสวนดุสิตเองด้วยแอปพลิเคชันต่าง ๆ

3. นางรัชมาศ ทิพย์ทอง (วิพากษ์วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2563)

ศาสตร์เรื่องดิจิทัลนั้นเปลี่ยนแปลงเร็วมาก เนื้อหาในการเรียนการสอนนั้นหลักสูตรควรดูให้ดีว่าจำเป็นจะต้องครอบคลุมพื้นที่เพียงใด เช่นตอนนี้เราเรียนเรื่องนี้แต่อีก 6 เดือนข้างหน้าไม่ได้เรียนเรื่องนี้แล้ว ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นอย่างมากในการรวบรวมหลักสูตรให้ทันต่อสถานการณ์ ซึ่ง planning จะเป็นหัวใจที่สำคัญมาก planning กับ strategic อาจจะต้องเพิ่มให้เข้มข้นมากขึ้น

เช่น การโฆษณาแบบ tie-in ของสื่อวิทยุและโทรทัศน์อาจจะมีอยู่ในสัญญา แต่ในอนาคตก็ต้องมีระบุในสื่อใหม่ ดังนั้นต้องสอนให้ผู้เรียนรู้ว่าการโฆษณา tie-in แค่นั้นถึงกำลังดี เป็นศาสตร์เป็นศิลป์ว่าทำอะไรให้มันน่าดู คือเคยเจอกรณีแม่บ้านเชื่อเรื่องโปรโมชันเยอะ ๆ แล้วมีรายได้ 300 บาท แต่ซื้อข้าวเขียวเพื่อเปิดฝาชิงโชค เหมือนเขาใช้ครีมมั่งคุดอะไรสักอย่าง เพราะพิธีกรบอกว่ามันดีมาก ฉะนั้นเรื่องเหล่านี้ เคยอยู่ครั้งหนึ่งที่ผู้เรียนสนใจโครงการทำเรื่องที่มันไม่ถูกต้องจากการ tie-in ของพิธีกร ก็เลยคิดรู้สึกตรงกันข้ามกับการที่ต้องสอน tie-in เพราะอยู่ในเรื่องของธุรกิจ รู้สึกควรจะต้องสอนในทางตรงกันข้าม พอเราเป็นสื่อแล้ว ถ้าเราไม่เข้าใจจริงๆ ว่าผลกระทบที่เกิดขึ้นกับประชาชน ผู้บริโภคเป็นอย่างไร เราจะลืมไปแน่ ๆ รู้สึกว่าควรจะต้องให้ผู้เรียนเรียนรู้ถึงความเชื่อของผู้บริโภค และจะต้องเขียนจรรยาบรรณหรือเส้นที่มันชัดเจนว่าแค่นั้นที่มันใช่ แค่นั้นที่มันไม่ใช่ ถ้าเกิด tie-in งานด้านสังคม tie-in ไปเลย มีเกณฑ์อยู่รอดได้คือ

- 1) ต้องมีจริยธรรมในการทำ ว่าทำได้แค่นั้นเพียงใด
- 2) ทำอย่างไรให้ออกมาแล้วน่าสนใจ เช่น ให้ความรู้และคอยนำเสนอสินค้า

ซึ่งตรงนี้ก็ค่อย ๆ หายกันไป เพราะไม่มีสอนในเรื่องเทคนิคการทำ tie-in เสริมในส่วนของภาษาอังกฤษ ให้มีการทำ speech การใช้ speaking ฝึกฝนบ่อย ๆ เพราะว่าต่อไปในอนาคตเราจะเจอเรื่องพวกนี้กันบ่อยมาก โดยเฉพาะเวทีของ start up มีโอกาสที่จะต่อยอดอีกมาก ถ้าหากว่าผู้เรียนได้ซักซ้อมบ่อย ๆ ก็จะเป็นประโยชน์ การพูดโน้มน้าว เจรจาต่อรอง เป็นเรื่องสำคัญ ด้านเกี่ยวกับผู้ประกอบการธุรกิจสื่อ

1) คำว่าสื่อ อยากเห็นธุรกิจสื่อเพื่อสังคม และก็ต้องทำให้เชื่อว่าสื่อเพื่อสังคมอยู่ได้ด้วย ต้องอยู่ได้ คนคิดว่าไปไม่รอด เพราะคนไม่ชอบอย่างนั้นไม่ชอบอย่างนี้ ทำยังไงให้เขามีความเชื่ออันนี้เป็นหลัก

2) พอทำธุรกิจสื่อเองแล้วต้องเจออะไรอีกหลายอย่าง มี 2 คำเลย คือ ธุรกิจ กับ สื่อ ในปัจจุบันก็เจอกันไม่ได้เลย ธุรกิจก็จะมองอย่าง คนทำสื่อก็จะมองอีกอย่าง ทำอย่างไรที่จะทำให้ทั้งสองฝ่ายมีจิตร่วมกัน คือ กับองค์กร และก็รักษาความเป็นสื่อที่ดีไปได้ ให้มีตรงนี้เสมอ แต่ถ้าประสบการณ์ที่เจอมันคนละขั้วเลย หากความสมดุลระหว่างสองด้านที่เจอกัน ที่เป็นปัญหาถึงขั้นแยกย้าย ถึงขั้นมีปัญหาทางด้านธุรกิจ สาเหตุนี้เป็นสาเหตุสำคัญ เจอมาตลอดในชีวิตการทำงาน ที่ที่มองตรงกันอย่างใกล้ชิดมากที่สุดไม่ถึงกับเหมือนร้อยเปอร์เซ็นต์คือที่ที่จะอยู่รอดได้งามที่สุด อยากให้เป็นแนวคิดรวม

ๆ ตำแหน่งซีอีโอที่ดูแลทางการเงินมีความรู้ความเข้าใจในเชิงบรรณาธิกร มากกว่าความเป็น บก. ที่เข้าใจสถานะบริษัทจะต้องอยู่อย่างไร และจะทำอย่างไรจึงจะได้ทั้งสองทาง

3) ไม่เสียหลักการของความเป็นสื่อ และธุรกิจยืนได้ 2 อย่างนี้ คือ ต้องยอมเสียหลักการ เพื่อให้อยู่ได้คงไม่ถึงขั้นนั้น ทางออกต้องดีกว่านั้น และทางออกนั้นคืออะไร ถ้าไม่ฝึก ไม่มาถอดบทเรียนจากรุ่นที่ทำงานไปแล้ว แล้วเอามาเป็นบทเรียน ประสบการณ์น่าจะต้องเจอ 10 ปี คนรุ่นก่อน ๆ ที่มีประสบการณ์ ถ้าให้เขามาเล่า เกิดอะไรขึ้น ถึงตรงนั้นรู้สึกอย่างไร เขาจัดการความรู้สึกอย่างไร จัดการตรงนั้นอย่างไร เป็นบทเรียนสำคัญที่ทำให้รุ่นใหม่ ๆ จะได้รู้ใช้เวลาอันน้อยลงในการที่จะเรียนรู้ได้มากขึ้น ขอเห็นต่างเรื่อง tie-in คือรู้สึกว่าการจริง ๆ ไม่ค่อยชอบ tie-in เพราะรู้สึกว่ามันเป็นเรื่องที่ไม่ค่อยถูกต้องเท่าไร มันทำให้คนเชื่อโดยที่เขาคิดว่าเป็นจริง ไม่ใช่เป็นแฟง ก็เลยรู้สึกว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องที่ต้องสอน ไม่ได้สอนว่า tie-in ทำอย่างไร แต่สอนว่า tie-in มีผลต่อความเชื่อ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ต้องจัดการโครงสร้างของการเรียน อันเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเพื่อที่จะเป็นผู้ประกอบการและเพื่อฝึกทักษะของวิชาชีพนั้น การทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา หรือมีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหาและการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้ ซึ่งทักษะเหล่านี้ควรถูกฝึกในสถาบันการศึกษาซึ่งจะช่วยฝึกลักษณะนิสัยของผู้เรียน ให้ไปสืบค้นข้อมูล หาความรู้ดูความเปลี่ยนแปลงของสังคม การพัฒนาการในมิติ การพัฒนาสังคมในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เห็นมิติของสังคมที่ชัดเจนว่า การที่ผู้เรียนทำเรื่องในวันนี้ ผลกระทบต่อสิ่งอื่น ๆ เป็นอย่างไร การปูพื้นฐานให้ผู้เรียนต่อวิธีคิดที่เห็นผลกระทบต่อสังคม ได้มีพื้นฐานการหาข้อมูลเชิงลึกต่อสังคมมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นมิติสุขภาพ ชุมชน บริบท ของเว็บไซต์ต่าง ๆ ของคนที่เกี่ยวเนื่องของคนในปัจจุบัน อาจจะมีผลทำให้ผู้เรียนมีฐานความคิดที่มีความใส่ใจกับคนในสังคมได้มากขึ้น และฝึกตัวผู้เรียนเองไปด้วย โดยเสนอให้มีการเพิ่มการลงลึกในการให้ผู้เรียนได้ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ ในการดูแลสังคมเพิ่มมากขึ้นด้วย

4. รศ.ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว (วิพากษ์วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563)

วิชาเอกการสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล วิชาเอกบังคับ (กลุ่มวิชาชีพ) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ ควรพิจารณาปรับรายวิชาให้มีความเป็นสื่อดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น โดยทำให้มีลักษณะเป็นการผลิต/นำเสนอเนื้อหาที่เป็น “ภาพ” และ “เสียง” ซึ่งผลงานที่ได้มา สามารถเผยแพร่ผ่านทางสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายวิชาที่เน้นการฝึกทักษะเชิงปฏิบัติ เนื่องจากการสื่อสารมวลชนแบบดั้งเดิมจะกลายเป็นสื่อหลอมรวมในท้ายที่สุด นอกจากนี้ควรเน้นในเรื่องของการวิจัย เพราะว่าเรื่องทุกอย่าง มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย ถ้าผู้เรียนเข้าใจหลักการการวิจัยวิเคราะห์ และหลักการประเมินผล จะช่วยให้ผู้เรียนติดตั้งเนื้อหาได้ง่าย ถ้าหากมีความรู้ด้านนั้นน้อยอาจจะไม่สามารถนำข้อมูลสูง ๆ มาใช้ได้ การวิเคราะห์ข้อมูลก็จะมีที่มาที่ไปและอาจข้ามขั้นตอนไปด้วย และปัจจุบันสิ่งที่น่ากลัวคือข้อมูลผิดพลาดมาก ในออนไลน์ถ้าหากเราเน้นเรื่องการวิจัยผู้เรียนจะได้คิดวิเคราะห์ในเชิงลึกขึ้น และจะรู้ว่าการทาวิจัยมันมีประโยชน์อย่างไร สามารถนำข้อมูลมาใช้อย่างไร

กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ รายวิชาควรเน้นเนื้อหาเชิงบรรยายที่ช่วยเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงานด้านสื่อสารมวลชนและสื่อดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม หากเป็นไปได้ควรมุ่งเน้นเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชน ซึ่งอาจเป็นได้ทั้งการผลิตหรือนำเสนอ ทั้งในแบบสาระความรู้และความบันเทิง เช่น วิชาที่เกี่ยวกับสัมมนา ก็ควรเน้นให้ผู้เรียนนำข่าวที่น่าสนใจมาวิเคราะห์กัน เอาไว้ในแต่ละรายวิชา เช่น แต่ละอาทิตย์ให้ผู้เรียนนำข่าวมาและนามาคิดวิเคราะห์ว่าแต่ละอันเป็นอย่างไรกันบ้าง การสัมมนามันจะช่วยให้เรื่องการทำ การบ้าน อีกตัวหนึ่งที่ยอยากให้เขาทำคือการให้เขาได้ปฏิบัติกันและกันก็อยากให้นำเสนอเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สื่อสารให้คนเข้าใจในช่วงเวลาจำกัด

วิชาเอกนวัตกรรมการสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ วิชาเอกบังคับ (กลุ่มวิชาชีพ) ควรพิจารณาปรับรายวิชาให้สะท้อน "การสื่อสารองค์กร" เพิ่มมากขึ้น โดยทำให้ทั้งการประชาสัมพันธ์และการตลาดเป็นไปเพื่อการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่ นอกจากนั้น "อีเว้นท์" ต้องมีเนื้อหาในรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ตรงตามจุดเน้นของวิชาเอก ซึ่งบูรณาการศาสตร์และใช้สื่อทั้งออนไลน์และออฟไลน์ในทางปฏิบัติ

กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ รายวิชาควรเน้นเนื้อหาเชิงบรรยายที่ช่วยเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงานด้านสื่อสารองค์กรและการจัดการอีเว้นท์ โดยเฉพาะมุมมองที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาชน และภาคประชาสังคม ตลอดจนผลกระทบที่เกิดจากความเป็นนวัตกรรมและการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัลขององค์กรสมัยใหม่ หากเป็นไปได้ควรมุ่งเน้นเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นหรือสังคม

มองในเชิงเนื้อหาที่เสนอไปเป็นเรื่องฐานข้อมูล น่าจะอยู่ในเรื่องของวิชาเลือก คือถ้าผู้เรียนเลือกสาธารณสุข หรือสังคมอื่น ๆ ที่เขาสนใจ สอดคล้องกับความเชื่อของเราถ้าเขาสนใจสิ่งไหน

เขาจะทำสิ่งนั้นได้ดี อันนี้ในส่วนวิชาเลือกจะให้เป็นในส่วนสนับสนุน และอยากให้ผู้เรียนฝึกตั้งแต่ปี 1 ถ้าฝึกปี 1 แล้วไปปี 4 หรือตอนทำงาน เขาจะทะลุปรุโปร่งหมดเลย ไม่ว่าอะไรก็แล้วแต่ เพราะฉะนั้น วิชาเลือกควรจะได้รับการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ เขาจะได้อะไรที่การอธิบายเป็นอย่างไร หรือแนวคิดเป็นอย่างไร วิชาเลือกที่สอนต้องใช้ความคิด ใช้กระบวนการคิดฝึกอธิบาย ฝึกการยอมรับการติชมเน้นให้ทำงานให้เสร็จและอธิบายชิ้นงาน

ควรมีในเรื่องของการทำงานร่วมกันในองค์กร อยากให้ปรับเรื่องเนื้อหาให้ได้รับประโยชน์ เพื่อสร้างมุมมองใหม่ ๆ ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านอื่น ๆ บ้าง สมมติว่าเป็นเรื่องของงานหนึ่งงาน อาจจะไปเกี่ยวข้องกับการเมือง สาธารณสุขหรือเยาวชน อยากให้ตีประเด็นให้เป็น

กลุ่มวิชาชีพการแสดงมัลติมีเดีย กลุ่มวิชาหลัก เป็นเรื่องของการเขียนบทผลิตภาพยนตร์ ขั้นตอนการเขียนบท หลักการองค์ประกอบรูปแบบไปจนการเขียนภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่ จัดแสงและองค์ประกอบภาพ ให้อำนาจเรื่องของการจัดแสงเทคนิค เห็นความสำคัญในด้านนี้ และก็สร้างสรรค์รายการโทรทัศน์และมัลติมีเดีย คือเรียนรู้รูปแบบโทรทัศน์และกึ่งมัลติมีเดียและการตัดต่อรายการต่าง ๆ รวมถึงการสร้างสรรค์ขั้นตอนการผลิตรายการโดยเหมือนการประยุกต์ เรื่องของการออกแบบลีลาและการแสดง อันนี้ก็เห็นความสำคัญของการเรื่องสื่อความหมาย สื่อวัจนภาษา ภาษากาย เทคนิคการแสดง ลีลา ท่าทางการวิเคราะห์ตัวละคร การเล่าเรื่อง และก็การคัดเลือกนักแสดง ฝึกปฏิบัติ ศิลปะการแสดงในสื่อมัลติมีเดียและเสนอภาพลักษณ์เชิงบวก การบริหารจัดการธุรกิจบันเทิงในระบบดิจิทัล ก็คือดูเรื่องของการบริหารจัดการด้านธุรกิจบันเทิงและการแสดง โครงสร้างองค์กรบริหาร เลือกทุน งบประมาณ บุคคลากร วัสดุ ฉาก สถานที่ นักแสดง เรื่องของการบ่มเพาะต้นกล้าในผู้ประกอบการธุรกิจการแสดงก็จะให้รู้ถึงตั้งแต่ต้น ๆ เลย ปัญหาการจัดการการตลาด ผู้ประกอบการธุรกิจการแสดง ธุรกิจต่างๆ แมวมอง รู้จักการคัดเลือกนักแสดง มุมมองของการคัดเลือกสถานที่ ความเป็นจิตอาสาต่าง ๆ อารมณ์ สังคม ระบบความคิด และก็เสริมสร้างภาพลักษณ์เพื่อการแสดง และก็การชักนำเข้าสู่วงการบันเทิง

วิชาวิเคราะห์สื่อโทรทัศน์ภาพยนตร์มัลติมีเดียนี้ก็ศึกษาเรื่องให้รู้ไปถึงหลักการแนวคิด ทฤษฎี การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อโทรทัศน์ภาพยนตร์มัลติมีเดีย เราเห็นว่าวิเคราะห์ วิพากษ์สำคัญอยู่ การผลิตสื่อต้นทุนต่ำ เห็นว่าไม่เป็นจะต้องมีอุปกรณ์มากมายหรืออะไรต่าง ๆ เราจะสามารถผลิตสื่อต้นทุนต่ำประเภทต่าง ๆ ได้ ศิลปะการแต่งหน้าเครื่องแต่งกายเพื่อการแสดงแบบนี้ก็คือรู้เทคนิค พิเศษในการแต่งหน้า ตกแต่งบาดแผล ออกแบบเครื่องแต่งกายประเภทต่าง ๆ แล้วก็การฝึกปฏิบัติการแต่งหน้าประกอบภาพยนตร์ ละครแนวฆาตกรรม สยองขวัญต่าง ๆ แล้วก็กราฟิกดีไซน์ในการผลิตสื่อ ก็จะเป็นการออกแบบกราฟิกดีไซน์ในการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ รวมไปถึงการใช้

โปรแกรมประยุกต์ในการผลิตสื่อ แอนิเมชันเพื่อการผลิตสื่อการใช้แอนิเมชันในการประยุกต์ใช้ และก็การตลาดสื่อใหม่ วิชานี้ก็เห็นรูปแบบของการจัดการตลาดสื่อใหม่ เรื่องของการขาย

การค้า การลงทุน การตลาด sme การตลาดภาพยนตร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้เสียงในงานสื่อและทั้งวันภาษา อัจฉริยะ ภาษา เทคนิคการใช้น้ำเสียง การพากย์เสียงต่าง ๆ การร้องเพลง ประกอบสื่อ รวมถึงการพากย์สื่อทางวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ และสื่อใหม่ด้วย และดูรวมไปถึงกลุ่มวิชาเลือก

กลุ่มวิชาชีพการแสดงมัลติมีเดีย กลุ่มวิชาเลือกจะเป็นศิลปะลีลาของการฟังและการพูดอันนี้จะเป็นสองภาษา ดูว่ามีหลักการ เทคนิคการฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณและการพูดในชีวิตประจำวัน และจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์สาร การฟังตีความ การประเมินค่า การใช้น้ำเสียง จังหวะ ลีลาการพูด หรือลีลาท่าทางการพากย์เพื่อการบรรยาย อภิปราย สัมมนา ปาฐกถา ตลอดจนฝึกการฟังและการพูดภาษาไทยและภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วย ภาษาการสื่อสารผ่านภาพยนตร์มาสอนแบบสองภาษา ก็คือ รู้จักศัพท์ สำนวน ประโยค ภาษาไทยอังกฤษเพื่อตีความ สรุป วิเคราะห์ วิเคราะห์ สังคมที่ประกอบในภาพยนตร์ต่อทั้งแนวต่อสู้ สงคราม แนวอื่นๆ และการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการแสดง วิชานี้ก็สองภาษาเหมือนกัน ฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อการแสดง การสนทนาเดี่ยวและกลุ่มด้วยลักษณะท่าทางและหน้าตา แสดงออกสีหน้า เสียง การแสดงละคร การจัดรายการวิทยุออนไลน์ วิชานี้ก็จะเป็นรูปแบบของการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงกับวิทยุโทรทัศน์ทางออนไลน์แล้วก็การบริหารแหล่งทุนเพื่อการผลิตสื่อก็คือการสร้างความสัมพันธ์ การเจรจา จัดหาแหล่งทุนในการสนับสนุนธุรกิจเพื่องบประมาณในการผลิตสื่อ เทคนิคการนำเสนอและการขายงานให้กับลูกค้า แล้วก็สัมมนาภาพยนตร์การแสดงมัลติมีเดียก็คือกระบวนการรูปแบบการสัมมนา วิเคราะห์ วิเคราะห์เกี่ยวกับการแสดงมัลติมีเดีย กฎหมาย เช่นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนวณประเด็นสนทนา ให้อ่านรู้อุปสรรคและข้อเท็จจริง แนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกิดจากรูปแบบสัมมนาในประเด็นเกี่ยวกับวิชาชีพเผยแพร่ต่อสาธารณะ

แสดงว่าวิชาส่วนใหญ่จะเป็นวิชาที่มีการแก้ปัญหา วิชาดีไซน์ก็คือการแก้ปัญหา ใครแก้ปัญหาเก่ง คนนั้นดีไซน์เก่ง ใครออกแบบแปลกไม่เก่ง ถ้าออกแบบมาแล้วเก่งมากเลย แต่ถ้าตกเรื่องที่ต้องจะเป็นแต่ไม่ทำ ต่อให้สวยอย่างไรก็ตกเพราะมันผิดหลัก อันนี้ก็คือในการฝึกฝน คือผลพลอยได้ที่เขาอยากทำ คนที่ไม่สนใจเขาก็ไม่เสียอยู่แล้ว เขาก็ไปเป็นสถาปนิกที่ดี ซึ่งมีเยอะมาก สถาปนิกเก่ง ๆ ดัง ๆ แต่ไม่ได้อยู่ในวงการบันเทิงมีมาก แต่เขาก็ไปเอาดีทางด้านนั้นหมด คือสุดท้ายแล้วก็ต้องกลับไปทวนว่าชอบอะไรกันแน่ อยากให้ผู้เรียนหาเจอแต่เริ่มเลย ผู้เรียนชอบทำอะไรและหาให้เจอเลยและทำสิ่งนั้นให้ดีที่สุด เพราะจะไม่ใช้การเรียน จะเป็นความสุข เขาจะอยากรู้ตลอดเวลา ทางที่ดีคือควรให้เขาลองหลาย ๆ อย่าง จนรู้ว่าตัวเองอยากทำอะไรแล้วก็ดันให้เขาไปทางนั้น มีความเป็นนวัตกรรมใหม่อย่างสมมติว่าถ้าเรียนเรื่องการเขียนบท ปัจจุบันออนไลน์จะมีระยะสั้นมากหรือถ้าเราไม่มีงบประมาณ เราควรจะสำคัญกับโลกปัจจุบันและจะจัดสรรโดยไม่ต้องมีอุปกรณ์คือจะสอดคล้องกับโลกได้มากขึ้น เราก็คิดมาแล้วว่าจุดเริ่มต้นของผู้เรียนจะเป็นอย่างไร สิ่งที่เขาทำจะเป็นอย่างไร และเราก็ไม่ต้องใช้

อุปกรณ์เยอะมากเพียงจัดในห้องสตูดิโอและอาจจะมีข้อจำกัดของเป้าหมายที่ชัดและเสนอว่าที่เราจะไปมันอยู่ในพื้นที่ไหนและควรมาปฏิบัติอย่างไรในชีวิตจริง

เรื่องการนำเสนอในงานภายใน 1 นาที หรือ 1 ชั่วโมงก็คือทักษะการจับประเด็นชัด ๆ ใครก็ตามที่มาเข้าประชุมเป็นข้าราชการจะจับประเด็นได้ดีและสื่อออกไปได้ดีมันจะเป็นประโยชน์ทั้งสิ้นและไม่แตกต่างในเรื่องของการแสดงหรือกว่าละครต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยข้อมูลต้องอาศัยการสืบค้นและทักษะการจับประเด็น และการเอาออกมาไม่ใช่เป็นข่าวไม่ได้ เป็นสารคดี เรียกว่าวิชาใดหรืออะไรก็ตามถ้ามีพวกนี้เข้าไปก็จะเป็นประโยชน์มาก เหมือนทำกิจกรรมและได้ผลมากกว่าเรียนด้วยซ้ำถ้าทำแบบนี้ได้ในเรื่องของการแสดงและมัลติมีเดีย ให้เพิ่มในส่วนของการทำ workshop โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญ เพราะวิธีที่เราแยกประเภทของการเรียน การสอน ออกมาในลักษณะของการฝึกปฏิบัติ ถ้าหากได้มีการฝึกโดยเอาตัวเองเป็นแกนหลัก แต่ว่าให้มีผู้เชี่ยวชาญเข้ามาช่วยเสริมจะได้เห็นมุมมองที่ต่างออกมา หรือเป็นการแชร์ประสบการณ์จริง ๆ อยากให้มีเอเจนซีหรือแบรนด์ในสปอนเซอร์เข้าร่วม

ประเมินผลงานด้วย และก็จะมีการสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของผลงานของตัวเอง อย่างเช่นบางงานเราดูเรารู้เลยว่า เป็นงานของผู้กำกับคนนี้ หม่อมน้อยหรือท่านหม่อมชาตรี เรารู้เลยว่าถ้าเราเห็นภาพนี้เป็นของใคร ส่วนนี้เป็นส่วนสำคัญมากที่จะทำให้เนื้อหาเขาโดดเด่น และก็ไปต่อได้ และก็อยากจะให้มีเรื่องของกรอบแบบศิลป์ให้มีธรรมชาติมากขึ้น ให้มีธรรมชาติหรือความรู้สึกอึดอัดใจที่ได้ดู

กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจสื่อ กลุ่มนี้จะเน้นไปทางเรื่องของการตลาด โฆษณาและประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมการจัด event ก็คือเรื่องจัดการวางแผน เรื่องของการสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษการออกแบบ และการสร้างนวัตกรรม อีกตัวหนึ่งคือกลยุทธ์การสื่อสารดิจิทัล ก็คือเรื่องของเทคนิควิธีการสร้างกลยุทธ์ การวางแผนผ่านสื่อทางดิจิทัล การศึกษาประเด็นของธุรกิจและรวมถึงสถานการณ์ของธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน ส่วนแบ่งการตลาดติดตาม และตรวจสอบ การสร้างสรรค์โฆษณาทางการตลาด จนถึงหลักการทักษะความเข้าใจ เราจะมองไปที่ตัวหลักการก่อนและก็นำไปใช้ที่ตัวสินค้าและการให้บริการผู้บริโภค และกลยุทธ์ในการสร้างสรรค์และการเสนอความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างสรรค์ รวมทั้งการออกแบบสร้างเนื้อหา และรูปแบบการนำเสนอเพื่อการตลาด ให้ผลตอบรับทางเป้าหมายทั้งสื่อหลักและสื่อใหม่ การบริหารจัดการดิจิทัลอีคอมเมิร์ซ วิชานี้ก็ดูการวิเคราะห์การตลาด ดิจิทัลความรู้ทางธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ช่องทางดิจิทัลทางการสื่อสาร การตลาดให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย เรื่องของการบริหารระบบ บริหารจัดการความรู้ การนำสินค้าและบริการผ่านแพลตฟอร์ม ตัวนี้จะศึกษาชำระเงินตามที่สะดวกรวดเร็ว และการสร้างความได้เปรียบของการแข่งขันตัวสินค้าและบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การออกแบบและสื่อสารแบรนด์ วิชานี้ก็ดู การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค และจุดยืนของแบรนด์ การทำประชาสัมพันธ์ดิจิทัลการเตรียมทรัพยากรสื่อสารการตลาด การเล่าเรื่อง การขยายกลยุทธ์ดิจิทัล การ

ขยายแบรนด์ การแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดวิกฤตแบรนด์ การประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน วิชานี้จะดูเรื่อง บริบทสภาพแวดล้อม จัดทำแผนธุรกิจอย่างยั่งยืน ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ปัจจัยความสำเร็จ การจัดการกับปัญหา อุปสรรคการประกอบธุรกิจ ธรรมชาติในการประกอบธุรกิจ การปรับตัวรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง การเสี่ยงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพ การนำเสนอแผนและการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ดูถึงแนวคิดหลักทางการวิเคราะห์การตลาด พวกจิตวิทยาทางการตลาด การจัดการตลาดธุรกิจ กิจกรรมธุรกิจประเภทต่างๆ กลยุทธ์เป้าหมาย แผนงานด้านราคา งบประมาณการตลาด กลยุทธ์การจัดการปัญหา และการใช้เครื่องมือทางการตลาด การแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจ การออกแบบและพัฒนาร้านค้าออนไลน์ด้วย รวมไปถึงเรื่องการถ่ายภาพ การแต่งรูปภาพการสร้างเว็บไซต์ การสร้างหน้าร้านค้าด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การอัปเดตและจัดการบริหารข้อมูล การสื่อสารการตลาดธุรกิจ อันนี้ดูถึงกระบวนการการสื่อสารทางการตลาด การวางแผน การวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมายกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบเนื้อหาสาร การคิดสร้างสรรค์การผลิตและการสร้างสรรค์ และการเลือกใช้นำเสนอทางธุรกิจ วิชานี้จะมีการวิจัยธุรกิจการสื่อสาร การศึกษาสภาพปัญหาแนวคิดทฤษฎี การศึกษากลุ่มเป้าหมาย กระบวนการวิจัย ไปจนกระทั่งการนำไปใช้ประโยชน์ การบริหารจัดการภาวะวิกฤต วิเคราะห์สภาพปัญหาเกิดภาวะวิกฤต ดูการจัดการภาวะวิกฤต รูปแบบที่มาผลกระทบ ความเสี่ยง การต่อรองไปสู่ปัจจัยความสำเร็จ การแก้ไขบนความเสี่ยง การสร้างชื่อเสียงและการจัดการภาพลักษณ์เซเลบริตี้ วิชานี้ก็คือการสร้างภาพลักษณ์ให้คนได้อย่างไร พฤติกรรมการบริหารชื่อเสียง ของคน กลยุทธ์การจัดการชื่อเสียงระยะยาว ภาพลักษณ์การเผยแพร่ การวัดความนิยมและการเลือกใช้สื่อ ด้าน media ในยุคปัจจุบันมีความสลับซับซ้อนอยู่พอสมควร ถ้าไม่เข้าใจพื้นฐานหลักการ ก็มีความหลากหลายมากมันไม่ใช่แค่เพียงแค่เรื่องการซื้อหรือการวิเคราะห์ media แต่ว่าควรจะไปถึงเรื่อง การ apply media ให้เหมาะกับ target ยังไงให้มากยิ่งขึ้น

ในหลักสูตรนี้กำหนดไว้ ให้รู้จักก่อนตั้งแต่ปี 1 เป็นรายวิชาเปิดโลกทัศน์สู่งานวิชาชีพ สื่อสารมวลชน นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ ให้รู้จักก่อนว่าในแต่ละกลุ่มวิชาชีพเป็นอย่างไร เขาทำอะไรกัน พอขึ้นปี 2 เป็นวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ ปี 3 และปี 4 ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เร็วได้เท่าไรก็ยิ่งดี เพราะว่าจริง ๆ ที่เคยคิดไว้คือถ้าทำได้ เข้ามาปี 1 ก็มีเหมือนแคมป์อะไรสักอย่างให้เขาเรียนรู้ว่า ถ้าจะเรียนตรงนี้ต้องเจออะไรบ้าง พอขึ้นปี 1 หรือปี 2 ให้ลองสัมผัสว่าโลกภายนอกเป็นอย่างไร สายอาชีพเป็นอย่างไรเหมือนแบบเวียนไปดูตามบริษัทก็ได้ ว่าแต่ละบริษัทเป็นอย่างไร เพราะว่าถ้าเวียนไปเรื่อย ๆ เขาจะได้เรียนรู้ว่าแต่ละสายงานที่ทำมีอะไรบ้าง จะได้รู้เห็นจากที่หลักสูตรเสนอมีค่อนข้างหลากหลายมาก ถ้าเวียนดูได้เขาจะได้รู้ว่าอะไรที่เหมาะสมกับตัวเขา อย่างที่ออกกองข้ามวันอยากกลับบ้านก็กลับไม่ได้ คือบางทีถ้าเราเลือกถูก เราก็จะสบาย เราารู้สึกว่าโอเคมันเป็น

อาชีพที่เราใช้มันเป็นการทนกับงาน ถ้าทำงานนี้ก็ต้องเจอแบบนี้เหมือนกันนะ ต้องทนให้ได้ เพราะฉะนั้นการที่เราสามารถไปเรียนตามสายงานอาชีพต่าง ๆ ได้ จะทำให้เขารู้ภาพรวมทั้งหมดว่า สุดท้ายแล้วเขาอยากจะเป็นอะไรกันแน่ อย่างปี 2 ให้เขาไปเรียนรู้อาชีพต่าง ๆ สายงานต่าง ๆ พอปี 3 ปี 4 ก็ให้เขาเลือกเลยว่าสุดท้ายแล้วเขาอยากจะเป็นอะไร

ถ้าหากเริ่มได้ตั้งแต่ปี 1 มีการทำเวิร์คช็อปอย่างที่บอกได้สัมผัสกับตัวจริงในวงการนั้น ๆ เริ่มรู้แล้วว่า เราต้องเตรียมตัวแบบนี้ละ ปี 2 ได้ออกไปทำความรู้จักจริงๆ เราก็จะได้มีฐานข้อมูลใหม่ ๆ มาว่า เวลาเราออกไปต้องปรับตัวยังไงเรียนรู้อะไรเพิ่มนะ ต่อไปปี 3 ปี 4 จะต้องมียกขะตรงไหนเพิ่มเติม และที่สำคัญคือเราจะได้ว่า นี่คือนั่นที่ชอบจริง ๆ หรือไม่ ชอบแล้วไปต่อได้ไหม แล้วจะต้องไปหาข้อมูลตรงไหนเพิ่มเติมมาสนับสนุนในสิ่งที่อยากจะเป็น ปี 3 ปี 4 จะเป็นเรื่องของการทำโปรเจกต์ของตัวเองหรือการประกวดในเวทีจริง ๆ เพื่อที่จะเพิ่มความมั่นใจกับตัวเองว่ามาถูกทางละ แล้วจะทำอะไรที่มันต่อยอดในรูปแบบของตัวเองจริง ๆ มันจะทำให้เร็วในการมีที่ยืนอยู่

อาจจะเป็นวิทยุผู้เรียนก็ได้ บางประเภทเวลาที่เข้ากองรู้สึกว่ามันเหนื่อย เพราะว่ามีองค์ประกอบหลายฝ่ายที่ต้องรอ ต้องเตรียมการ ความฝันตัวเองคืออยากจะทำมิวสิควิดีโอ อยากจะเป็นผู้กำกับ พอลงไปทำเองรู้สึกว่ามันเหนื่อยไม่ใช่ละ พอมาริวิวงานของตัวเองกลับสนุกอยากทำซ้ำ วันข้ามคืนก็นั่งตัดต่อทำเองได้เกือบทั้งหมด จะมีเรื่องของจิตของคนด้วยเหมือนกัน ที่เขาจะได้หาเจอ มันใช้รีเพลย์ที่อยากทำ แล้วสื่อสารออกไปแบบนี้เป็นรูปแบบเป็นเรื่องของอินเนอร์ข้างในด้วย

การเรียนแบบไม่มีหน่วยกิตแล้วต้องเข้ามาเรียนก่อนควรจะเป็นวิชาปรับพื้นฐาน เป็นวิชาที่ผู้เรียนจะต้องเจอจริงในอนาคตจะมีวิชาอะไรบ้าง สายงานที่ควรจะไปมีอะไรบ้าง ทำให้เตรียมตัวที่จะรู้ว่าจะมีอะไรเกิดขึ้นในอนาคตที่จะเรียนจริง ๆ เหมือนเรียนซัมเมอร์ ผู้เรียนที่เข้ามาพื้นฐานมีเท่ากันอยู่แล้ว แล้วก็รู้อย่างเดียวว่าอนาคตจะเป็นอะไร ได้รู้ว่าวิชาต่อไปที่ตัวเองจะได้เรียนมีอะไรบ้าง พาไปดูงาน ไปให้เห็นว่าชอบข่าวหรือไม่ ชอบละครไหม หรือบางคนอาจจะชอบรายการ ไปให้ได้เห็น เพื่อให้รู้ว่าอยากทำอะไรกันแน่ จะได้ง่ายกับการเลือกสายของผู้เรียน ซึ่งให้รู้ว่าตกลงแล้วตัวเองเขาเหมาะกับการเป็นผู้ประกอบการ ถ้าผู้เรียนมีเป้าหมายชัดเจนแล้วอะไรก็ตามผู้เรียนจะทำการหลอมรวมสื่อถ้าเป็นผู้ประกอบการต้องมีทักษะด้านนี้อยู่แล้ว ให้ผู้เรียนรู้จักว่านี่แหละคือเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเก็บไว้ในเชิงวิชาการ ถ้าเรียนนิเทศศาสตร์แล้วผู้เรียนต้องพร้อมที่จะรับมือกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นิเทศศาสตร์ในนิยามใหม่มั่นคือทักษะการสื่อสาร ทักษะการมองสถานการณ์ออก นำไปสู่การวิเคราะห์สถานการณ์ข้างหน้า ไม่ว่าผู้เรียนจะอยู่ในตลาดหุ้น ธนาคาร บริษัทผลิตอะไรก็มองออก สร้างกระบวนการที่จะทำให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง ค้นพบตนเองว่าแท้จริงแล้วเขาต้องการอะไร การเรียนแบบไหนถึงจะรับมือได้ นิเทศศาสตร์ตรงนี้จะทำให้ผู้เรียนรับมือตรงนั้นได้ เมื่อผู้เรียนค้นพบแล้วก็อาจจะมีการจับกลุ่มที่นำไปสู่ผู้บริหาร เช่น กลุ่มสร้างนวัตกรรมใหม่ของสื่อ กลุ่มที่สร้างคอมมูราฟิค โมชั่นกราฟิก กลุ่มบริหาร การใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบที่

สถาบันการศึกษาใช้กันมา 20 ปี ก็ยังพอใช้ได้ ผู้เรียนก็ไม่ต้องจะเจออะไร อาจารย์ก็ได้เรียนรู้ไปด้วยกันกับผู้เรียน เรียกว่ากระบวนการในการรู้จักตัวเอง

กระบวนการที่สำคัญคือกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับรุ่นพี่ หรือคนที่มีประสบการณ์โดยตรง อาจจะต้องฟังคำถามดี ๆ ที่จะทำให้ผู้เรียนเห็นว่าการที่จะไปเรียนรู้สิ่งนี้หรือจะเป็นอาชีพนี้มีข้อดีข้อเสียอย่างไร มีความยากอย่างไรที่จะต้องไปเจอ มีสิ่งที่ผู้เรียนจะต้องตั้งเป้าหมายได้ระดับกับตัวเองอย่างไร สิ่งสำคัญกว่าคือการแลกเปลี่ยนแล้วนำทางผู้เรียน ไม่ให้มองแต่ด้านบวกของความเทในวิชาชีพอย่างเดียว แต่จะต้องเห็นว่าถ้าจะเรียนสาขานี้จะต้องมีทักษะอะไร เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จในวิชาชีพได้

การสอนที่ทำให้เกิดสิ่งใหม่ นวัตกรรมแบบใหม่ ควรให้โจทย์แล้วให้ผู้เรียนลองคิดดูเช่นการสื่อสารปฏิรูป หรือผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ ให้ผู้เรียนคิดวิธีใหม่ ๆ ไม่แนผู้สอนอาจจะได้อะไรใหม่ ๆ จากผู้เรียนถ้าผู้เรียนค้นพบตัวเองเขาจะเห็นคุณค่าในสิ่งที่กำลังเรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความใส่ใจและมีความรู้เนื่องจากผู้เรียนสนใจและให้ผู้สอนเป็นโค้ชคอยแนะนำเนื่องจากเป็นโปรเจกต์ เนื่องจากคนทำหนึ่งเก่ง ๆ เริ่มมาจากผู้เรียน ๆ ทำมาแล้วให้เพื่อนดูเพื่อจะได้เห็นพัฒนาการ ให้ผู้เรียนลอง setup โปรเจกต์อาจจะลองทำโฆษณาในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มทักษะให้ผู้เรียนโดยเรียนรู้จากกระบวนการ โดยลบด้านการบรรยายออก อาจจะมีบรรยายแทรกเล็กน้อย นอกจากนี้ควรเพิ่มนวัตกรรมที่เป็นเทคโนโลยีให้ผู้เรียนคิดอะไรที่ใหม่ ๆ ทำให้ผู้เรียนศึกษา case ดี ๆ ที่จะนำพาผู้เรียนไปสู่แรงบันดาลใจ

การสอนเกี่ยวกับการวิจัย ควรให้เริ่มวิจัยโดยให้ผู้เรียนอยากเกิดการเรียนรู้ โดยมีการหาคำตอบที่ชัดเจน ในการหาคำตอบหรือสมมติฐานให้ผู้เรียนเข้าใจ ว่าการวิจัยมีประโยชน์อย่างไร โดยหาสมมติฐานและการหาคำตอบที่เด่นชัดได้ โดยเน้นการสนุกโดยไม่ให้ผู้เรียนเบื่อ

การสอนเกี่ยวกับการวางแผน กลยุทธ์ เรื่องการบริการ ให้เน้นการสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้บริการ โดยเน้นการสื่อสารกลยุทธ์ การวางแผน ทำให้ผู้เรียนเข้าใจก่อนว่ากลยุทธ์ คืออะไรเนื่องจากในแต่ละงานมีความแตกต่างกัน อาจจะเอาตัวโปรเจกต์เข้ามาช่วยให้ผู้เรียนเห็นภาพมากขึ้น เช่นการเดินทางจากมหาวิทยาลัยไปเยาวราชไปซื้อของ เช่นนั่งรถเมล์ taxi หรือจ้างวินมอเตอร์ไซด์ไปซื้อของ โดยให้ผู้เรียน มีภาวะจากการเดินทางหลายรูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนมีกลยุทธ์มากขึ้น

การสอนเกี่ยวกับการสร้างชื่อเสียง การปั้นให้คนมีชื่อเสียงต้องใช้ปัจจัยหลาย ๆ อย่าง โดยทำอย่างไรให้เป็นที่ยอมรับ คือการทำ personal branding ถ้าตั้งขึ้นมาจะทำตัวอย่างไร หรือถ้าเป็นผู้จัดการขึ้นมาจะทำตัวอย่างไร ถ้ามีชื่อเสียงด้านลบจะแก้ตัวอย่างไร ภาพลักษณ์ให้คนดูดี ต้องมีการเน้นภาพลักษณ์

ภาคผนวก ข

สรุปโครงการสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการต่อหลักสูตร



สรุปผลประเมินคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษา 2560

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
สรุปผลประเมินคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2560

ผลการสำรวจการประเมินคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีของผู้ใช้บัณฑิต สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ในระดับปริญญาตรี (รุ่น 56) จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น 65 คน ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) ที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 40 สถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ โดยสรุปผล ดังนี้

บัณฑิตทำงานที่หน่วยงาน/บริษัทแห่งนี้

บัณฑิตทำงานที่หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ในตำแหน่ง		
● ตรงสาขาที่ศึกษา	30	75.00
● ไม่ตรงสาขาที่ศึกษา	10	25.00
ระยะเวลานานเท่าใด		
● น้อยกว่า 4 เดือน	-	-
● 4 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 6 เดือน	-	-
● 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน	5	12.50
● 9 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1 ปี	10	25.00
● ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป	25	62.50

บัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานโดยส่วนใหญ่ทำงานในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาที่ศึกษา จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 ไม่ตรงสาขา จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 25.00

ระยะเวลาในการทำงานอยู่ระหว่าง ระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 ระยะเวลา 9 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 1 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00และระยะเวลาดังแต่ 1 ปี ขึ้นไป จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับผู้ประเมินและองค์กร

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ประเมินและองค์กร

คำถามเกี่ยวกับผู้ประเมิน และองค์กร	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทของหน่วยงาน		
• ภาครัฐ	5	12.50
• รัฐวิสาหกิจ	8	20.00
• มูลนิธิ/องค์กรสาธารณกุศล	-	-
• บริษัทเอกชน/กิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก/รร.เอกชน/ โรงแรม	27	67.50
ท่านเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในฐานะ		
• เจ้าของกิจการ	3	7.50
• ผู้จัดการ	2	5.00
• หัวหน้าส่วนงาน	7	17.5
• ผู้รับผิดชอบงาน / พนักงาน	28	70.00
วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงาน		
• สอบข้อเขียน	8	20.00
• สอบสัมภาษณ์	12	30.00
• สอบปฏิบัติ	4	10.00
• ใช้ทุน		
• พิจารณาจากประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ	16	40.00
จุดเน้นที่สำคัญในการพิจารณารับบุคลากรเข้าทำงานของหน่วยงาน		
• ระดับการศึกษา		
เน้น	31	77.50
ไม่เน้น	9	22.50
• สาขาวิชาเอก		
เน้น	31	77.50
ไม่เน้น	9	22.50
• สถาบันการศึกษา		
เน้น	0	0
ไม่เน้น	40	100
• บุคลิกภาพ		

เน้น	40	100
ไม่เน้น	0	0
● ความรู้ ความสามารถพิเศษ		
เน้น	40	100
ไม่เน้น	0	0

จากตารางที่ 1 พบว่า

ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) ที่ทำการประเมินบัณฑิตมาทั้งหมดมีจำนวนทั้งสิ้น 40 สถานประกอบการ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 รัฐวิสาหกิจจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 บริษัทเอกชน/กิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 67.50

ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในฐานะ เจ้าของกิจการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 ผู้จัดการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 หัวหน้าส่วนงาน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 17.50 และผู้รับผิดชอบงาน / พนักงาน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00

ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) มีวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงานโดยวิธี สอบข้อเขียน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 สอบสัมภาษณ์ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 สอบปฏิบัติ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 และพิจารณาจากประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00

สิ่งสำคัญของ ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) พิจารณารับบุคลากรเข้าทำงานในหน่วยงาน คือ เน้นที่ระดับการศึกษา จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 77.50 ไม่เน้นระดับการศึกษา จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 22.50 เน้นสาขาวิชาเอก จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 77.50 ไม่เน้นวิชาเอก จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 22.50 เน้นบุคลิกภาพ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และเน้นความรู้ความสามารถพิเศษ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับคุณภาพของบัณฑิตต่อหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

คะแนนเฉลี่ย	4.21	-	5.00	มากที่สุด
	3.41	-	4.20	มาก
	2.61	-	3.40	ปานกลาง
	1.81	-	2.60	น้อย
	1.00	-	1.80	น้อยที่สุด

คุณภาพของบัณฑิต	$\bar{X}$	SD	ระดับคุณภาพ
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.30	0.49	มากที่สุด
1.1 มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกติกาของหน่วยงาน/สังคม	4.34	0.58	มากที่สุด
1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต	4.36	0.60	มากที่สุด
1.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.25	0.52	มากที่สุด
1.4 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม	4.12	0.49	มาก
1.5 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	4.23	0.57	มากที่สุด
2. ด้านความรู้	4.10	0.63	มาก
2.1 มีความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน	4.25	0.58	มากที่สุด
2.2 สามารถนำความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาเพื่อการปฏิบัติงาน	4.14	0.60	มาก
2.3 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางนิเทศศาสตร์	4.01	0.47	มาก
2.4 มีความรู้ เทคนิค และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการนิเทศศาสตร์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	4.10	0.54	มาก
2.5 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	4.05	0.53	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.10	0.55	มาก
3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	4.20	0.49	มาก
3.2 สามารถวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้	4.03	0.61	มาก

คุณภาพของบัณฑิต	$\bar{X}$	SD	ระดับคุณภาพ
3.3 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง	3.96	0.44	มาก
3.4 มีสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการนิเทศศาสตร์และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	4.18	0.50	มาก
3.5 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	4.05	0.65	มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.40	0.46	มากที่สุด
4.1 มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้	4.30	0.56	มากที่สุด
4.2 มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.52	0.60	มากที่สุด
4.3 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.56	0.62	มากที่สุด
4.4 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน	4.40	0.59	มากที่สุด
4.5 มีความรับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.34	0.57	มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.10	0.49	มาก
5.1 มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	4.19	0.53	มาก
5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มพูนทักษะอย่างต่อเนื่อง	4.13	0.46	มาก
5.3 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	3.99	0.50	มาก
รวม 5 ด้าน	4.20	0.57	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ระดับคุณภาพของบัณฑิต

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=4.30$) เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า ด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกติกา

ของหน่วยงาน/สังคม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=4.34$) ด้านความความซื่อสัตย์สุจริต มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.36$) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.25$) ด้านการบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.12$) และด้านจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่าง มีคุณธรรม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=4.23$)

2. ด้านความรู้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.25$) ด้านสามารถนำความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาเพื่อการปฏิบัติงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.14$) ด้านความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีหลักการ และวิธีการทางทฤษฎีและวิทยาศาสตร์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.01$) ด้านความรู้ เทคนิค และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการนิเทศศาสตร์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีระดับความ พึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10$) และด้านสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.05$)

3. ด้านทักษะทางปัญญา มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.20$) ด้านสามารถวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.03$) ด้านสามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=3.96$) ด้านสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.18$) ด้านสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.05$)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=4.30$) ด้านน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=4.52$) ด้านสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=4.56$) ด้านความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์

สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.40$) ด้านความรับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพพิเศษศาสตร์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.34$)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านทักษะในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) ด้านทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มพูนทักษะอย่างต่อเนื่อง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.13$) ด้านทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$)

ตอนที่ 3 ความเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน

ตารางที่ 3 ความเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน จำนวนและร้อยละของผู้ประเมิน

ความเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ท่านคิดว่าบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีที่ท่านรับเข้าทำงานในหน่วยงาน สามารถทำงานได้ทันทีหรือไม่		
● ได้ทันที	40	100.00
● ไม่ได้ทันที	0	0.00

จากตารางที่ 3 พบว่า บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีที่รับเข้าทำงานในหน่วยงานสามารถทำงานได้ทันที จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จุดเด่นของบัณฑิต

1. มีความรับผิดชอบสูง เรียนรู้งานได้เร็ว ทำงานได้ดีเข้ากับผู้อื่นได้ง่าย
2. มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัทและวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
3. มีความอดทนสูง สุภาพ อ่อนน้อม มีมารยาทในการเข้าสังคม
4. มีความตั้งใจทำงาน มุ่งมั่นในการทำงานอย่างดี ละเอียด รอบคอบ
5. มีความคล่องแคล่วว่องไว และสื่อสารได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์
6. มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน กระตือรือร้น ตรงต่อเวลา อธิษาศัยดี ร่าเริงแจ่มใส มีสัมมาคารวะ

7. มีการประยุกต์ใช้งานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
8. สามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้กับการทำงานได้และสามารถทำงานได้ตามที่กำหนด
9. มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ง่าย เรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในองค์กรได้รวดเร็ว

ข้อควรปรับปรุงของบัณฑิต

1. ควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ MS Office โดยเฉพาะโปรแกรม MS Excel
2. ควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์ให้มากขึ้น
3. ควรศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องของภาษาต่างประเทศและประสบการณ์ด้านการทำงาน
4. ควรเรียนรู้เรื่องภาษาที่ใช้ในการสื่อสารกับลูกค้าควรมีความชัดเจน และเป็นทางการเพื่อให้มีความน่าเชื่อถือ
5. การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหายังทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร
6. วิธีการพูด การสื่อสารยังขาดความมั่นใจ



สรุปผลประเมินคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษา 2561

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
สรุปผลประเมินคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชาการนิเทศศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2561

ผลการสำรวจการประเมินคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีของผู้ใช้บัณฑิต สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ในระดับปริญญาตรี (รุ่น 57) จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น 60 คน ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) ที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 31 คิดเป็นร้อยละ 51.66 โดยสรุปผล ดังนี้

บัณฑิตทำงานที่หน่วยงาน/บริษัทแห่งนี้

บัณฑิตทำงานที่หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ในตำแหน่ง		
• ตรงสาขาที่ศึกษา	16	51.61
• ไม่ตรงสาขาที่ศึกษา	15	48.39
ระยะเวลาานเท่าใด		
• น้อยกว่า 4 เดือน	-	-
• 4 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 6 เดือน	-	-
• 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน	-	-
• 9 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1 ปี	9	29.00
• ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป	22	71.00

บัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานโดยส่วนใหญ่ทำงานในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาที่ศึกษา จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 51.61 ไม่ตรงสาขา จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 48.39

ระยะเวลาในการทำงานอยู่ระหว่าง 9 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 1 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็น ร้อยละ 29.00 และระยะเวลาดั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 71.00

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับผู้ประเมินและองค์กร

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ประเมินและองค์กร

คำถามเกี่ยวกับผู้ประเมิน และองค์กร	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทของหน่วยงาน		
● ภาครัฐ	2	6.45
● รัฐวิสาหกิจ	4	12.90
● มูลนิธิ/องค์กรสาธารณกุศล	-	-
● บริษัทเอกชน/กิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก/รร.เอกชน/โรงแรม	25	80.65
ท่านเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในฐานะ		
● เจ้าของกิจการ	5	16.13
● ผู้จัดการ	9	29.03
● หัวหน้าส่วนงาน	2	6.45
● ผู้รับผิดชอบงาน / พนักงาน	15	48.38
วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงาน		
● สอบข้อเขียน	10	32.25
● สอบสัมภาษณ์	10	32.25
● สอบปฏิบัติ		
● ใช้ทุน		
● พิจารณาจากประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ	11	35.48
จุดเน้นที่สำคัญในการพิจารณารับบุคลากรเข้าทำงานของหน่วยงาน		
● ระดับการศึกษา		
เน้น	31	100
ไม่เน้น	-	-
● สาขาวิชาเอก		
เน้น	17	54.83
ไม่เน้น	14	45.16
● สถาบันการศึกษา		
เน้น	-	-
ไม่เน้น	31	100
● บุคลิกภาพ		

เน้น	31	100
ไม่เน้น	-	-
● ความรู้ ความสามารถพิเศษ		
เน้น	31	100
ไม่เน้น	-	-
● ประสบการณ์		
เน้น	24	77.42
ไม่เน้น	7	22.58

จากตารางที่ 1 พบว่า

ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) ที่ทำการประเมินบัณฑิตมาทั้งหมดมีจำนวนทั้งสิ้น 31 สถานประกอบการ ประกอบด้วย หน่วยงาน ภาครัฐ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.45 รัฐวิสาหกิจจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90 บริษัทเอกชน/กิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก จำนวน 25คน คิดเป็นร้อยละ 80.65

ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในฐานะ เจ้าของกิจการ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.13 ผู้จัดการ จำนวน 9 คน คิดเป็น ร้อยละ 29.03 หัวหน้าส่วนงาน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.45 และ ผู้รับผิดชอบงาน / พนักงาน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 48.38

ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) มีวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงานโดยวิธี สอบข้อเขียน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 32.25 สอบสัมภาษณ์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 32.25 พิจารณาจากประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 35.48

จุดเน้นที่สำคัญของผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) ในการพิจารณารับบุคลากรเข้าทำงาน ในหน่วยงาน คือ เน้นที่ระดับการศึกษา จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เน้นที่สาขาวิชาเอก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 54.83 ไม่เน้นวิชาเอก จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 45.16 ไม่เน้น สถาบันการศึกษา จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เน้นที่บุคลิกภาพ จำนวน 31 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 เน้นที่ความรู้ความสามารถพิเศษ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และเน้นที่ ประสบการณ์ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 77.42 ไม่เน้นประสบการณ์ จำนวน 7 คน คิดเป็น ร้อยละ 22.58

ตอนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับคุณภาพของบัณฑิตต่อหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต

คะแนนเฉลี่ย	4.21	-	5.00	มากที่สุด
	3.41	-	4.20	มาก
	2.61	-	3.40	ปานกลาง
	1.81	-	2.60	น้อย
	1.00	-	1.80	น้อยที่สุด

คุณภาพของบัณฑิต	$\bar{X}$	SD	ระดับคุณภาพ
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.30	0.50	มากที่สุด
1.1) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกติกาของหน่วยงาน/สังคม	4.34	0.55	มากที่สุด
1.2) มีความเพียร มุ่งมั่น มานะบากบั่นต่อการทำงาน	4.23	0.51	มากที่สุด
1.3) มีความซื่อสัตย์ สุจริต	4.44	0.49	มากที่สุด
1.4) มีคุณธรรม จริยธรรมยึดมั่นในความถูกต้อง	4.15	0.51	มาก
1.5) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.18	0.50	มาก
1.6) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	4.25	0.48	มากที่สุด
2. ด้านความรู้	4.10	0.50	มาก
2.1) มีความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน	4.05	0.48	มาก
2.2) สามารถนำความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน	4.02	0.57	มาก
2.3) ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	4.18	0.45	มาก
2.4) มีความรู้ เทคนิค และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการนิเทศศาสตร์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	4.11	0.51	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.10	0.46	มาก
3.1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	4.25	0.45	มากที่สุด

คุณภาพของบัณฑิต	$\bar{X}$	SD	ระดับ คุณภาพ
3.2) สามารถวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้	4.05	0.48	มาก
3.3) รู้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก	4.10	0.44	มาก
3.4) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง	4.23	0.46	มาก
3.5) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและศาสตร์และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	4.10	0.50	มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.50	0.52	มากที่สุด
4.1) มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ/ผู้ตามที่เหมาะสม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้	4.51	0.51	มากที่สุด
4.2) มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.58	0.47	มากที่สุด
4.3) เป็นบุคคลมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	4.45	0.50	มากที่สุด
4.4) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	4.56	0.51	มากที่สุด
4.5) มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพในทฤษฎีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.59	0.57	มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.10	0.40	มาก
5.1) มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	4.18	0.39	มาก
5.2) การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.15	0.43	มาก
5.3) สามารถเข้าถึง ประเมินและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	4.00	0.42	มาก
รวม 5 ด้าน	4.22	0.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ระดับคุณภาพของบัณฑิต

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกติกาของหน่วยงาน/สังคม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.36$) ด้านความเพียร มุ่งมั่น

มานะบากบั่นต่อการทำงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=4.25$) ด้านความความซื่อสัตย์ สุจริต มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.25$) ด้านคุณธรรม จริยธรรมยึดมั่นในความถูกต้อง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.43$) ด้านปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}= 4.18$) ด้านจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}= 4.18$)

2. ด้านความรู้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}= 4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ด้านความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.07$) ด้านสามารถนำความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.05$) ด้านเฝ้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}= 4.17$) ด้านความรู้ เทคนิคและความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการนิเทศศาสตร์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}= 4.15$)

3. ด้านทักษะทางปัญญา มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.26$) ด้านสามารถวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.00$) ด้านรู้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.15$) ด้านสามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.20$) ด้านสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการนิเทศศาสตร์และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน โดยใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.11$)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ/ผู้ตามที่เหมาะสม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.53$) ด้านน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.56$) บุคคลมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.50$) ด้านสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=$

4.59) ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านทักษะในการสื่อสารภาษาไทย และภาษา ต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) ด้านการประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.17$) ด้านสามารถเข้าถึง ประเมินและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.08$)

ตอนที่ 3 ความเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน

จุดเด่นของบัณฑิต

1. บัณฑิตมีบุคลิกภาพดี ยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นมิตรต่อผู้อื่น
2. บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ขยัน ตรงต่อเวลา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. บัณฑิตมีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
4. บัณฑิตมีความกระตือรือร้นแสดงออกถึงความรับผิดชอบในงานที่ได้รับเป็นอย่างดี

ข้อควรปรับปรุงของบัณฑิต

1. ควรศึกษาเพิ่มเติมด้านภาษาอังกฤษ
2. ควรศึกษาเพิ่มเติมด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านนิเทศศาสตร์



สรุปผลประเมินคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษา 2562

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
สรุปผลประเมินคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2562

ผลการสำรวจการประเมินคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีของผู้ใช้บัณฑิต สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ในระดับปริญญาตรี (รุ่น 58) จำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น 46 คน ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) ที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 22 คิด เป็นร้อยละ 47.82 .โดยสรุปผล ดังนี้

บัณฑิตทำงานที่หน่วยงาน/บริษัทแห่งนี้

บัณฑิตทำงานที่หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ในตำแหน่ง		
• ตรงสาขาที่ศึกษา	14	63.63
• ไม่ตรงสาขาที่ศึกษา	8	36.36
ระยะเวลานานเท่าใด		
• น้อยกว่า 4 เดือน	-	-
• 4 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 6 เดือน	-	-
• 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน	6	27.27
• 9 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1 ปี	11	50.00
• ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป	5	22.72

บัณฑิตที่ทำงานในหน่วยงานโดยส่วนใหญ่ทำงานในตำแหน่งที่ตรงกับสาขาที่ศึกษา จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 63.63 ไม่ตรงสาขา จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.36

ระยะเวลาในการทำงานอยู่ระหว่าง 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 ระยะเวลา 9 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 1 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 22.72

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับผู้ประเมินและองค์กร

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ประเมินและองค์กร

คำถามเกี่ยวกับผู้ประเมิน และองค์กร	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทของหน่วยงาน		
● ภาครัฐ	1	4.55
● รัฐวิสาหกิจ	3	13.64
● มูลนิธิ/องค์กรสาธารณกุศล		
● บริษัทเอกชน/กิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก/รร.เอกชน/โรงแรม	18	81.81
ท่านเกี่ยวข้อง กับหน่วยงานในฐานะ		
● เจ้าของกิจการ	5	22.72
● ผู้จัดการ	-	-
● หัวหน้าส่วนงาน	1	4.54
● ผู้รับผิดชอบงาน / พนักงาน	16	72.72
วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงาน		
● สอบข้อเขียน	5	22.72
● สอบสัมภาษณ์	11	50.00
● สอบปฏิบัติ		
● พิจารณาจากประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความสามารถ พิเศษ	6	27.27
จุดเน้นที่สำคัญในการพิจารณารับบุคลากรเข้าทำงานของหน่วยงาน		
● ระดับการศึกษา		
เน้น	20	90.90
ไม่เน้น	2	9.09
● สาขาวิชาเอก		
เน้น	13	59.09
ไม่เน้น	9	40.90
● สถาบันการศึกษา		
เน้น	20	90.90
ไม่เน้น	2	9.09
● บุคลิกภาพ		
เน้น	22	100
ไม่เน้น	-	-

คำถามเกี่ยวกับผู้ประเมิน และองค์กร	จำนวน	ร้อยละ
● ความรู้ ความสามารถพิเศษ		
เน้น	22	100
ไม่เน้น	-	-
● ประสบการณ์		
เน้น	10	45.45
ไม่เน้น	12	54.54

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) ที่ทำการประเมินบัณฑิตมาทั้งหมด มีจำนวนทั้งสิ้น 22 สถานประกอบการ ประกอบด้วย หน่วยงาน ภาครัฐ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 รัฐวิสาหกิจ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13.64 และบริษัทเอกชน/กิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 81.81

ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในฐานะ เจ้าของกิจการ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 22.72 หัวหน้าส่วนงาน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.54 และ ผู้รับผิดชอบงาน / พนักงาน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 72.72

ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) มีวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงานโดยวิธี สอบข้อเขียน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 22.72 สอบสัมภาษณ์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และพิจารณาจากประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27

สิ่งสำคัญของ ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) พิจารณารับบุคลากรเข้าทำงานในหน่วยงาน คือ เน้นที่ระดับการศึกษา จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 สาขาวิชาเอก จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 59.09 สถาบันการศึกษา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 บุคลิกภาพ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ความรู้ความสามารถพิเศษ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และ ประสบการณ์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45

ตอนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับคุณภาพของบัณฑิตต่อหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต

คะแนนเฉลี่ย	4.21	-	5.00	มากที่สุด
	3.41	-	4.20	มาก
	2.61	-	3.40	ปานกลาง
	1.81	-	2.60	น้อย
	1.00	-	1.80	น้อยที่สุด

คุณภาพของบัณฑิต	$\bar{X}$	SD	ระดับ คุณภาพ
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.30	0.51	มากที่สุด
1.1) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกติกาของหน่วยงาน/สังคม	4.36	0.58	มากที่สุด
1.2) มีความเพียร มุ่งมั่น มานะบากบั่นต่อการทำงาน	4.25	0.45	มากที่สุด
1.3) มีความความซื่อสัตย์ สุจริต	4.25	0.50	มากที่สุด
1.4) มีคุณธรรม จริยธรรมยึดมั่นในความถูกต้อง	4.43	0.55	มากที่สุด
1.5) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.18	0.49	มาก
1.6) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	4.18	0.52	มาก
2. ด้านความรู้	4.10	0.52	มาก
2.1) มีความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน	4.07	0.48	มาก
2.2) สามารถนำความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน	4.05	0.55	มาก
2.3) ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	4.17	0.50	มาก
2.4) มีความรู้ เทคนิค และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการนิเทศศาสตร์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	4.15	0.46	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.10	0.53	มาก
3.1) สามารถสร้างสรรค์งานและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	4.26	0.52	มากที่สุด
3.2) สามารถวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้	4.00	0.55	มาก
3.3) รู้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก	4.15	0.53	มาก
3.4) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง	4.20	0.61	มากที่สุด
3.5) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการนิเทศศาสตร์และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ใน	4.11	0.59	มาก

คุณภาพของบัณฑิต	$\bar{X}$	SD	ระดับ คุณภาพ
สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ			
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	4.60	0.56	มากที่สุด
4.1) มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ/ผู้ ตามที่เหมาะสม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสามารถ ทำงานเป็นทีมได้	4.53	0.45	มากที่สุด
4.2) มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.56	0.50	มากที่สุด
4.3) เป็นบุคคลมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	4.50	0.55	มากที่สุด
4.4) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่าง มีประสิทธิภาพ	4.59	0.49	มากที่สุด
4.5) มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ/วิทยาศาสตร์ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.61	0.52	มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.10	0.55	มาก
5.1) มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศใน การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	4.19	0.50	มาก
5.2) การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.17	0.55	มาก
5.3) สามารถเข้าถึง และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	4.08	0.49	มาก
รวม 5 ด้าน	4.24	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ระดับคุณภาพของบัณฑิต

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.30$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพกติกาของหน่วยงาน/สังคม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.36$) ด้านความเพียร มุ่งมั่น มานะบากบั่นต่อการทำงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.25$) ด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.25$) ด้านคุณธรรม จริยธรรมยึดมั่นในความถูกต้อง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.43$) ด้านปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.18$) ด้านจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึง

ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.18$)

2..ด้านความรู้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X}=4.10$).เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.07$) ด้านสามารถนำความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) ด้านเฝ้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.17$) ด้านความรู้ เทคนิค และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการนิเทศศาสตร์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$)

3. ด้านทักษะทางปัญญา มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) ด้านสามารถวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) ด้านรู้เท่าทันและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) ด้านสามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง มีระดับความ พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.20$) ด้านสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการนิเทศศาสตร์และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.11$)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ/ผู้ตามที่เหมาะสม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) ด้านน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) บุคคลมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$) ด้านสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$) ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านทักษะในการสื่อสาร

ภาษาไทย และภาษา ต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) ด้านการประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.17$) ด้านสามารถเข้าถึง ประเมินและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.08$)

ตอนที่ 3 ความเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน

จุดเด่นของบัณฑิต

1. บัณฑิตมีความตั้งใจในการทำงาน คล่องแคล่วว่องไว ซื่อสัตย์ต่อการทำงาน ยึดมั่นแน่วแน่ใส
2. บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ขยัน ตรงต่อเวลา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. บัณฑิตมีความมุ่งมั่นในการทำงาน ใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
4. บัณฑิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ กล้าคิดกล้าตัดสินใจ
5. บัณฑิตมีความสามารถในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อควรปรับปรุงของบัณฑิต

1. ควรมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
2. ควรศึกษาเพิ่มเติมทักษะด้านภาษาอังกฤษ