



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม
(สหวิทยาการ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	51
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	67
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	68
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	70
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	74
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552	76
ภาคผนวก ข	ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	88
ภาคผนวก ค	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	94
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	97
ภาคผนวก จ	สรุปโครงการสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการต่อหลักสูตร	101

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม (สหวิทยาการ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจังหวัดสุราษฎร์ธานี
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม
(สหวิทยาการ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Health and Aesthetic
Business Management (Interdisciplinary)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม)

ภาษาไทย ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration
(Health and Aesthetic Business Management)

ภาษาอังกฤษ ชื่อย่อ : B.B.A. (Health and Aesthetic Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพด้วยการบูรณาการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ระบุรูปแบบการดำเนินการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการด้วยการบูรณาการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ระบุรูปแบบการดำเนินการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ หลักสูตรร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน ประเทศ.....

รูปแบบของความร่วมมือ

- ☐ ร่วมมือกันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ได้แก่ ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ☐ ให้ปริญญาสองสาขาวิชา ได้แก่ ปริญญา..... สาขาวิชา..... และปริญญา..... สาขาวิชา..... จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ☐ ให้ปริญญาสองสาขาวิชา ได้แก่ ปริญญา..... สาขาวิชา..... จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และปริญญา..... สาขาวิชา..... จากสถาบันอื่น (ระบุชื่อสถาบัน)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ได้รับการเห็นชอบหลักสูตรโดยสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ 11 /2563

เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

ได้รับการเห็นชอบหลักสูตร จากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2564

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพให้การรับรอง เมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่า เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 บุคลากรในธุรกิจสุขภาพและสถานพยาบาล ธุรกิจสปาและความงาม เช่น เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานบริการส่วนหน้า เป็นต้น

8.2 พนักงานต้อนรับและแนะนำผลิตภัณฑ์ แนะนำประเภทกีฬา หรือกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับสมรรถภาพทางกาย

8.3 พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ด้านการตลาดเกี่ยวกับธุรกิจกีฬาและนันทนาการ

8.4 ผู้บริหารหรือผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและสถานพยาบาล ธุรกิจสปาและความงาม และธุรกิจกีฬาและนันทนาการ เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	หมายเลข ประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา/พ.ศ./ค.ศ.
1	5-8417-0002x-xx-x	นางสาวนงลักษณ์ ผุดผือก	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชี) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา (2551) มหาวิทยาลัยสยาม (2543)
2	1-8412-0000x-xx-x	นางสาวเนตรนภา รักษายศ	อาจารย์	บธ.ด. (การบัญชีเพื่อการจัดการ) บช.ม. (บัญชี) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2561) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2551) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2549)
3	3-1017-0061x-xx-x	นางพงษ์จันทร์ คล้ายอุดม	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบ บูรณาการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บัญชี)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2560) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2542) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2529)
4	3-8016-0025x-xx-x	นางสาวภควดี รักษ์ทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาธารณสุขศาสตร์)	ปร.ด. (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) วท.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล (2551) มหาวิทยาลัยมหิดล (2542)
5	3-8503-0015x-xx-x	นางสาวสารภี ชนะทัพ	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (2561) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2547) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2539)
6	3-1015-0174x-xx-x	นางสาวอารยา ปราณประวีตร	อาจารย์	Ph.D. (Nutritional Science) วท.ม. (อาหารและโภชนาการเพื่อ การพัฒนา) วท.บ. (อาหารและโภชนาการ)	Massey University, New Zealand (2014) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (2537)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และสถานประกอบการด้านธุรกิจสุขภาพและความงามในประเทศไทย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) อันเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ กล่าวถึงเป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี 2579 ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกันโดยการพิจารณาให้ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีนานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรมนำดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้และค้าขายเป็น ความเป็นสังคมประกอบการ มีฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่นเป็นที่ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการด้านสุขภาพ และท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ซึ่งมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Medical & Wellness Tourism) มีมูลค่าการตลาดสูงเป็นอันดับที่สี่ รองจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงอาหาร และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สร้างรายได้ประมาณร้อยละ 15.6 ของรายได้จากการท่องเที่ยวโดยรวม คาดว่าระหว่างปีค.ศ. 2015-2020 อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Economy) จะสูงกว่าอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจโลก โดยที่การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) เป็นอุตสาหกรรมสำคัญที่สร้างรายได้ให้กับหลายประเทศทั่วโลก เห็นได้จากในปีค.ศ. 2017 รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) มีมูลค่ากว่า 639.4 ล้านเหรียญสหรัฐ (Billion Dollar) มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องร้อยละ 6.5 ตั้งแต่ ค.ศ. 2015-2017 (Global Wellness Institute, 2018) แต่ในปี 2019 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของโลกเกิดการชะลอตัวเนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้ประเทศไทยเป็นที่ยอมรับของประชาคมโลกในด้านการจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประเทศไทยจัดอยู่ในอันดับ 1 ในเอเชียโดย Global COVID-19 Index (GCI) ในการฟื้นตัวจากสถานการณ์โควิด-19 และสามารถบรรเทาการแพร่ระบาดของไวรัสได้ก้าวหน้าที่สุดในโลก ทำให้ประเทศไทยมีความได้เปรียบทางการแข่งขันด้านความปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยว และเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวทั่วโลก

จากแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560-2564) พบว่า การจัดการกำลังคนด้านสุขภาพของประเทศไทยยังไม่สามารถตอบสนองต่อการสร้างประสิทธิภาพของระบบบริการสุขภาพ ระบบการเงินการคลังด้านสุขภาพก็ยังมีปัญหาในการจัดการ ระบบข้อมูลข่าวสารและการวิจัยด้านสุขภาพ ยังไม่สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลและงานวิจัยที่มีได้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้แนวโน้มการเข้าสู่สังคมสูงวัยของโลกส่งผลต่อเศรษฐกิจและรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุในประเทศที่พัฒนาแล้วเป็นกลุ่มสำคัญที่ทำให้การบริโภคสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตระหนักถึงบทบาทในการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรด้านสุขภาพเพื่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของท้องถิ่นและประเทศ จึงได้นำสถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจที่กล่าวมาข้างต้นมาเป็นส่วนหนึ่งของกรอบแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ

ธุรกิจสุขภาพและความงาม ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด และยกระดับบุคลากรด้านสุขภาพและความงามให้มีมาตรฐานทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจสุขภาพและความงามในปัจจุบันและอนาคต เพื่อเป็นกลไกเชื่อมต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ด้านสุขภาพ ให้สามารถนำสู่การปฏิบัติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายการพัฒนาด้านสุขภาพของประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปัจจุบันสังคมไทยได้เผชิญกับระบบทุนนิยมที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านวัตถุ สิ่งของ ยึดถือเงินเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินชีวิต เกิดค่านิยมในการบริโภค วัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ขาดความสมดุลในการดำเนินชีวิต ขาดการใส่ใจดูแลสุขภาพและป้องกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรมกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย การบริโภคอาหารที่ไม่เหมาะสม ขาดการออกกำลังกาย เกิดภาวะความเครียดสูงในยุคของการแข่งขัน และมักมีพฤติกรรมการคลายความเครียดโดยการสูบบุหรี่ ดื่มสุรา ทำให้เกิดภาวะน้ำหนักเกิน โรคอ้วน โรคเครียด โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิต โรคหัวใจ และโรคมะเร็ง เป็นต้น ซึ่งล้วนเกิดจากการขาดความใส่ใจในสุขภาพทำให้เกิดปัญหาสุขภาพ และการเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรังในระดับสูง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเกือบ 2 เท่าจาก 1,682,281 ราย ในพ.ศ.2548 เป็น 3,099,685 ราย ในพ.ศ. 2555 โดยพบว่าผู้ป่วยความดันโลหิตสูงมากที่สุด รองลงมาเป็นโรคหัวใจ และโรคมะเร็ง ดังนั้นการดูแลสุขภาพของตนจึงเป็นสิ่งสำคัญ ลักษณะการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคมเมือง ความรีบเร่งของเวลา ทำให้ผู้บริโภคบางกลุ่มเริ่มใส่ใจสุขภาพ และตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารให้ได้รับสารอาหารครบถ้วน เน้นอาหารเพื่อสุขภาพมากขึ้น โดยในพ.ศ. 2556 มูลค่าตลาดอาหารสุขภาพทั่วโลกสูงขึ้นถึง 3 ล้านล้านบาท ส่วนประเทศไทยมีมูลค่าตลาดอาหารสุขภาพอยู่ที่ 2,000 ล้านบาท นอกจากนี้ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพเพิ่มมากขึ้น มีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีและลดปัญหาการเกิดโรคต่างๆ การใช้บริการคลินิกทันตกรรม และสถานเสริมความงามต่างๆ เพื่อการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ดังนั้นการประกอบอาชีพทางด้านธุรกิจสุขภาพและความงามจึงเป็นอาชีพใหม่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของโลกปัจจุบัน ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามจึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานในระดับสากล และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันกับวิถีชีวิตในปัจจุบัน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีมีพันธกิจในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตเพื่อเป็นกำลังคนของประเทศที่มีทักษะและสมรรถนะระดับสูง ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21 เพื่อสนองตอบต่อตลาดแรงงานและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลให้ตลาดทางด้านธุรกิจเพื่อสุขภาพมีมูลค่าสูงขึ้น เนื่องจากรูปแบบการใช้ชีวิตของคนยุคปัจจุบันให้คุณค่าต่อสุขภาพมากขึ้น ทำให้พฤติกรรมกรรมการบริโภคเปลี่ยนแปลงไป จนกระทั่งธุรกิจเพื่อสุขภาพมากมายต้องปรับรูปแบบการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจสปา

ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ธุรกิจที่อยู่อาศัยที่เอื้อต่อสุขภาพ ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพ และธุรกิจการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เป็นต้น ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยมีการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมธุรกิจการดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและความงาม ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและโภชนาการ ธุรกิจฟิตเนส การแพทย์ทางเลือก และธุรกิจสปา เป็นต้น ซึ่งเป็นหลักสูตรสหวิทยาการ โดยบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว และการพยาบาลศาสตร์ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพและการพัฒนาระบบการบริการธุรกิจสุขภาพให้มีคุณภาพและมาตรฐานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ต้นทุน และการเข้าถึงการบริการ พัฒนาผู้เรียนให้มีแนวคิดและมุมมองด้านสุขภาพระดับสากลและมีโลกทัศน์ที่เข้าถึงบริบทของโลกยุคทุนนิยมโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง คุณธรรมและจริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางด้านความรู้ในสาขาที่ศึกษา มีระบบคิดที่ดี มีจริยธรรมในวิชาชีพ มีจิตสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นไทย ดังนั้นหลักสูตรจึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม และจริยธรรมในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกอบด้วยประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ในการจัดรายวิชา โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเนื้อหาหลักสูตรการสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร อีกทั้งเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามเป็นการบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม เพื่อยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามตามมาตรฐานสากล

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ฉบับนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ มีทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในภาคธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจในสังคมโลกและระดับภูมิภาครวมทั้งในประเทศ ความสำคัญของหลักสูตรนี้ คือ การเป็นหลักสูตรสหวิทยาการที่มีการบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการแพทย์ ด้านโภชนาการ ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นต้น การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) โดยเรียนในมหาวิทยาลัย 2 ปี และทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 2 ปี นอกจากนี้มุ่งเน้นการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจในรูปแบบที่หลากหลาย มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน ตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของวิชา มีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกตามความสนใจของตนเองได้ตอนแรกเข้า หลักสูตรดำเนินการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการด้านสุขภาพและความงามที่หลากหลาย ทั้งธุรกิจสถานพยาบาล สปา และธุรกิจนันทนาการ เป็นต้น ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงสามารถผลิตบุคลากรเพื่อตอบสนองการพัฒนาทางด้านธุรกิจสุขภาพและความงามที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อเนื่องได้อย่างเหมาะสม

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและวิชาชีพ
- 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
- 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ไขปัญหา และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม
- 1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแนะนำ และสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ	- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร
	- พัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะและความร่วมมือจากสถานประกอบการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการแรงงานของภาคธุรกิจ	- ข้อเสนอแนะและความร่วมมือจากสถานประกอบการจากผู้ใช้บัณฑิต
	- ติดตาม ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงทุก 5 ปี	- การสำรวจภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
2. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	- ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	- เอกสารการประสานงานและความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการ
	- ประเมินการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	- ผลการประเมินการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ/ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- บุคลากรด้านการเรียนการสอนมีตำแหน่งทางวิชาการหรือมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
	- สนับสนุนการอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มองค์ความรู้และทักษะ	- จำนวนโครงการหรือรายงานการไปอบรม/ศึกษาดูงานของบุคลากรด้านการเรียนการสอน
	- สนับสนุนการทำวิจัย/เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	- จำนวนบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

☐ ระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

☐ ระบบจตุรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

☐ ระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular System) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น มอดูล รวม มอดูลตลอดหลักสูตร

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☐ มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนจำนวน 8 สัปดาห์ ตั้งแต่เดือนเมษายน – พฤษภาคม (ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) เดือนเมษายน - พฤษภาคม

เรียนในสถานศึกษาในระดับชั้นปีที่ 1-2 จำนวน 4 ภาคการศึกษา สำหรับระดับชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 ภาคการศึกษาเปิดให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในวิชาเอกเลือกที่ตรงกับกลุ่มวิชาที่สนใจ 4 วิชา จำนวน 12 หน่วยกิต โดยมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course เพื่อให้นักศึกษาสามารถไปเรียนรู้ในสถานประกอบการด้วย ซึ่งถือเป็นการเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course) และเรียนสำหรับระดับชั้นปีที่ 4 มีการเรียนในสถานศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 และฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2

☒ ในเวลาราชการ

☒ นอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

2.2.2 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านองค์ความรู้พื้นฐานของนักศึกษาไม่เท่าเทียมกัน เนื่องจากสาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามเป็นหลักสูตรที่เปิดกว้างให้นักศึกษาทั้งสายสามัญและสายอาชีพ จึงอาจส่งผลให้ระดับความรู้พื้นฐานและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

2.3.2 ปัญหาด้านการปรับตัวเนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามมีรูปแบบการเรียนแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษาโดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและในสถานประกอบการ นักศึกษาจึงต้องปรับตัวให้สามารถเรียนในมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่ ทั้งการรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กรณีมีความแตกต่างด้านความรู้ ทางคณะกรรมการหลักสูตรมีการจัดอบรมหรือสอนเสริมตามความเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียนจริง

2.4.2 กรณีนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว ทางคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดเวลาให้กับนักศึกษารับคำปรึกษาเป็นรายบุคคล ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และในระดับมหาวิทยาลัยยังจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการเรียนการสอน เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

2.4.3 มีการอบรมด้านบุคลิกภาพและสอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในรายวิชาของหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยประมาณการ ดังนี้

2.6.1 ประมาณการรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,520,000	3,040,000	4,560,000	6,080,000	6,080,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
รวมรายรับ	1,584,000	3,168,000	4,752,000	6,336,000	6,336,000

2.6.2 ประมาณการรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	849,200	1,698,400	2,547,600	3,396,800	3,396,800
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	212,240	424,480	636,720	848,960	848,960
งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	400,000	300,000	200,000	200,000	300,000
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	1,461,440	2,422,880	3,384,320	4,445,760	4,545,760
ค่าใช้จ่าย/หัว	18,268	15,143	14,101	13,893	14,205

2.6.3 ค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อหัวต่อปี (สูงสุด) โครงการปกติ 19,000 บาท ค่าธรรมเนียมต่อ 1 ปี/ต่อคน

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☒ แบบบูรณาการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) โดยใช้การบูรณาการในกลุ่มวิชาเอกเลือกในชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 ภาคการศึกษาและกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 4 จำนวน 1 ภาคการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (แบบออนไลน์ผสมผสานกับในชั้นเรียน)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

กำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 24 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 หลักการกำหนดรหัสวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

2) การจัดหมวดและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ

2.1) ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

2.2) ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

2.3) อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

3) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก

ลำดับที่ 1,2 ใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ GE (General Education) บ่งบอกถึงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลำดับที่ 3,4 ใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ บ่งบอกถึงกลุ่มวิชา

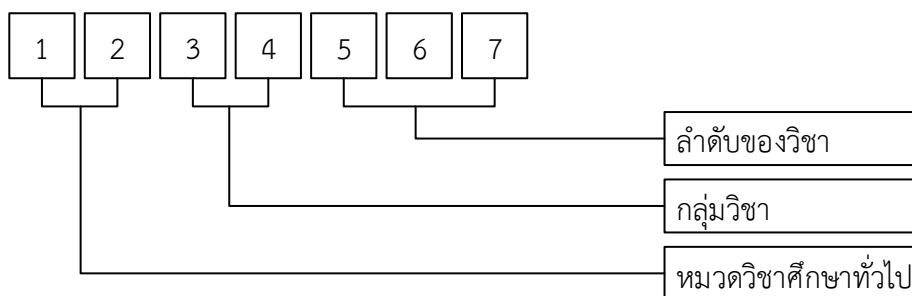
LA สำหรับกลุ่มภาษา (Language)

HU สำหรับกลุ่มมนุษยศาสตร์ (Humanity)

SO สำหรับกลุ่มสังคมศาสตร์ (Social Science)

SC สำหรับกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (Science and Mathematics)

ลำดับที่ 5,6,7 ลำดับของวิชา (ในการลงทะเบียนเรียน ลำดับไม่มีความสำคัญ)



3.1.3.2 การกำหนดรหัสวิชาในหมวดเฉพาะ

- 1) ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
- 2) การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

3) การจัดหมวดและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ

- 3.1) ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
- 3.2) ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
- 3.3) อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

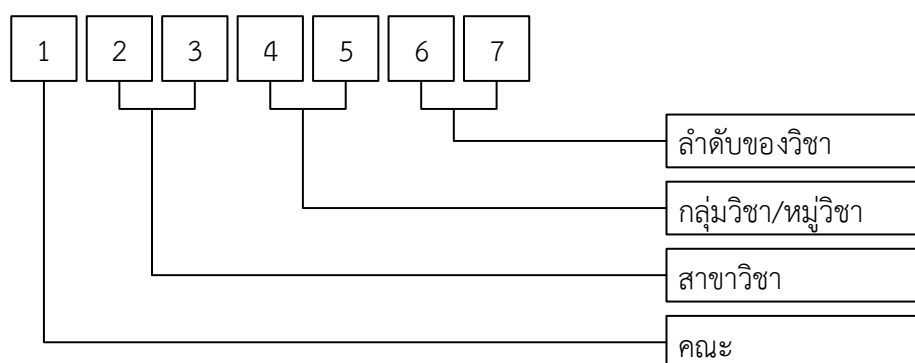
4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก ดังนี้
 ลำดับที่ 1 ใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ บ่งบอกถึงคณะ
 ลำดับที่ 2,3 ใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ บ่งบอกถึงสาขาวิชา ดังนี้

GE	คือ รายวิชาศึกษาทั่วไป
MSC	คือ คณะวิทยาการจัดการ
MAC	คือ สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
MBI	คือ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
MEC	คือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
MFI	คือ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะวิทยาการจัดการ
MLO	คือ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ
MAG	คือ สาขาวิชาธุรกิจเกษตร คณะวิทยาการจัดการ
MFB	คือ สาขาวิชาธุรกิจอาหาร คณะวิทยาการจัดการ
MGM	คือ วิชาเอกการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ
MHR	คือ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ
MMK	คือ วิชาเอกการตลาด คณะวิทยาการจัดการ
MES	คือ วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ คณะวิทยาการจัดการ
MHA	คือ สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่ 4,5 ใช้ตัวเลข บ่งบอกถึงกลุ่มวิชา/หมู่วิชา ดังนี้

- 10 คือ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร
- 20 คือ กลุ่มมนุษยศาสตร์
- 30 คือ กลุ่มสังคมศาสตร์
- 40 คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

- 01 คือ กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์
 02 คือ กลุ่มวิชาบัญชี
 03 คือ กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร
 04 คือ กลุ่มวิชาการตลาด
 05 คือ กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป
 06 คือ กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 07 คือ กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 09 คือ กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 12 คือ กลุ่มวิชาธุรกิจเกษตร
 13 คือ กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
 15 คือ กลุ่มวิชาธุรกิจอาหาร
 16 คือ กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม
- ลำดับที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา (01,02,03....)



3.1.4 รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
GEHU101	ความงามงามของชีวิต Aesthetic of Life	3(3-0-6)	
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies	3(3-0-6)	
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)	
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society	3(3-0-6)	
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
GESO101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study	3(2-2-5)	
GESO102	การพัฒนาการคิด Thinking Process Development	3(3-0-6)	
GESO103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development	3(3-0-6)	
1) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 85	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาแกน		จำนวน	18 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
MAC0204	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurships	3(2-2-5)	
MSC3001	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	
MMK0401	การตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing	3(3-0-6)	
MGM0523	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)	
MEC0101	เศรษฐศาสตร์สำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล Economics for Digital Economy	3(3-0-6)	
MSC1001	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(2-2-5)	

1.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		จำนวน 36	หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
MHA1601	กายวิภาคและสรีรวิทยาเบื้องต้นสำหรับสุขภาพและความงาม Introduction to Anatomy and Physiology for Health and Aesthetic	3(3-0-6)	
MHA1602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม Exercise Activity for Health and Aesthetic	3(2-2-5)	
MHA1603	โภชนาการสำหรับการส่งเสริมสุขภาพและความงาม Nutrition for Health and Aesthetic Promotion	3(2-2-5)	
MHA1604	การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสุขภาพ Environmental Health Management in Health Care Facilities	3(3-0-6)	
MHA1605	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการประเมินภาวะสุขภาพ First Aid and Health Assessment	3(2-2-5)	
MHA1606	กฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณผู้ประกอบการอาชีพด้านสุขภาพและความงาม Law and Professional Ethics in Health and Aesthetic Business	3(3-0-6)	
MHA1607	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม Technology and Digital in Health and Aesthetic Business	3(2-2-5)	
MHA1608	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)	
MHA1609	การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสุขภาพและความงาม Organization and Human Resource Management in Health and Aesthetic Business	3(2-2-5)	
MHA1610	การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจสุขภาพและความงาม Risk Management in Health and Aesthetic Business	3(2-2-5)	
MHA1611	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)	
MHA1612	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม Basic Research Methodology in Health and Aesthetic Business	3(2-2-5)	

1.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เลือกจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ 1 กลุ่มวิชาที่ตรงตามความสนใจตั้งแต่แรกเข้า โดยผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มเอกเลือก จำนวน 8 รายวิชา และทุกรายวิชาเป็นรายวิชาที่จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

2.3.1 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสถานพยาบาล

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHA1621	หลักการบริหารสถานพยาบาล Principles of Management in Health Care Facility	3(2-2-5)
MHA1622	การบริหารงานเวชระเบียนและงานบริการส่วนหน้า Medical Record Systems Management and Front Office Service	3(2-2-5)
MHA1623	การบริหารการจัดซื้อและการบริหารคลังเวชภัณฑ์ในสถานพยาบาล Purchasing Management and Pharmaceutical Warehouse Management in Health Care Facility	3(2-2-5)
MHA1624	การประกันสุขภาพ Health Insurance	3(2-2-5)
MHA1625	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล English for Communication in Health Care Facility	3(2-2-5)
MHA1626	การจัดการโลจิสติกส์การบริการในคลินิกสุขภาพและความงาม Service Logistics Management in Health and Aesthetic Clinics	3(2-2-5)
MHA1627	การจัดการนวัตกรรมสินค้าและบริการทางธุรกิจสถานพยาบาลและความงาม Product and Service Innovation Management for Health Care Facility and Aesthetic Business	3(2-2-5)
MHA1628	การจัดการธุรกิจรีสอร์ทสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ Healthcare Resort Business Management for Elderly Health Promotion	3(2-2-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสปาและความงาม

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHA1631	เอกลักษณ์สปาไทยและการนวดสปาเพื่อสุขภาพ Identity of Thai Spa and Health Spa Massage	3(2-2-5)
MHA1632	ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในธุรกิจสปาและความงาม Products, Tools and Equipment in the Spa and Aesthetic Business	3(2-2-5)
MHA1633	การจัดภูมิทัศน์เพื่องานสปา Landscaping for Spa Events	3(2-2-5)
MHA1634	สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม Herbs for Health and Aesthetic	3(2-2-5)
MHA1635	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจสปาและความงาม English for Communication in Spa and Aesthetic Business	3(2-2-5)

MHA1636	ศิลปะแห่งใบหน้าและเรือนร่าง Arts of Face and Body	3(2-2-5)
MHA1637	การจัดการธุรกิจสปาสมัยใหม่ Modern Spa Business Management	3(2-2-5)
MHA1638	การบริหารงานบริการส่วนหน้าสำหรับธุรกิจสปาและความงาม Front Office Management for Spa and Aesthetic Business	3(2-2-5)

2.3.3 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจกีฬาและนันทนาการ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHA1641	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activity	3(2-2-5)
MHA1642	การจัดการกีฬายอดนิยมเพื่อสุขภาพ Popular Sports Management for Health	3(2-2-5)
MHA1643	นวัตกรรมอุปกรณ์และงานบริการทางการกีฬาและนันทนาการ Equipment and Services Innovation in Sports and Recreation	3(2-2-5)
MHA1644	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจกีฬาและนันทนาการ English for Communication in Sports and Recreation Business	3(2-2-5)
MHA1645	การท่องเที่ยวแบบส่งเสริมสุขภาพ Wellness Tourism	3(2-2-5)
MHA1646	พฤติกรรมลูกค้าและการให้คำปรึกษาทางการกีฬาและนันทนาการ Customer Behavior and Sports and Recreation Consulting	3(2-2-5)
MHA1647	หลักการบริหารจัดการธุรกิจกีฬาและนันทนาการ Principles of Sport and Recreation Management	3(2-2-5)
MHA1648	กิจกรรมทางการตลาดและการผลิตสื่อกีฬา Sports Marketing Activities and Sports Media Production	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHA1651	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม Career Preparation for Health and Aesthetic Business Management	1(45)
ให้เลือกเรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
MHA1652	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม Internship Program for Health and Aesthetic Business	6(560)
MHA1653	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

2) หมวดวิชาเลือกเสรี
3.1.5 การจัดการแผนการศึกษา

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาแกน)	MSC3001	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาแกน)	MSC1001	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1601	กายวิภาคและสรีรวิทยาเบื้องต้นสำหรับ สุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาแกน)	MAC0204	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและ ความงาม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1603	โภชนาการสำหรับการส่งเสริมสุขภาพ และความงาม	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาแกน)	MBC0401	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1604	การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ในสถานบริการสุขภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1605	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ การประเมินภาวะสุขภาพ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1606	กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณ ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพและความ งาม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			21 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			57 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาแกน)	MEC0101	เศรษฐศาสตร์สำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1607	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจสุขภาพ และความงาม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1608	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1609	การจัดการองค์การและการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสุขภาพและ ความงาม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1610	การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจ สุขภาพและความงาม	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			78 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MHAxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MHAxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MHAxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MHAxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			90 หน่วยกิต

หมายเหตุ ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 เปิดให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในวิชาเอกเลือกที่ตรงกับกลุ่มวิชาที่สนใจตั้งแต่แรกเข้า 4 วิชา จำนวน 12 หน่วยกิต โดยมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course เพื่อให้นักศึกษาสามารถไปเรียนรู้ในสถานประกอบการด้วย ซึ่งถือเป็นการเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MHAxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MHAxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MHAxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	MHAxxxx	วิชาเอกเลือก*	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			102 หน่วยกิต

หมายเหตุ ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 เปิดให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในวิชาเอกเลือกที่ตรงกับกลุ่มวิชาที่สนใจตั้งแต่แรกเข้า 4 วิชา จำนวน 12 หน่วยกิต โดยมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course เพื่อให้นักศึกษาสามารถไปเรียนรู้ในสถานประกอบการด้วย ซึ่งถือเป็นการเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาแกน)	MGM0523	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1611	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	MHA1612	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานสำหรับธุรกิจ สุขภาพและความงาม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่ม วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	MHA1651	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพด้านการ จัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม	1(45)
รวม			13 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			115 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่ม วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	MHA1652	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการ จัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม หรือ	6(560)
	MHA1653	สหกิจศึกษา	6(560)
รวม			6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			121 หน่วยกิต

หมายเหตุ ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นการฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรม
การทำงาน (Cognitive Apprenticeship or Job Shadowing) หรือสหกิจศึกษา (Cooperative
Education)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

3.1.6.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษา

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร หลักการ ทฤษฎี การปฏิบัติ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การหาความรู้โดยกระบวนการทักษะสัมพันธ์ การนำเสนอความรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Thai language as the communication tool based on principles and theory, practicing through listening, speaking, reading and writing, acquiring knowledge by integration as well as presenting and applying knowledge in daily life	3(3-0-6)
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ภาษาอังกฤษในฐานะเครื่องมือการสื่อสาร หลักการ ทฤษฎี การปฏิบัติ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม English language as the communication tool based on principles and theory, practicing through listening, speaking, reading and writing, integrating these English skills in daily life communication appropriately	3(3-0-6)
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟังโดยจับประเด็นและรายละเอียด การพูดเพื่อนำเสนอและอภิปราย การอ่านสรุปความ การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านเชิงตีความ และการเขียนแบบสรุปความ Practice English through listening for the gist and detailed information, practicing oral presentation and discussion, summary reading, critical interpretive and summary reading, summary writing	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GEHU101	ความงดงามของชีวิต Beauty of Life หลักธรรมชาติของมนุษย์ ความเป็นตัวตน การเข้าใจ เห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น ความงดงามของศิลปะ วัฒนธรรม และธรรมชาติ การเสริมสร้าง พัฒนาตนเอง และการประยุกต์ใช้กับสังคมปัจจุบันอย่างมีความสุข The principles of human nature, self-understanding, self-esteem and respecting others, aesthetics of arts, cultures and nature for self-developing, adapting to live happily in the society	3(3-0-6)
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies ความหมาย ขอบข่าย เนื้อหาทางปรัชญาและศาสนา ศึกษาความรู้ ความจริงและความดีตามทัศนะของปรัชญาตะวันตกและปรัชญาตะวันออก ศึกษาประวัติ ปณิธาน 3 ประการ หลักธรรมคำสอน การตีความ และการเผยแพร่ผลงานของท่านพุทธทาสภิกขุ Concept, scope, and content of Philosophy Religions, knowledge, truth, virtue according to Western and Eastern Philosophy, biography of Buddhadasa Bhikku, his 3 wishes, his Dhamma discourse, interpretation, and augmentation of his works	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจของสังคมไทยและสังคมโลก ที่มีอิทธิพลต่อมนุษยชาติ การบูรณาการบริบทต่างๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลงตระหนัก สำนึก เห็นคุณค่าของความเป็นไทย และพลโลก The changing of social, cultures, politics and economics that influence the mankind in Thai and Global societies, integrating different contexts in order to adapt their living to be realized, conscious the value of citizen in changing currents in Thai and Global societies	3(3-0-6)

GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society	3(3-0-6)
หลักการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคม จิตสาธารณะ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน The principles of coexistence of human society, public mind, civic duties, philosophy of sufficiency economy by learning through practice and apply in daily life		

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GESO101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study	3(2-2-5)
แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้แหล่งสารสนเทศ ทักษะการสืบค้นสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า การรวบรวม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียงและการอ้างอิงตามรูปแบบมาตรฐาน การรู้เท่าทันสื่อ การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์นำเสนอสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ Information and Communications Technology (ICT), ICT laws and ethics, usage of information resources and retrieval skills, collection, analysis, synthesis and information assessment, composing and referencing data according to standard format, focusing on media literacy, the applications of social network, creative presentation by using electronic media		
GESO102	การพัฒนาการคิด Thinking Process Development	3(3-0-6)
หลักการ ธรรมชาติของการคิด และกระบวนการคิดที่มีผลต่อการเรียนรู้ของมนุษย์ พัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดแบบองค์รวม และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การเรียนรู้และใช้เครื่องมือหรือเทคนิคเพื่อการพัฒนาความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ The principles and nature of thinking, thinking process which affects human learning to develop systematic, analytical, synthesis, holistic and critical thinking, learning and using tools or techniques for effective thinking development		
GESO103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development	3(3-0-6)
สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ผลกระทบของปัญหาสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทน การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ การเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม การดูแลสุขภาพตนเองแบบบูรณาการ		

The situations of environment and energy, impact of environment issues, renewable energies, sustainable environment, energy managements, the effects of environment and energy on health care, health promotion and development of health holistic, practice of integrated health care

3.1.6.2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) กลุ่มวิชาแกน

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC0204	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurship ความรู้ด้านการบัญชีขั้นต้น การบัญชีเกี่ยวกับการบริการและการซื้อขายสินค้า ภาษีที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ระบบบัญชีที่จำเป็นสำหรับธุรกิจ Basic accounting knowledge, accounting for service and goods trading, tax, vat and withholding tax for entrepreneurship, accounting system for business	3(2-2-5)
MSC3001	กฎหมายธุรกิจ Business Law หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการค้าเสรี และกฎหมายการค้าธุรกิจเครือข่าย กฎหมายเชิงจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจ General legal principles, business organization, laws related to business regulation, the civil and commercial code, credit guarantee law, laws regarding investment promotion, consumer protection, and prevent unfair trade, law on business rehabilitation, and resolving business disputes, labor law, law on free trade, and business network trade law, ethical law, and relevant business laws	3(3-0-6)
MMK0401	การตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing แนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดและจรรยาบรรณทางการตลาด Modern marketing concepts, analyze the marketing environment, consumer behavior, market segmentation, choosing the target market, product positioning, marketing mix, digital marketing, marketing strategy, and ethics of marketing	3(3-0-6)

MGM0523 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Management

แนวคิด การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเชิงการแข่งขัน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Strategic management concepts, analysis of competitive business environment, strategic planning, defining vision, mission, and business goals, corporate strategy formulation, business level and duty level, implementing the strategy, evaluation and control, and social responsibility

MEC0101 เศรษฐศาสตร์สำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

Economics for Digital Economy

แนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภคและการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดทางเศรษฐศาสตร์รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินเชิงดิจิทัล นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ เศรษฐกิจดิจิทัลและการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ

Economic concepts and theories, demand and supply theory, consumer behavior and production, product pricing in the economic market, national income, digital monetary policy, fiscal policy, international trade, economic development, digital economy, and the application of economic principles in business

MSC1001 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)

Business English

การสื่อสารทางธุรกิจ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ สืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่างๆ การเขียนจดหมายทางธุรกิจ การบันทึกข้อความ การฟังและการสนทนา

Business communication, reading business documents, advertisement, announce, grid, graph, schedule, searching for business information from various media, business letter writing, memorandum, listening and conversation

2.2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHA1601	กายวิภาคและสรีรวิทยาเบื้องต้นสำหรับสุขภาพและความงาม Introduction to Anatomy and Physiology for Health and Aesthetic ความรู้เบื้องต้นทางกายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์คำศัพท์เฉพาะทางการเรียนรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของร่างกาย ระบบกล้ามเนื้อ ระบบไหลเวียนโลหิตและน้ำเหลือง ระบบหายใจ ระบบทางเดินอาหาร ระบบขับถ่ายปัสสาวะ และระบบสืบพันธุ์เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพและความงาม Introduction to human anatomy and physiology, terminology, learning in structure and functions of various body systems muscular system, circulatory system, respiratory system, gastrointestinal system, urinary system and reproductive system for healthcare and aesthetic	3(3-0-6)
MHA1602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม Exercise Activity for Health and Aesthetic ความหมาย ความรู้ ความเข้าใจและความสำคัญในพื้นฐานของกิจกรรมทางกายและทางใจ ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม ทั้งในชีวิตประจำวันและยามว่าง เพื่อการมีสุขภาพอนามัยที่ดีผ่านการปฏิบัติ กิจกรรมการเคลื่อนไหว การป้องกันและการดูแลสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมกีฬาไทย กีฬาสากล กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง Definitions, knowledge, understanding, and importance of physical and mental activity foundations, steps in activity performance both in everyday and leisure time in order to possess good health and sanitation by practicing physical activities, protecting and taking care of health, strengthening physical fitness, and playing Thai and international sports including physical exercise, recreation activities, and other relevant physical activities	3(2-2-5)
MHA1603	โภชนาการสำหรับการส่งเสริมสุขภาพและความงาม Nutrition for Health and Aesthetic Promotion แนวคิดด้านโภชนาการต่อภาวะสุขภาพ ความต้องการพลังงานและสารอาหาร การประเมินภาวะโภชนาการ โภชนาการในวัยต่าง ๆ ภาวะทุพโภชนาการ หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อาหารชะลอวัยและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร แนวคิดร่วมสมัยในด้านโภชนาการ กระบวนการทางโภชนาการใหม่ ๆ และการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความงาม ฝึกปฏิบัติการการประกอบอาหารที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)

The concepts of nutrition on health status, energy and nutrient requirements, nutritional status assessment, nutrition in different ages, malnutrition, basic principles about an application of an anti-ageing food and dietary supplements, contemporary concepts of innovative food processes and their application for health and aesthetic promotion, practicing relevant methods of food cooking

MHA1604 การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสุขภาพ 3(3-0-6)

Environmental Health Management in Health Care Facilities

ความหมายและความสำคัญในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสุขภาพ การจัดการที่พิกอาศัย การสุขาภิบาลอาหาร การจัดหาสะอาด การจัดการขยะมูลฝอยในสถานบริการและชุมชน การจัดการสาธารณสุขในชุมชน

Meaning and importance of environmental health management, environmental health risk factors and health impacts, accommodation management, food sanitation, supply of clean water, solid waste management in health care facilities and communities, and community disaster management

MHA1605 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการประเมินภาวะสุขภาพ 3(2-2-5)

First Aid and Health Assessment

ความหมาย ความสำคัญของการปฐมพยาบาล หลักการเบื้องต้นที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลในสภาวะต่างๆ ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนดบนพื้นฐาน ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ป่วยและปฐมพยาบาลในสภาวะต่างๆ การประเมินภาวะสุขภาพเบื้องต้นสำหรับผู้รับบริการ การจดบันทึก และการรายงานผลการประเมิน

Meaning, importance of first aid, basic principles in first aid, first aid in various conditions as required by law, first aid practices in helping patients and first aid in various conditions, initial health assessment for clients, taking notes, and reporting of assessment results

MHA1606 กฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณผู้ประกอบการอาชีพด้านสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Law and Professional Ethics in Health and Aesthetic Business

กฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจด้านสุขภาพและความงาม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ให้บริการด้านสุขภาพและความงาม

Law relating to Health and Aesthetic Business, Professional Ethics and Code of Conduct for Health and Aesthetic Service Providers

- MHA1607 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)
 Information Technology and Digital Management in Health and Aesthetic Business
 หลักการ องค์ประกอบ กระบวนการ เครื่องมือ โปรแกรมสำเร็จรูปและการฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในธุรกิจสุขภาพและความงาม
 Principles, components, processes, tools, software and practical training in tools and innovations for the management of information and digital technology in health and aesthetic business
- MHA1608 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)
 Customer Relationship Management
 ศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญ บทบาท และหน้าที่ของการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การบูรณาการ กรอบแนวความคิดของการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การจัดกลุ่มลูกค้า การรักษาลูกค้า คุณค่าในความหมายของลูกค้า โครงสร้างความสัมพันธ์ลูกค้า การสร้าง การเพิ่มพูน และการรักษาความสัมพันธ์แบบยั่งยืน ขั้นตอนของการบริหารกลยุทธ์ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์การบริหารประสิทธิภาพลูกค้า จริยธรรมในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า และความท้าทายในอนาคตของการพัฒนาความสัมพันธ์
 Study meaning, importance, role and duty of Management of Customer Relationship Management, integration, conceptual framework of Management of Customer Relationship Management, customer grouping, customer retention, value added to customers, Management of Customer Relationship structure, creating, enhancement, and keeping sustainable relationship, stages of strategy management, customer experience management, ethics in Customer Relationship Management, and future challenges of Management of Customer Relationship development
- MHA1609 การจัดการองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)
 Organization and Human Resource Management in Health and Aesthetic Business
 แนวคิดทฤษฎีองค์กร ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป ขอบข่ายการศึกษา องค์กรและองค์ประกอบในด้านโครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร การออกแบบองค์กร การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กร แนวคิดด้านการจัดการ และกระบวนการจัดการ เทคนิคการจัดการในธุรกิจสุขภาพและความงาม เพื่อการบรรลุถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความประหยัด

Organizational theory concept, characteristics of a typical business organization structure, scope of organizational education and components in the structure, culture and environment of the organization, organizational design, planning, line organization, criteria, concept of organizing an organization, management concepts and management processes, management techniques in the health and aesthetic businesses to achieve efficiency, productivity and economy

MHA1610 การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)

Risk Management in Health and Aesthetic Business

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและผลกระทบของความเสี่ยงในธุรกิจสุขภาพและความงาม กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง ฝึกปฏิบัติการในการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง

Study meaning, importance, and impact of the risk in health and aesthetic business, process of risk management, defining objectives, risk identification, type of risks, practicing risk assessment, establishing a risk management plan, monitoring and evaluation and risk management report

MHA1611 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

ภาพรวมของการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจ ประเภทและรูปแบบการประกอบธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหาร เงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ โดยมีการสอดแทรก จริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะผู้ประกอบการ กฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

An overview of being an entrepreneur, necessary attributes, and skills of entrepreneur, principles of theory and practice of business management, types and formats of business operation, business establishment guidelines, production, management, capital management, financial management, organization format, hiring and business benefits on the economy system with added ethics and business ethics, impact on the environment, social responsibility as an entrepreneur, laws and taxes involved in doing business

MHA1612 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)

Basic Research Methodology in Health and Aesthetic Business

แนวคิดและกระบวนการวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจสุขภาพและความงาม การออกแบบการวิจัย กำหนดปัญหา การตั้งวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงาน การเสนอผลงานวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัยและการฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูลภาคสนาม

Concepts and research methods in health and aesthetic business, research methodology in health and aesthetic business, research design, defining the problem, objectives and hypothesis, data collection, questionnaire construction, data analysis and interpretation of statistics in research, writing research reports, presentations and researcher ethics and field data collection

2.3. กลุ่มวิชาเอกเลือก

2.3.1 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสถานพยาบาล

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
-------------	-------------	----------

MHA1621	หลักการบริหารสถานพยาบาล	3(2-2-5)
---------	-------------------------	----------

Principles of Management in Health Care Facility

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสถานพยาบาล พัฒนาการความเป็นมาของสถานพยาบาล ประเภทของสถานพยาบาล การจัดตั้งสถานพยาบาล ลักษณะงานของสถานพยาบาล การจัดองค์กรในสถานพยาบาล การจัดอัตรากำลังของบุคลากรและสถานพยาบาลแต่ละประเภท ระบบงานของสถานพยาบาล หลักการบริหารหน่วยงานด้านการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล หลักการบริหารหน่วยงานด้านสนับสนุนบริการรักษาพยาบาล การควบคุมกำกับและพัฒนาสถานพยาบาล และฝึกปฏิบัติการการจัดอัตรากำลังของบุคลากรในสถานพยาบาล

Principles and concepts of health care facility management, history of the development of health care facility, Types of health care facility, establishment of health care facility, job description of health care facility, management of organizations in health care facility, manpower management of personnel and each type of medical facility, system of health care facility, principles of administration of medical care units in health care facility, principles of administration of health service support agencies, control, supervision, and development of health care facility and manpower management of personnel of medical facility practice

MHA1622 การบริหารงานเวชระเบียนและงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)

Medical Record Systems Management and Front Office Service

นโยบายและหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวชระเบียนของสถานพยาบาล งานบริการเวชระเบียน มาตรฐานการบันทึก เวชระเบียน การบันทึกรหัสและจัดทำดัชนีโรคเพื่อนำไป ประมวลผลเป็นสารสนเทศในการดูแลผู้ป่วย การรักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูลการประเมิน ปรับปรุงและทบทวนระบบบริหารเวชระเบียนและเวชสถิติ ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การต้อนรับ การติดต่อสื่อสาร การทำสื่อประชาสัมพันธ์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกันภัย สิทธิการรักษาและสวัสดิการสังคม

Policy and practice of medical records management in health care facility, medical records service, recording standard, medical records, coding and indexing of disease to be processed into information in patient care, security and confidentiality of assessment data, improve and review the medical records management system and medical statistics, study and practice about service behavior, public relations operations of the agency, hospitality, communication, creating public relations media, introduction to the insurance act, right to treatment and social welfare

MHA1623 การบริหารการจัดซื้อและการบริหารคลังเวชภัณฑ์ในสถานพยาบาล 3(2-2-5)

Purchasing Management and Pharmaceutical warehouse

management in Health Care Facility

การบริหารการเงิน การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุในสถานพยาบาล การวางแผน การใช้เงินอย่างเป็นระบบ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงสาธารณสุข การบริหารเวชภัณฑ์ การลงทุน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน และการฝึกปฏิบัติการในการควบคุม และการเก็บรักษาเวชภัณฑ์

Financial management, procurement and parcel management in health care facility, systematic planning of spending money, regulations on procurement of the Ministry of Public Health, medical supplies management, investment, personal income tax, asset and liability management and practice in receiving and storing medical supplies

MHA1624 การประกันสุขภาพ 3(2-2-5)

Health Insurance

นิยามและหลักการที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขภาพ ประเภทของระบบสุขภาพ ระบบสุขภาพของไทย และระบบประกันสุขภาพของไทย โครงสร้างของระบบประกันสุขภาพในภาพรวม โครงสร้างองค์กรของระบบประกันสุขภาพ รูปแบบการจัดการด้านการคลังของระบบประกันสุขภาพ และ บทบาทของภาคเอกชนในระบบประกันสุขภาพของรัฐบาล และการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการประกันสุขภาพ

Definitions and principles related to the health system, type of health system, Thai health system and the Thai health insurance system, an overview of structure of the health insurance system, organizational structure of the health insurance system, financial management model of the health insurance system, and role of the private sector in the government health insurance system and practice in preparing a health insurance plan

MHA1625 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล 3(2-2-5)

English for Communication in Health Care Facility

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร การสนทนาระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ การใช้ภาษาอังกฤษในการสอบถามประวัติการเจ็บป่วย การตรวจร่างกายทั่วไป การส่งผลแล็บทางห้องปฏิบัติการ การใช้ยา การแนะนำอาหาร การแนะนำผู้รับบริการเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการของโรงพยาบาล การใช้บริการห้องตรวจ การสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ทางสุขภาพ การประชาสัมพันธ์สถานพยาบาล

English skills for communication, conversation between service provider and receiver, using English for patient interview and history taking, general physical examination, submitting laboratory results, drug use, food recommendation, suggesting to clients about the location and hospital services, using the examination room, information exchange, knowledge of health, public relations for health care facility

MHA1626 การจัดการโลจิสติกส์การบริการในคลินิกสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)

Service Logistics Management in Health and Aesthetic Clinics

หลักการบริการ และการจัดการโลจิสติกส์ในการบริการ การออกแบบการบริการ การจัดการคิว การจัดการรายได้ การควบคุมคุณภาพการบริการ การวัดผลการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้หลักการโลจิสติกส์บริการในคลินิกสุขภาพและความงาม และการฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการโลจิสติกส์การบริการในคลินิกสุขภาพและความงาม

Service principles and logistics management in service, service design, queuing, revenue management, service quality, performance measurement, the application of logistics principles in health and aesthetic clinics and practice in service logistics management in health and aesthetic clinics

MHA1627 การจัดการนวัตกรรมสินค้าและบริการทางธุรกิจสถานพยาบาล
และความงาม 3(2-2-5)

Product and Service Innovation Management for Health Care Facility and
Aesthetic Business

แนวคิดและวิธีการในการจัดการนวัตกรรมสินค้าและบริการ เพื่อช่วยพัฒนาองค์กรใน
สภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาการออกแบบองค์กร และเครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุง
พัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม ศึกษาวิธีการจัดการความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจน
กระบวนการอันก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิผล
ของธุรกิจสถานพยาบาลและธุรกิจความงาม และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมสินค้าและ
บริการทางธุรกิจสถานพยาบาล

Concepts and methods of managing product and service innovation to
help develop the organization in the current environment, including studying the
organization design and the tools used to improve the development of organizations
related to social responsibility, how to manage creativity as well as the creative process
that promotes innovation to increase the effectiveness of the healthcare and aesthetic
businesses and practice in Product and Service Innovation Management for Health Care
Facility and Aesthetic Business

MHA1628 การจัดการธุรกิจรีสอร์ทสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ 3(2-2-5)

Healthcare Resort Business Management for Elderly Health Promotion

การจัดการ การดำเนินงาน การจัดกิจกรรม ของธุรกิจที่พักที่สอดคล้องกับการท่องเที่ยว
ในการสร้างเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ เน้นกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพที่สอดคล้องตามกฎหมายที่
เกี่ยวข้องกับสถานดูแลผู้สูงอายุและฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจรีสอร์ทเพื่อส่งเสริมสุขภาพ
ผู้สูงอายุ

Management of a health and wellness resort business in promoting health
and wellness of the elderly, focusing on health and wellness activities compliance with
laws relating to nursing homes for the elderly and practice in healthcare resort business
management for elderly health promotion

2.3.2 กลุ่มวิชาธุรกิจสปาและความงาม

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHA1631	เอกลักษณ์สปาไทยและการนวดสปาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)

Identity of Thai Spa and Health Spa Massage

ศึกษาการนำภูมิปัญญาพื้นบ้านในการให้บริการของธุรกิจสปา การอาบสมุนไพร การอบสมุนไพร การนวดสมุนไพรไทย การแช่น้ำสมุนไพร การนวดประคบ ชัดผิว การอยู่ไฟหลังคลอดบุตร ตามวิถีธรรมชาติของบรรพบุรุษชาติไทย ที่มีความเรียบง่ายและมีกลิ่นไอพื้นบ้านของไทย การตกแต่งสปาไทย พื้นบ้านโดยใช้วัสดุที่มีในท้องถิ่น ในรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยการจัดสถานที่บริการให้มีบรรยากาศเหมือนอยู่ในบ้านหรือสวน และนำเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของไทยมาประยุกต์ให้เข้ากับบรรยากาศของสปา ศึกษาความรู้เบื้องต้นของการนวดสปาเพื่อสุขภาพ จริยธรรมของการนวด มารยาทและข้อควรระวังในการนวด ประวัติการนวดแผนโบราณ อุปกรณ์การนวด ผู้นวด หลักพื้นฐานการนวด และฝึกปฏิบัติการการนวดสปาเพื่อสุขภาพ

Applying folk wisdom to the service of the spa businesses such as herbal bath, herbal steam, Thai herbal massage, herbal infusion, compress massage, scrub, and postpartum herbal steam which reflect the simple, traditional and natural Thai way of life, traditional Thai spa decoration using locally available materials in Thai architectural style, arranging the service place to have an atmosphere like home or garden, and bring the distinctive identity of Thailand to match it with the atmosphere of the spa, study the basic knowledge of health spa massage, ethics of massage courtesy of chiropractor, caution in massage, history of traditional massage, massage tools, masseur, and basic principles of massage and practice in health spa massage

MHA1632	ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในธุรกิจสปาและความงาม	3(2-2-5)
	Products, Tools and Equipment in the Spa and Aesthetic Business	

ศัพท์เฉพาะของผลิตภัณฑ์ในสปารูปแบบต่าง ๆ หลักการทำงานของเครื่องมือ วิธีการใช้อย่างถูกต้อง ข้อควรระวัง การดูแลรักษา และการจัดเก็บเครื่องมือ และผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางความงาม มาประยุกต์ใช้กับเครื่องมือและอุปกรณ์ความงาม การประเมินคุณสมบัติทางกายภาพ ความคงตัวของผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพความงาม และฝึกปฏิบัติการการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในธุรกิจสปาและความงาม

Product nomenclature for various spa products, working principle of tools, proper method used, precautions, care, treat, and storage of tools, and innovative beauty products to apply with beauty tools and equipment, physical property assessment, stability of health and beauty products and practice in using tools and equipment in the spa and aesthetic business

- MHA1633 การจัดภูมิทัศน์เพื่องานสปา 3(2-2-5)
 Landscaping for Spa Events
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัด และตกแต่งห้องนวดแบบต่าง ๆ บริเวณสาธารณะ
 ประเภทไม้ดอก ไม้ประดับที่นิยมใช้ในธุรกิจสปา การเลือกใช้ผ้าในการตกแต่ง รูปแบบการจัดดอกไม้
 ความรู้เกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ในการตกแต่ง การบำรุงรักษา
 Study and practice about principle of management and decoration of
 various massage room types in public areas, types of flowers and ornamental plants that
 are commonly used in spa business, selection of fabrics for decoration, flower
 arrangement, knowledge of materials, equipment in decoration and maintenance
- MHA1634 สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)
 Herbs for Health and Aesthetic
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมุนไพร หลักการเลือกใช้สมุนไพรเพื่อการดูแลผิวพรรณ
 โครงสร้างทางเคมีและกายภาพของผิวหนัง การทำความสะอาดร่างกาย การขัดผิว การอบผิวด้วยสมุนไพร
 การบำรุงผิว และการประคบด้วยสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สปา เช่น สครับผิวหนัง สครับขัดผิวกาย ผลิตภัณฑ์
 บำรุงผิว น้ำมันนวดตัว น้ำมันหอมระเหยโรมา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสปาและความงาม
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สปา และฝึกปฏิบัติการการเลือกใช้สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม
 Basic knowledge of herb, principle of choosing herb for skin care, chemical
 and physical structures of skin, body cleaning, skin scrubbing, skin-herbal steaming, skin
 treatment, and herbal compress, spa products such as facial scrubs, body scrubs, skin
 care products, massage oil, aroma essential oil, equipment related to the spa and
 aesthetic businesses and laws related to spa products and practice in choosing herbs for
 health and aesthetic
- MHA1635 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจสปาและความงาม 3(2-2-5)
 English for Communication in Spa Business
 ภาษาอังกฤษในฐานะเครื่องมือการสื่อสาร หลักการ ทฤษฎี การปฏิบัติ ทักษะการฟัง
 การพูด การอ่าน การเขียน การบูรณาการทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 ตามสถานการณ์ในธุรกิจสปาและความงามได้อย่างเหมาะสม
 English language as the communication tool based on principles and
 theories, practicing through listening, speaking, reading and writing, integrating English
 skills in daily life in order to communication appropriately in spa and beauty
- MHA1636 ศิลปะแห่งใบหน้าและเรือนร่าง 3(2-2-5)
 Arts of Face and Body
 ความหมาย บทนำศิลปะการแต่งหน้า การแก้ไขรูปหน้า เครื่องสำอางและอุปกรณ์
 ในการแต่งหน้า สีกับการแต่งหน้า การแต่งคิ้ว ตา แก้มและปาก ศิลปะการแต่งกาย รูปร่างกับ การแต่ง
 กาย การแต่งกายที่เหมาะสมกับตนเอง การแนะนำบุคคลอื่นในการแต่งกาย และฝึกปฏิบัติการเลือกใช้
 เครื่องสำอางและอุปกรณ์ในการแต่งหน้า

Definition, introduction of facial makeup, corrective makeup, cosmetics and tools, color and makeup, the makeup of eyebrow, eyes, cheek and lip, dressing, appearance and dressing, appropriate dressing, introducing other people in dressing and practice in facial makeup

MHA1637 การจัดการธุรกิจสปาสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Modern Spa Business Management

ศึกษาประวัติความเป็นมา ความหมาย และประเภทของธุรกิจสปา โครงสร้างการดำเนินงาน และวิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ การจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการเชิงพฤติกรรม การจัดการเชิงระบบ ศึกษาแนวทางของการจัดการธุรกิจสปาสมัยใหม่ บทบาทของผู้บริหารและผู้นำในธุรกิจสปา จริยธรรมในการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล เทคนิคในการจูงใจการทำงานร่วมกันเป็นทีม การบริหารความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแนวทางการจัดการธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการธุรกิจสปาสมัยใหม่ที่ยอมรับใช้กลยุทธ์ทางการตลาด หลักการบริหารจัดการ รูปแบบการให้บริการ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสปา และกรณีศึกษา

Study history, meaning and types of spa businesses, operational structure, and evolution of management theory, process management, quantitative management, behavioral management, systematic management, study approach of managing the modern spa businesses, roles of executives and leaders in spa businesses, ethics in corporate governance, techniques for motivation, team collaboration and change management, including guidelines for managing domestic and foreign businesses, as well as the selection of equipment and technology for the management of the modern spa business that are popular, laws and regulations that related to spa business and case studies

MHA1638 การบริหารงานบริการส่วนหน้าสำหรับธุรกิจสปาและความงาม 3(2-2-5)

Front Office Management for Spa and Aesthetic Business

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานส่วนหน้าในธุรกิจสปาและความงาม ความหมายและความสำคัญ ลักษณะของงานส่วนหน้า โครงสร้างการบริหารงานส่วนหน้าและบทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งงาน คุณลักษณะคุณสมบัติและจรรยาบรรณพนักงานบริการส่วนหน้า อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน งานต้อนรับและลงทะเบียน งานบริการโทรศัพท์ งานการเงินส่วนหน้า งานบริการบริเวณส่วนหน้า การจัดการด้านบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานส่วนหน้า การจัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ การดำเนินงานในการให้บริการทางธุรกิจ การจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้า การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการฝึกปฏิบัติการจัดการงานส่วนหน้าในธุรกิจสปาและความงาม

Study and practice in front office operation and management in the spa and beauty businesses, meaning and significance, work characteristics, structure of front management and role of each job position, employee qualifications and ethics, equipment and forms, reception and registration, telephone service, front financial, front service, human resources management, use of information technology in front-line operations, preparation of various statistical reports, operations in business services, dealing with customer complaints and resolving problems, and practice front-end management in the spa and aesthetic businesses

2.3.3 กลุ่มวิชารัฐกิจการศึกษาและนันทนาการ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHA1641	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activity ความหมาย และชนิดของกิจกรรมเข้าจังหวะ ทักษะท่าทางการเคลื่อนไหว เพื่อประยุกต์ใช้กับกิจกรรมเข้าจังหวะ Meaning and types of rhythmic activities, movement skills to apply to rhythmic activities	3(2-2-5)
MHA1642	การจัดการกีฬายอดนิยมเพื่อสุขภาพ Popular Sports Management for Health ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกีฬา กิจกรรมนันทนาการ งานสัมมนาทางการกีฬาและนันทนาการ การแสดงสินค้าทางการกีฬา การประชุม การวางแผน กระบวนการจัดกิจกรรม การขอรับการสนับสนุน การวางแผนทางการเงินในการจัดกิจกรรม การจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาและนันทนาการ และฝึกปฏิบัติการการจัดการกีฬายอดนิยมเพื่อสุขภาพ Introduction to organizing sports activities, recreational activities, sports seminars and recreation, sporting goods show, conferences, planning, event process, getting support financial planning of activities, risk management and assessment of activities that related to sports and recreation and practice in popular sports management for health	3(2-2-5)

MHA1643 นวัตกรรมอุปกรณ์และงานบริการทางการกีฬาและนันทนาการ 3(2-2-5)

Equipment and Services Innovation in Sports and Recreation

หลักการ มาตรฐาน การให้บริการ การบำรุงรักษาสถานที่ อุปกรณ์ และการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สนับสนุนการบริหารจัดการกีฬาและนันทนาการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ การวางแผนและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมทางการกีฬาและนันทนาการ วางแผนทางการตลาดเพื่อให้บริการสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ การวัดประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติการจัดการสถานกีฬาและนันทนาการ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

Principles, standards of service, facility and equipment maintenance, management of sports and recreation facilities and physical environment supporting the management of sport and recreation in accordance with the needs of the user, planning and development of sports and recreation activities, marketing plan to provide services in locations, equipment and facilities in the field of sports and recreation, performance measurement and practice for management of sports and recreation area, equipment, facilities

MHA1644 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจกีฬาและนันทนาการ 3(2-2-5)

English for Communication in Sports and Recreation Business

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสาร การต้อนรับ การนัดหมายการสนทนาทางโทรศัพท์ การใช้บริการ การซื้อ-ขาย รายละเอียดสินค้าหรือบริการ การสาธิตและนำเสนอ การอ่านเอกสาร การอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ สืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน บันทึกข้อความ การบันทึกโทรศัพท์ การติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต e-commerce การใช้กระบวนการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการธุรกิจกีฬาและนันทนาการ

Study and practice on listening, speaking, reading and writing English for communication, hospitality, making appointments, making phone calls, using services, buying-selling, details of products or services, demonstrations and presentations, reading documents, reading business documents, advertising announcements, schedules, graphs, schedules, querying business information from various media, writing performance reports, noting, phone recording, business dealings via the Internet, e-commerce, the use of learning processes and information technology to develop English skills in sports and recreation business

- MHA1645 การท่องเที่ยวแบบส่งเสริมสุขภาพ 3(2-2-5)
Wellness Tourism
แนวคิด ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวแบบส่งเสริมสุขภาพ พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยวและแนวโน้มการตลาดการท่องเที่ยวแบบส่งเสริมสุขภาพ และฝึกปฏิบัติการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวแบบส่งเสริมสุขภาพ
Concepts, meaning, types and forms of wellness tourism, tourist behavior, tourism activities, tourism business and market trends of wellness tourism and practice in wellness tourism activities design
- MHA1646 พฤติกรรมลูกค้าและการให้คำปรึกษาทางการกีฬาและนันทนาการ 3(2-2-5)
Customer Behavior and Sports and Recreation Consulting
การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อเข้าใจแรงจูงใจทาง ความต้องการและความแตกต่างของพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งชาวไทยและต่างชาติ ตามลักษณะ ประเภททางการกีฬาและนันทนาการ ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ ของการให้คำปรึกษา ทฤษฎีการให้คำปรึกษา เทคนิคในการให้คำปรึกษา และจรรยาบรรณของผู้ให้คำปรึกษาในธุรกิจกีฬาและนันทนาการ และฝึกปฏิบัติการสังเกตพฤติกรรมลูกค้า และสามารถให้คำปรึกษาทางการกีฬาและนันทนาการ
Application of psychological theory to understand needs and differences in consumer behavior of both Thai and foreigners according to the type of sport and recreation, meaning, scope and importance of counseling, counseling theories, consulting techniques and ethics of consultants in sports and recreation businesses and practice in customer behavior observation and sports and recreation consulting
- MHA1647 หลักการบริหารจัดการธุรกิจกีฬาและนันทนาการ 3(2-2-5)
Principles of Sport and Recreation Management
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจกีฬาและนันทนาการ รูปแบบและประเภทของธุรกิจกีฬาและนันทนาการ หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งธุรกิจกีฬาและนันทนาการ ระบบเศรษฐกิจและการตลาดของธุรกิจกีฬาและนันทนาการ ลักษณะงานและการบริหารองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาเงินทุน จรรยาบรรณทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกีฬาและนันทนาการ และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจกีฬาและนันทนาการ
Principles and concepts in sports and recreation management, forms and types of sports and recreation businesses, criteria and concepts for the establishment of sports and recreation businesses, economic and marketing systems of sports and recreation businesses, job type and organization management, human resource management, financing, business ethics and laws related to sports and recreation businesses and practice in sports and recreation management

MHA1648 กิจกรรมทางการตลาดและการผลิตสื่อกีฬา 3(2-2-5)

Sports Marketing Activities and Sports Media Production

หลักการส่งเสริมทางการกีฬา ความหลากหลายของการส่งเสริมทางการกีฬา ความสำคัญและเทคนิคการประชาสัมพันธ์ การใช้เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมกิจกรรมทางการกีฬา บทบาทของสื่อมวลชนในการส่งเสริมกิจกรรมทางการกีฬา และฝึกปฏิบัติการการจัดกิจกรรมทางการตลาดและการผลิตสื่อกีฬา

Principles of sport promotion and variety of sports promotion, importance and techniques of public relations, using a tool for publicity to promote sporting activities, role of mass media in sport promotion and practice in sports marketing activities and production

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา น(ชม.ปฏิบัติ)

MHA1651 การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม 1(45)

Career Preparation for Health and Aesthetic Business Management

เตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพ การอบรม แนะนำการปฏิบัติตนและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับธุรกิจสุขภาพและความงาม การเลือกสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับ และการเลือกแผนงานตามความถนัดของตนเอง การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปรับตัวให้เข้ากับสังคม การทำงานเป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้สอน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

Preparing prior to career practice experience, training, practical features suited to health and aesthetic business, site selection in health and aesthetics business workplace and section selection according to expertise, performance in the workplace; social adaptation and teamwork, exchange of experience with the instructor both during the training and at the end of the training, performance reports, writing reports, and presentation of performance results

MHA1652 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม 6(560)

Internship Program for Health and Aesthetic Business Management

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านธุรกิจสุขภาพและความงามหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร เน้นการฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม การประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงาน ภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษา การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับพนักงานผู้ดูแล การกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษาเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาขององค์กร และอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ

Internship in health and aesthetics business after completing the theoretical course or almost full curriculum, focus on training necessary skills for health and aesthetic business workers, applying all theoretical knowledge from the classroom to work under actual working conditions, exchange of experience both during the training and at the end of the training with the instructor, defining the job description and action plan for student, for performance evaluation, performance reports, writing reports, and presentation of performance results according to the recommendations of employees, corporate advisors and advisors or supervisors

MHA1653 สหกิจศึกษา 6(560)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในอาชีพด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการอย่างเป็นระบบ เสมือนพนักงานขององค์กร ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร มาตรฐานและความปลอดภัยในสถานประกอบการ กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาจะต้องเข้าปฏิบัติเต็มเวลาในองค์กรนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา เพื่อการประเมินผล การปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ

Practical work in the workplace to enhance the career experience in health and aesthetics business management by emphasizing the academic and business management professionals as the employees; skills for business practitioners, learning organizational culture, standard and safety in the workplace, related labor law, students have to work full time by having the senior as mentor from the organization, defining job characteristic, working plan for students to evaluate performance, creating performance reports, report writing, and presentation under mentor, advisor or cooperative supervisor advice

3.1.6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร และไม่เป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	หมายเลข ประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ./ค.ศ.)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	5-8417-0002x-xx-x	นางสาวนงลักษณ์ ผุดผือก	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชี) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยบูรพา (2551) มหาวิทยาลัยสยาม (2543)	15	15	15	15	15
2	1-8412-0000x-xx-x	นางสาวเนตรนภา รักชายศ	อาจารย์	บธ.ด. (การบัญชีเพื่อการจัดการ) บช.ม. (บัญชี) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2561) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2551) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2549)	15	15	15	15	15
3	3-1017-0061x-xx-x	นางพงษ์จันทร์ คล้ายอุดม	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บัญชี)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2560) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2542) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2529)	15	15	15	15	15
4	3-8016-0025x-xx-x	นางสาวกคดี รักษ์ทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาธารณสุขศาสตร์)	ปร.ด. (จุลชีววิทยา) วท.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล (2551) มหาวิทยาลัยมหิดล (2542)	12	12	12	12	12
5	3-8503-0015x-xx-x	นางสาวสารณี ชนะทัพ	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (2561) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2547) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2539)	15	15	15	15	15
6	3-1015-0174x-xx-x	นางสาวอารยา ปราณประวีตร	อาจารย์	Ph.D. (Nutritional Science) วท.ม. (อาหารและโภชนาการ เพื่อการพัฒนา) วท.บ. (อาหารและโภชนาการ)	Massey University (2014), New Zealand มหาวิทยาลัยมหิดล (2544) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (2537)	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	หมายเลข ประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ./ค.ศ.)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	8-4101-00166-xx-x	นางสาว จิรติ พุนเอยัด	อาจารย์	Ph.D. (Tourism Management) Msc. (Tourism Management and Planning) B.A. (Ecotourism and Hospitality Management)	Manchester Metropolitan University, UK (2017) Bournemouth University, UK (2010) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2552)	15	15	15	15	15
2	1-8097-00008-xx-x	นางสาว ชมพูนุท เพชรนิรมล	อาจารย์	ภ.ม. (เภสัชศาสตร์) วท.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2553) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2549)	15	15	15	15	15
3	3-8401-00176-xx-x	นางสาว ชลิตา เลื่อมใสสุข	อาจารย์	Ph.D. (Food Technology) วท.ม. (เทคโนโลยีอาหาร) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ)	Massey University, New Zealand (2015) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2548) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2545)	15	15	15	15	15
4	3-8001-00100-xx-x	นางสาว นภาพร รัตนาก	อาจารย์	ภ.ม. (เภสัชศาสตร์) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2551) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2547)	15	15	15	15	15
5	3-8402-00205-xx-x	นาย ประดิษฐ์พร พงศ์เตริยง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (พยาบาล ศาสตร์)	Ph.D. (Nursing) พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	The University of Newcastle, Australia (2016) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2553) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี (2549)	15	15	15	15	15
6	1-8401-00232-xx-x	นาย พงศ์พิพัฒน์ มากช่วย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2557) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2554)	15	15	15	15	15
7	3-8402-00303-xx-x	นางสาว พัชรินทร์ เพชรช่วย	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2552) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2545)	15	15	15	15	15

ที่	หมายเลข ประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ./ค.ศ.)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2564	2565	2566	2567	2568
8	3-6006-00046-xx-x	นางสาว มัลลิตา ชูติระกะ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการ ท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ) M.Com (Tourism and Hospitality Management) บธ.บ.(การจัดการท่องเที่ยว)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2561) Macquarie University, Australia (2006) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (2548)	15	15	15	15	15
9	1-8099-00051-xx-x	นางมโนลี ศรีเปารยะ เพ็ญพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การพัฒนามนุษย์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2553) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2550)	15	15	15	15	15
10	3-9604-00076-xx-x	นางสาววรรณวิษณีย์ ทองอินทรราช	อาจารย์	บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ป. บัณฑิต (การบัญชีภาษีอากร) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา (2557) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (2548) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (2546) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (2545)	15	15	15	15	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	หมายเลข ประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ./ค.ศ.)
1	3-1201-0118x-xx-x	นายพงศ์วัช จันทบุลย์	รักษาการผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎี บัณฑิต กรรมการที่ปรึกษานายกสมาคมผู้ผลิตสุแห่ง ประเทศไทย	บธ.ด. (ธุรกิจการกีฬาและการบันเทิง) นศ.ม. (การโฆษณา) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2560) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2540) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2532)
2	3-9010-00157-- xx-x	นางสาวอุดมรัตน์ ชโลธร	พยาบาลวิชาชีพ ผู้ดำเนินการสปา	พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่) พย.บ.(พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2556) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา (2548)
3	3-5709-00518x- xx-x	นางสาวธนัญญพัฒน์ อำพร ไพศาล	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการบริหาร Ortho Smile Dental Clinic	บธ.ม. (การจัดการฟุตบอลอาชีพ) ศศ.บ. (สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2562) สถาบันเพื่อปวงชน (2558)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

เป็นการบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ในสถานประกอบการด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม โดยการฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship) ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 1 ปีการศึกษา (1,120 ชั่วโมง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

มาตรฐานผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม มีดังต่อไปนี้

4.1.1 คุณธรรมจริยธรรม ได้แก่

- 1) มีความเพียร มุ่งมั่น มานะ และบากบั่น
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพและความถูกต้อง
- 3) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัยและเคารพกติกาของหน่วยงานและสังคม
- 4) มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ

4.1.2 ความรู้ ได้แก่

- 1) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพและความงามและการบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามที่เรียนมาและความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างประกอบอาชีพ
- 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพและความงาม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกตามมาตรฐานสากล
- 3) มีความรู้ ความสามารถในการเป็น ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ และบุคลากรในธุรกิจสุขภาพและความงาม ให้สามารถสร้างโอกาส และเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

4.1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่

- 1) สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าและบริการทางธุรกิจสุขภาพและความงาม โดยการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการบริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม
- 2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์ที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรได้

4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการศึกษาทางธุรกิจสุขภาพและความงามอย่างเหมาะสม ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

3)สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ สุขภาพและความงามได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ในชั้นปีที่ 3 เป็นการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ในแต่ละภาคการศึกษา จะทำการจัดตารางสอน โดยแบ่งเป็นการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ในมหาวิทยาลัยและในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการและนำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ สุขภาพและความงาม ในรูปแบบการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม โดยมีขอบเขตที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษากระบวนการจัดทำโครงการด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามนั้น สามารถจัดทำภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีกระบวนการกำหนดปัญหา การค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์และตีความข้อมูล การเขียนรายงาน การนำเสนอโครงการ ในรูปแบบรายงานและวาจา และต้องผ่านการประเมินผล

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

สามารถแก้ไขปัญหาได้จากกระบวนการ การสร้างองค์ความรู้จากการทำโครงการ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโปรแกรมต่าง ๆ ประกอบการทำโครงการ รวมทั้งสามารถนำเสนอผลงานโดยการสื่อสารได้ทั้งในรูปแบบภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การกำหนดให้นักศึกษาปรึกษาหัวข้อที่ตนสนใจกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และให้กำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ติดตามผลการให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษาเรื่องจัดทำและแนะนำแนวทาง การสืบค้นข้อมูล เพื่อทำโครงการด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงานของนักศึกษาโดยภาพรวม ติดตามผลการทำงานในแต่ละขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอโครงงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. นักศึกษามีความรู้ด้านการบริหาร การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม และสามารถนำความรู้นั้นไปประยุกต์ใช้ เพื่อทำงานหารายได้เพิ่มระหว่างเรียนได้	1) มอบหมายงาน หรือกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียน ให้ นักศึกษาฝึกทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความเป็นผู้นำและ เกิดความสามัคคี มีความรับผิดชอบ เสียสละ และการมี ระเบียบวินัยในการทำงาน 2) กำหนดกติกาเพื่อการสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้า เรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น 3) กำหนดรายวิชาสำหรับการบูรณาการเรียนกับการ ทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ให้นักศึกษา สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง 4) กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการปฏิบัติงาน 5) ร่วมมือกับสถานประกอบการเครือข่ายเพื่อกำหนด กิจกรรมร่วมกันและ ให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม 6) จัดอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการและส่งเสริมให้มี การจัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ
2. นักศึกษามีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มี ทักษะการเอาตัวรอดในภาวะฉุกเฉิน สามารถใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะและ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	1) จัดอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทไทยและ สอดแทรกเรื่องการแต่งกายที่เหมาะสมตามกาลเทศะ ความมีวินัย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบาง รายวิชาที่เกี่ยวข้องมีการจัดอบรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และมารยาทไทย 2) จัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนา ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร 3) จัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนา ทักษะด้านการเอาตัวรอดในภาวะฉุกเฉิน

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	4) ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) จัดอบรมและจัดทดสอบเพื่อประเมินความก้าวหน้าด้านความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ
3. สามารถบูรณาการความรู้ด้านสุขภาพและความงามสู่การเป็นผู้ประกอบการ	1) การเรียนรู้ระบบการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงามจากสถานการณ์จริงโดยผ่านกระบวนการศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ การบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการฝึกภาคสนาม 2) มีการฝึกการทำงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีระเบียบวินัยในการทำงานตลอดจนมีความสามัคคีและสามารถทำงานเป็นทีมและเกิดทักษะการเป็นผู้นำ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การกำหนดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 8 ด้าน (General Education Learning Outcome : GE-LO) ดังนี้

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

GE-LO1: มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

GE-LO2: ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กระตือรือร้นและขยันหมั่นเพียรในการเรียนรู้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- 2) เคารพในกฎระเบียบของสังคม
- 3) กตัญญูต่อเวทีชื่อเสียง สุจริต และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
- 4) ประยุกต์วิธีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) ตระหนัก สำนึกและแสดงออกซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทยอนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังความมีระเบียบวินัยด้านการแต่งกาย การตรงต่อเวลา และเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม
- 2) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำกิจกรรม

- 3) สอดแทรกสาระและกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดความตระหนัก และฝึกการใช้เหตุผลด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาแสดงออกซึ่งการมีกิริยามารยาทที่ดีงาม ความกตัญญูทักท้วงที่ ซื่อสัตย์ สุจริต
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้กรณีศึกษา และการอภิปรายร่วมกัน
- 6) เชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนา ชุมชน มาส่งเสริมการเรียนรู้คุณธรรม
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษา ตระหนัก สำนึกและแสดงออกซึ่งความเป็นไทยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 8) ผู้สอนประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ทั้งในชั้นเรียน และนอกห้องเรียน

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียนด้านมารยาทการแต่งกาย
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต เช่น การไม่คัดลอกงานผู้อื่น
- 5) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจ ความช่วยเหลือและการรู้จักคุณ
- 6) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม
- 8) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

2.1.2 ความรู้

GE-LO3: มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในตนเอง สังคม และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) มีความรู้ในการเปลี่ยนแปลง ความเป็นไปของสังคมไทย สังคมโลกและสามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4) มีความรู้ในหน้าที่และมีบทบาทของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 5) สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิสัยทัศน์

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สอนโดยการบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ
- 2) การสอนผ่าน e-Learning

- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองและจากประสบการณ์
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยการศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้
- 6) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้
- 7) จัดการเรียนการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ
- 8) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการใช้กรณีศึกษา
- 9) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ และกิจกรรมกลุ่ม
- 10) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลจากแบบทดสอบ
- 2) ประเมินผลจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล
- 4) ประเมินการต่อยอดความรู้จากกิจกรรมที่กำหนด

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

GE-LO4: มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

GE-LO5: มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม
- 2) สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) สามารถคิดแบบองค์รวม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่ให้มีการประยุกต์ใช้ความรู้จากห้องเรียน
- 2) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าและตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดแบบองค์รวม
- 5) ให้ฝึกทักษะการวางแผนจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 6) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์และต่อยอดความรู้
- 7) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สรุปสาระความรู้ แนวคิด และข้อคิดจากจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน นอกสถานที่ และจากผู้มีประสบการณ์ตรง
- 8) ให้ศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติมและแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากแบบทดสอบ
- 2) ประเมินจากผลการประยุกต์ใช้ความรู้ และการต่อยอดความรู้
- 3) ประเมินจากชิ้นงานและผลการดำเนินการ
- 4) ประเมินจากวิธีการและทักษะในแก้ปัญหาและผลลัพธ์ที่ได้
- 5) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นตอนการสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า
- 6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง
- 7) ประเมินจากการนำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม ตามหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด
- 8) ประเมินความสำเร็จของโครงการตามที่ได้วางแผนไว้
- 9) ประเมินจากการสรุปผล/ประยุกต์ใช้/วิเคราะห์ /สังเคราะห์ ความรู้

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

GE-LO6: มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และ

สังคมโลก

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพที่ดี
- 2) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีม
- 3) มีจิตอาสาและมีสำนึกสาธารณะ
- 4) ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เคารพและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 5) เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดให้มีการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการหมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้ตามในฐานะสมาชิกกลุ่ม
- 2) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนภายในกลุ่ม
- 3) กำหนดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และผู้ตามที่เหมาะสม
- 4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยการจัดอภิปรายและเสวนาในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งการมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 6) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย และสังคมโลก
- 7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเคารพและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำผู้ตามที่ดีและความรับผิดชอบ
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและกลุ่มเพื่อน
- 4) ประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรม จิตอาสา และ สำนึกสาธารณะ
- 5) ประเมินพฤติกรรมกรรมการแสดงออกซึ่งการปรับตัวจากการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม
- 6) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกซึ่งความเป็นพลเมืองดี

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

GE-LO7: ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

GE-LO8: ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล รวบรวม คัดกรอง วิเคราะห์ อย่างรู้เท่าทัน
- 2) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์สถิติพื้นฐานต่อการ แก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีทักษะด้านการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาและจัดทำ พร้อมนำเสนองาน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยี เพื่อรวบรวม คัดกรอง วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสม กับความต้องการและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รู้เท่าทันสื่อและเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อดิจิทัลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

- 6) ให้ผู้เรียนจัดทำและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอบปฏิบัติการด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การสอบปฏิบัติการใช้ทักษะทางภาษา
- 3) ประเมินผลการจัดกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากการเลือกใช้สื่อและแสดงออกผ่านสื่อที่เหมาะสม
- 5) ประเมินพัฒนาการทักษะทางการสื่อสาร
- 6) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความเพียร มุ่งมั่น มานะ และบากบั่น
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพและความถูกต้อง
- 3) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย และเคารพกติกาของหน่วยงาน และสังคม
- 4) มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
- 5) สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และสภาพแวดล้อม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดีให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัล ตามโอกาสที่เหมาะสม เป็นต้น
- 2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการ ปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกแนวคิด การปฏิบัติตัวให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสังคม และสภาพแวดล้อมในยุคปัจจุบัน

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลา และครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต
- 3) ประเมินจากการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่แสดงถึงควมมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทรต่อเพื่อน ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม
- 4) ประเมินจากความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 5) ประเมินจากแนวความคิด เมื่อได้รับการยกตัวอย่างข่าวสาร หรือกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านการจัดการธุรกิจ สุขภาพและความงาม
- 2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม และความรอบรู้ด้านต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในธุรกิจ สุขภาพและความงาม
- 3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก
- 4) จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา และใช้โครงงานเป็นฐาน และนำผู้เรียนศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้ และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน
- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติและบูรณาการความรู้เชื่อมโยงกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง
- 3) จัดการเรียนการสอนโดยเชิญวิทยากรให้ความรู้และจัดทำแผนธุรกิจ
- 4) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พบกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์มาบรรยาย หรือนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

4) ประเมินจากความพึงพอใจในการเข้าฟังบรรยายและการศึกษาดูงาน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สังเคราะห์ความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง และมีเหตุผล
- 2) สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยการบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อพัฒนาธุรกิจสุขภาพและความงามให้มีศักยภาพและสามารถแข่งขันได้ในปัจจุบัน
- 3) สามารถนำความรู้ศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณ์ญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม และจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ศึกษาสถานประกอบการ เพื่อฝึกสังเกต สัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อให้เกิดกระบวนการค้นหาข้อมูลจากหลายทางเลือกแล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับงานที่มอบหมาย และกล้าตัดสินใจ

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และประเมินจากผลงานที่เกิดจากการเลือกตัดสินใจของผู้เรียนตามลำดับ
- 2) ประเมินด้วยการนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร
- 3) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรได้

- 4) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และกลุ่ม

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้จากการทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคมและองค์กร
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการการนำข่าวสารหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน และให้ผู้เรียนเสนอแนะแนวทางที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรเหล่านั้นได้
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ช่วยกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางแก้ไขจากสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตการณ์ในการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 2) สร้างแบบประเมินทักษะให้ผู้เรียนประเมินความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรม ทักษะการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกัน
- 4) ประเมินด้วยเทคนิคการนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
- 3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์หรือเครื่องคำนวณ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชา

- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการสอดแทรกภาษาอังกฤษที่จำเป็น และจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพูด เขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมได้

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากชิ้นงาน และผลงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- 3) ประเมินทักษะการเรียนรู้ด้านการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง)

รายวิชา		คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มภาษา																									
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●		●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○		●	●
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○			○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○		●	●
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	●	○	○			○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์																									
GEHU101	ความงามของชีวิต	●	●	○	○	○	●				○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○		○	○
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา	●	○	●	○	○	●				●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○		○	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์																									
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○		○	○
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																									
GESC101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	○	●	●			○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●
GESC102	การพัฒนาการคิด	●	○	○			○				●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
GESC103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○			●	○			●	○	●	●		○	○	●	○			○	○	○	●

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง)

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ทักษะทางด้านความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1. กลุ่มวิชาแกน																				
MAC0204	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○		●	○	○
MSC3001	กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	○	○		●	○	○		●		●	○	○	●		○
MMK0401	การตลาดสมัยใหม่	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○		●	○	○		●	○
MGM0523	การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	○	●	○	○		●	●	○	○	○	○		●	●	○	○
MEC0101	เศรษฐศาสตร์สำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล	●	○	○	○	○	○		●	○	○	●	○	○	○	○		●	○	○
MSC1001	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	○		●			●	○	○	●	○	○			●	○
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ																				
MHA1601	กายวิภาคและสรีรวิทยาเบื้องต้นสำหรับสุขภาพและความงาม	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○
MHA1602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
MHA1603	โภชนาการสำหรับการส่งเสริมสุขภาพและความงาม	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
MHA1604	การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสุขภาพ	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
MHA1605	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการประเมินภาวะสุขภาพ	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
MHA1606	กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบอาชีพด้านสุขภาพและความงาม	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ทักษะทางด้านความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
MHA1607	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
MHA1608	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
MHA1609	การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจสุขภาพและความงาม	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
MHA1610	การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจสุขภาพและความงาม	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○
MHA1611	การเป็นผู้ประกอบการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
MHA1612	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานสำหรับธุรกิจสุขภาพและความงาม	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●
3. กลุ่มวิชาเอกเลือก																				
3.1 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสถานพยาบาล																				
MHA1621	หลักการบริหารสถานพยาบาล	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
MHA1622	การบริหารงานเวชระเบียนและงานบริการส่วนหน้า	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●
MHA1623	การบริหารการจัดซื้อและการบริหารคลังเวชภัณฑ์ในสถานพยาบาล	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
MHA1624	การประกันสุขภาพ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●
MHA1625	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
MHA1626	การจัดการโลจิสติกส์การบริการในคลินิกสุขภาพ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ทักษะทางด้านความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
	และความงาม																			
MHA1627	การจัดการนวัตกรรมสินค้าและบริการทางธุรกิจสถานพยาบาลและความงาม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○
MHA1628	การจัดการธุรกิจรีสอร์ทสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●
3.2 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสปาและความงาม																				
MHA1631	เอกลักษณ์สปาไทยและการนวดสปาเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
MHA1632	ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในธุรกิจสปาและความงาม	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
MHA1633	การจัดภูมิทัศน์เพื่องานสปา	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
MHA1634	สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
MHA1635	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจสปาและความงาม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
MHA1636	ศิลปะแห่งใบหน้าและเรือนร่าง	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
MHA1637	การจัดการธุรกิจสปาสมัยใหม่	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
MHA1638	การบริหารงานบริการส่วนหน้าสำหรับธุรกิจสปาและความงาม	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●
3.3 กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจกีฬานันทนาการ																				
MHA1641	กิจกรรมเข้าจังหวะ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○
MHA1642	การจัดการกีฬายอดนิยมเพื่อสุขภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ทักษะทางด้านความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
MHA1643	นวัตกรรมอุปกรณ์และงานบริการทางการกีฬาและนันทนาการ	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
MHA1644	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจกีฬาและนันทนาการ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
MHA1645	การท่องเที่ยวแบบส่งเสริมสุขภาพ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○
MHA1646	พฤติกรรมลูกค้าและการให้คำปรึกษาทางการกีฬาและนันทนาการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●
MHA1647	หลักการบริหารจัดการธุรกิจกีฬาและนันทนาการ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
MHA1648	กิจกรรมทางการตลาดและการผลิตสื่อกีฬา	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
3.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา																				
MHA1651	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
MHA1652	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
MHA1653	สหกิจศึกษา	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาโดยให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสุ่มตรวจประเมินผล

2) การใช้ข้อสอบกลางและประเมินผลความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีการสอนร่วมกัน

3) แต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบกลาง

4) สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมและสอดคล้องกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดวิชา

5) จัดให้มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาจากนักศึกษา โดยวิธีการใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

6) เมื่อรายวิชาตัดเกรดเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาทบทวนกระบวนการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงานหรือโครงการอื่น ๆ ที่ผู้เรียนได้รับ ถ้าผิดสังเกต เช่น มี A หรือ E มากเกินไป ให้บันทึกและรายงานผลต่อกรรมการประจำหลักสูตร

7) ให้นักศึกษามีการประเมินการสอนของอาจารย์

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาโดยให้เป็นไปตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย

2) มีการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาทั้งการสอบในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ประเมินจากบัณฑิตที่จบ

1) สำรวจการมีงานทำของบัณฑิตที่จบการศึกษาโดยเปรียบเทียบจากจำนวนบัณฑิตทั้งหมดกับบัณฑิตที่มีงานทำใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา ด้านระยะเวลาในการทำงาน การทำงานที่ตรงกับสาขาที่ศึกษา ระดับเงินเดือน สาเหตุของการไม่มีงานทำ ระดับความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน และภาวะการศึกษาต่อ

2.2.2 ประเมินจากผู้ใช้งานบัณฑิต

1) ประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตโดยส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไปยังผู้ประกอบการ โดยมีหัวข้อคำถามที่ครอบคลุมกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) วิพากษ์หลักสูตรเพื่อสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ในหลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้พัฒนาและเป็นไปตามความต้องการของผู้ศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก) กล่าวคือ มีความประพฤติดี สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การรับอาจารย์ใหม่

โดยพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่จากคุณวุฒิ ผลงานทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. โดยมีขั้นตอนการรับอาจารย์ใหม่เป็นไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

1.1.1) การวิเคราะห์จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง คำนึงถึงภาระงานและสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทั้งคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ เพื่อขอรับอาจารย์เพิ่มและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะ

1.1.2) การดำเนินการประกาศรับและคัดเลือกตามกฎระเบียบของทางมหาวิทยาลัย โดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ อย่างชัดเจน

1.1.3) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

1.1.4) สอบคัดเลือกอย่างเป็นระบบและประกาศผลสอบและวันรายงานตัวทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

1.2 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

1.2.1) แนะนำอาจารย์ใหม่ในเรื่องบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา นอกจากนี้อาจารย์ใหม่ยังต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้ และฝึกทักษะการสอน รวมทั้งรับทราบนโยบายของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.2) ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.2.3) อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัย เพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.2.4) กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำด้านการสอน การทำงาน ในองค์กร และด้านอื่นๆ ตามพันธกิจของอาจารย์มหาวิทยาลัย

1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.3.1) การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณา

1.3.2) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย รวมถึงปฏิบัติงานตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัยทั้งงานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านบริการวิชาการ งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ ปีละ 2 ครั้ง ร่วมกับการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน การจัดการประเมินผลตามความต้องการของอาจารย์และเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.1.2) การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

2.1.3) การส่งเสริมหรือการสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการเรียน การสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรหรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุม วิชาการ ที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1) การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การอบรมระยะสั้น

2.2.2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถาบัน

2.2.3) ส่งเสริมการเป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาความรู้ โดยการจัดทำ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งสิ้น 6 คน ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดครบทั้ง 6 คน และทุกคนมีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา รวมถึงมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดครบทั้ง 6 คน และทุกคนมีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชา รวมถึงมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.4 หลักสูตรมีคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาและรายวิชาที่สอน

1.5 หลักสูตรมีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. บัณฑิต

2.1 หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งมีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 หลักสูตรมีการสำรวจร้อยละการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายและแผนในการรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 80 คน โดยหลักสูตรได้สร้างระบบและกลไกในการรับนักศึกษา มีการดำเนินการตามระบบและกลไกดังกล่าว รวมถึงได้ทำการตรวจสอบเพื่อหาปัญหาและข้อผิดพลาด โดยทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อระบบการรับนักศึกษา และนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ระบบและกลไกให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 หลักสูตรมีการประชุมกรรมการหลักสูตรเพื่อประเมินความพร้อมของนักศึกษาจากกระบวนการสัมภาษณ์ เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่เข้าใหม่ โดยจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา การอบรมเรื่องของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการอยู่ร่วมกัน เป็นต้น และมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่ต่อระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อ

3.3 หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน แจ้งรายชื่อให้กับคณะ คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกกลุ่มเรียน อาจารย์ที่ปรึกษามีช่องทางการให้คำปรึกษา และสร้างสัมพันธภาพที่ดีเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะศึกษาได้ตลอดหลักสูตร โดยให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ด้านการใช้ชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาจารย์ทุกคนกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ ทั้งระบบตัวต่อตัวและระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการลดปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษา และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการควบคุมดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา

3.4 หลักสูตรมีการวิเคราะห์หาความเชื่อมโยงทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กับโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อวางแผนการพัฒนานักศึกษาและเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 และจัดกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตร

3.5 หลักสูตรมีการวิเคราะห์อัตราการแข่งขันและการสำเร็จการศึกษา และมีการสำรวจความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.6 หลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน อาคารสถานที่ เป็นต้น โดยให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเมื่อเรียนจนสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละเทอม รวมถึงมีช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนเช่น ตู้รับความคิดเห็น หรือทางเว็บไซต์ของคณะ และรับดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้เสร็จสิ้นเร็วที่สุดโดยประกาศให้นักศึกษาได้ทราบว่ามี การแก้ไขในลักษณะใด

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ครบทั้ง 6 คน

2) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3) หลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

4) หลักสูตรมีแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.2 คุณภาพอาจารย์

1) หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 5 คน

2) หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 คน

3) หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

1) หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

2) หลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ และด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1) หลักสูตรได้มีการวางแผนเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตร การจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอน การประเมินผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม มคอ.2 ตามที่กำหนดไว้ โดยมีการกำกับติดตามการทำ มคอ.3 มคอ.5 มคอ.4 มคอ.6 และมคอ.7 เพื่อสร้างมาตรฐานและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา

2) หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยทันกับความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร

3) หลักสูตรมีกำหนดผู้สอนเหมาะสมกับผู้สอนทุกรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ได้อย่างครบถ้วน และ มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน

4) หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการบูรณาการกับวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5) หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอาจารย์ผู้สอนมีการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3

6) หลักสูตรมีการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) หลักสูตรมีระบบดำเนินการที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา ที่มีความพร้อม และเพียงพอให้กับนักศึกษา และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษา

2) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม คือเครื่องมืออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตในการทำงานจึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์ใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้องและทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุด และอินเทอร์เน็ต และสื่อการเรียนการสอนสำเร็จ ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.1) มีห้องเรียนพร้อมสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ ระบบถ่ายทอดสดในห้องสอน และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างเพียงพอต่อการเรียนการสอน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

2.3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลห้องปฏิบัติการสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติการการเรียนการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

2.4) มีห้องสมุดและแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษา ต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

2.5) มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

2.6) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

3) หลักสูตรมีการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้อง กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผล การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทาง วิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
2. มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อการเรียนการสอน นั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยพิจารณาจากการประเมินดังนี้

1.1.1) จากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบ จากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียน เข้าใจได้ ก็ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการสอน

1.1.2) จากการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในโอกาสต่อไป

1.1.3) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ จากอาจารย์ที่มีความรู้ความชำนาญในการใช้กลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.4) จากการสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อการเรียนการสอน พิจารณาจากตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยอาจารย์ผู้สอนจะถูกประเมินโดยผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ได้แก่ ด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์ประเมินผลรายวิชา และ การใช้สื่อการเรียนการสอนในทุกรายวิชา เป็นต้น โดยพิจารณาจากการประเมินดังนี้

1.2.1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษาโดยฝ่ายประเมินผลของคณะ/หรือสำนักทะเบียนและประเมินผล

1.2.2) จากการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยแจกแบบประเมินให้กับนักศึกษาในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ประเมินจากการสำรวจข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ดังนี้

2.1 โดยนักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ นักศึกษาที่กำลังศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ในรูปแบบสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

2.4 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก จากการประชุมทบทวนหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ในแต่ละปี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อทำแผนเสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินการไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒
จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย
หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละ
ปีการศึกษา

๒/ข้อ ๖ คุณสมบัติ...

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี และ ๕ ปี)

๖.๑.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๑.๒ มีความประพฤติดี

๖.๑.๓ มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๒ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๖.๒.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูงหรือเทียบเท่า

๖.๒.๒ มีความประพฤติดี

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือภาคต้นและภาคปลาย
และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีก ๑ ภาคการศึกษาก็ได้ ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาการศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษา
ภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ การศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต โดยหนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่ากับการบรรยายหรือการอภิปราย
สัปดาห์ละ ๑ คาบเรียน ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่ากับการปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๒-๓ คาบเรียน
ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๗.๓ การสอน บรรยาย อภิปรายหรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอน อภิปรายหรือปฏิบัติการ
ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ต่อ ๑ คาบเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียน

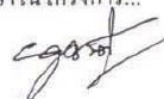
๘.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตาม
ข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต วิชาแก้ E หรือเรียนภาคการศึกษา
สุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓/นักศึกษาในโครงการ...



นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคการศึกษา ละ ๑๒ หน่วยกิตหรือ ๔ รายวิชา ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต วิชาแก่ E หรือภาค การศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการกำหนด

๘.๔ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกเหนือจากนี้ จะต้องเสียค่าปรับกรณีลงทะเบียนเรียนช้า ทั้งนี้จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นในวันสุดท้าย ของการประกาศให้ลงทะเบียนเรียน

๘.๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๘.๖ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้วแต่ภายหลัง ตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

๘.๗ ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหากประสงค์จะขอกลับคืนสภาพนักศึกษาใหม่ จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าบำรุงการศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

๘.๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือ เทียบโอนแล้ว ให้ถือการลงทะเบียนเรียนหรือยกเว้นหรือการเทียบโอนครั้งแรกเป็นเกณฑ์

ข้อ ๕ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีลำดับรายวิชา

๕.๑ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ กรณีการขอเพิ่มรายวิชาเรียนจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๕.๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับรายวิชา นอกจากนี้ให้เป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

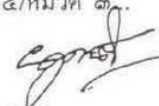
ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๐.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ในการจัดการศึกษา

๑๐.๒ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ขั้นตอนและวันเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด การยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับ จ่ายเงินในการจัดการศึกษา

๔/หมวด ๓.



๕

หมวด ๓
ระเบียบการศึกษา

ข้อ ๑๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๑.๑ ระเบียบการเรียน

๑๑.๑.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑๑.๑.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ถ้าเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ

๑๑.๒ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนประเภท Credit (C) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร จะมีผลการเรียนตามข้อ ๑๒.๑ และนำผลการเรียนมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๑.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนประเภท Audit (Au) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จะไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๑.๓ การสอบ แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษา กรณีการสอบปลายภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามระบบการสอบกลางของมหาวิทยาลัย

๑๑.๔ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคการศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนดโดยมีเหตุสุดความจำเป็น ต้องยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัยพร้อมเสนอข้อมูลและหลักฐาน ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบ รายวิชานั้นและให้สอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสอบตามปกติของรายวิชานั้น ทั้งนี้ การอนุญาตให้สอบให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หากพ้นกำหนดถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๓๐ วันให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ถืออธิการบดีมอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตก(ได้E) ในรายวิชานั้นหรือทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้นและถือว่าผิวนักศึกษาที่จะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้



๕

๑๒.๑ ระบบการวัดคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะ สอบได้ กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการ ประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมิน "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่า จะสอบได้

๑๒.๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนด สอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่ เสร็จเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับ คะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากนักศึกษาทำงานไม่เสร็จสิ้นหรือไม่สอบกรณีขาดสอบ ให้ดำเนินการดังนี้

๖/(๑) กรณีนักศึกษา...



๖

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผล การเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา ถ้าไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ปรับผลการเรียนเป็น "E"

(๓) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการแก้ "I" ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป (ก่อนสอบ ปลายภาคการศึกษา) ให้งานทะเบียนปรับผลการเรียนเป็น "E"

๑๒.๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

๑๒.๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ข้างกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนเรียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๑๒.๖ การทำระดับคะแนนเฉลี่ย

ทำระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและทำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลข ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร เฉลี่ย

๑๒.๖.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำ เพื่อใช้เป็นตัวหาร

๑๒.๖.๒ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียนรายวิชา ที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรกเท่านั้น

๑๒.๗ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใดๆ ให้แก่นักศึกษา หากนักศึกษากังขาระหนี้สินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้จะได้ประกาศผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

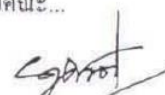
ข้อ ๑๓ การเรียนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๔ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๔.๑ นักศึกษาจะต้องรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามหลักสูตรนั้น

๑๔.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนและปฏิบัติงาน ตามระเบียบวินัยทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือนุกลงภายนอกอาจพิจารณาสั่งตัวกลับ และให้ถือว่าการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นไม่สมบูรณ์

๗/ข้อ ๑๕ การย้ายคณะ...



๓)

ข้อ ๑๕ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๕.๑ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและคณบดีของคณะ ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

๑๕.๒ ได้เรียนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ ๑๖ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

การโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตและระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา จากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นรายวิชาเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและ ให้หมายรวมถึงการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้วหรือ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้อง ศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๑๗ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษาฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์

ข้อ ๑๘ ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ยัง ไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็น นักศึกษาแล้ว กลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี

๑๘.๒ ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ใช้หลักสูตร มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

๑๘.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๙ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

๑๙.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาตาม โครงการอื่น ของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เลขถูกสั่งให้พ้นจากสภาพนักศึกษา ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

๑๙.๓ การโอนผลการเรียนต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

๘/ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิ์...



๘

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ ผู้ที่ผ่านการศึกษาบวรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาคามอรรถาัย การฝึกอาชีพ

หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๒๑ เงื่อนไขการยกเว้นรายวิชาเรียน

๒๑.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

๒๑.๒ การขอยกเว้นรายวิชาเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษา
คามอรรถาัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อข่วย
การเรียนและแจ้งกำหนดวิธีการประเมินให้สภาวิชาการทราบ

๒๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
ในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ข่วยการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไข
ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๒๑.๑ มาพิจารณา

๒๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓ สำหรับหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับ
การยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระบบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้
อักษร "P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ได้รับยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๑.๓ ให้บันทึก
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๒ ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรก
ของการเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการ โอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน
ให้มหาวิทยาลัยถือเกณฑ์ดังนี้

๒๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต
เป็น 1 ภาคการศึกษา

๒๓.๒ ผู้ที่ศึกษาบวรมตาม โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย
ให้นับจำนวน หน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๓.๓ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๘.๑ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการ
เรียนและการโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๘.๒ และ ๑๘.๓ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๒๔ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

๘/ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการ...



๕

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัย
อนุมัติการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับ
การยกเว้นรายวิชาเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒๗.๑ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นจะต้องลาพักการศึกษาในภาค
การศึกษานั้น จะกระทำได้ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์และให้ถือเป็นการยกเลิก
การลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผล
การศึกษา

๒๗.๒ การขอลาพักการศึกษา ในกรณีที่มิประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่น
คำร้องขอลาพักการศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนถึงวันก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษา
ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะลาพักการศึกษาได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษา

อนึ่งนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาต
ให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นผู้ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๒๘ การยกเลิกรายวิชาเรียน

๒๘.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม – ดอนรายวิชาเรียนแล้ว
และจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์และการยกเลิก
รายวิชาเรียนไม่สามารถถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนได้

๒๘.๒ รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่บันทึกหน่วยกิตและหากไม่ใช้รายวิชาบังคับ นักศึกษา
ไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการเรียน

๒๘.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

ข้อ ๒๙ การลาออก

การลาออกจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

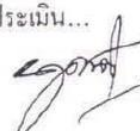
ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ
ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๐/๓๐.๒ ผลการประเมิน...



๑๐

๓๐.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖, ที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๐.๓ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๐.๔ มีสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียน หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๑.๒ และ ๓๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษา ครบ ๖ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๗ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษา ครบ ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๕ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษา ครบ ๑๕ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตร กำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๐.๕ ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๓๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๓๑.๑ มีความประพฤติดี

๓๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

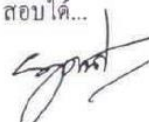
๓๑.๔ มีเวลาเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓๒ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓๐.๔

ข้อ ๓๓ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๓.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติบัตร อันดับหนึ่งและได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับ ๒

๑๑/๓๒.๒ สอบได้...



๑๑

๓๒.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๓๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน จะต้องใช้เวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา หรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข

ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางพงษ์จันทร์ คล้ายอุดม

งานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการ

Pongchan Klaiudom. (2019). Sustainable Tourism Development Guidelines for the Saiee Community Muang District, Chumphon Province. *International Journal of Engineering & Technology*, 8 (1.10), 45-48. (Scopus Q4)

2. นางสาวสารภี ชนะทัฬห

งานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการ

สารภี ชนะทัฬห, เนตรนภา รักษายศ, นงลักษณ์ ผุดผือก. (2563). การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กรณีศึกษา น้ำพุร้อนท่าสะทอน ตำบลท่าสะทอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, 8(1). (TCI 2)

Chanatup, S., Rattanaphan, A., Kongrungchok, A. (2020). The Assessment of the Natural Hot Spring Potential to Become the Spa Town of Krabi, Thailand. *Test Engineering and Management*, 83 (July/August,2020), 1193-1203. (Scopus Q4)

Kongrungchok, A., Chanatup, S., Rattanaphan, A. (2020). Big Banana Cultivation: Agricultural Productivity and Return Analysis. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 13 (6), 855-871. (Scopus Q2)

Rattanaphan, A., Kongrungchok, A., Chanatup, S. (2020). Carbon Credits: Accounting Issues and Challenges. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 14 (2), 69-82. (Scopus Q2)

3. นางสาวภคคติ รักษ์ทอง

งานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบการนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ

ภานุวัฒน์ เด็กหลี่, อธิพงศ์ สงสมอ, รสสุคนธ์ ขวัญแก้ว, ศิริลักษณ์ ชูแสง, ศิวนาถ ศรีสวัสดิ์, กรรณิกา ชูชาติ, ปัทมา สมศิลป์ และภคคติ รักษ์ทอง. (2562).การพัฒนาเครื่องนับจำนวนครั้งการใช้ยาขยายหลอดลมแบบกดสุดในผู้ป่วยโรคหอบหืด. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 15 วันที่ 12-13 ธันวาคม 2562* (น.293-299). สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

งานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการ

Trinachartvanit, W., Rakthong, P., T., Baimai, V., Ahantarig. (2018). *Candidatus midichloria* sp. in a *Rhipicephalus sanguineus* s.l. nymphal tick collected from a cat in Thailand. *The Southeast Asian Journal of Tropical Medicine and Public Health*, 49, 251-255. (Scopus Q3)

Rakthong, P., Ruang-Areerate, T., Baimai, V., Trinachartvanit, W., Ahantarig. (2016). A. *Francisella*-like endosymbiont in a tick collected from a chicken in southern Thailand. *The Southeast Asian Journal of Tropical Medicine and Public Health*, 27, 245-249. (Scopus Q3)

4. นางสาวอารยา ปรานประวีตร

งานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการ

อารยา ปรานประวีตร, ปริญญา สุขแก้วมณี, อรุณารณ เรืองวัชรินทร์, และจรัญ เข้มเพชร (2560). การปรับปรุงคุณภาพทางโภชนาการของผลิตภัณฑ์อาหารท้องถิ่น: ผลิตภัณฑ์กะละแม อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*, 9(18), 188-199. (TCI 1)

Pranprawit, A. (2019). Local Vegetables Traditionally Used for Lowering Hyperglycemia in Suratthani Province, Thailand. *International Journal of Applied Pharmaceutics*, 11, 3-6. (Scopus Q3)

5. นางสาวเนตรนภา รักษายศ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการ

สารณี ชนะทัฬ, เนตรนภา รักษายศ, นงลักษณ์ ผุดเผือก. (2563). การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพกรณีศึกษา น้ำพุร้อนท่าสะทอน ตำบลท่าสะทอน อำเภอบ้านนา จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, 8(1). (TCI 2)

6. นางสาวนงลักษณ์ ผุดเผือก

งานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการ

สารณี ชนะทัฬ, เนตรนภา รักษายศ, นงลักษณ์ ผุดเผือก. (2563). การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพกรณีศึกษา น้ำพุร้อนท่าสะทอน ตำบลท่าสะทอน อำเภอบ้านนา จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, 8(1). (TCI 2)

ที่ อว ๐๖๔๐.๔.๓/๐๐๑๐



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๑๖

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง บทความได้รับการตีพิมพ์

เรียน ดร.สารภี ชนะทัฬห ดร.เนตรนภา รักษายศ และ นางสาวนงลักษณ์ ผุดผือก

ตามที่ ท่านได้ส่งบทความทางวิจัย เรื่อง การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กรณีศึกษา น้ำพุร้อนท่าสะทอน ตำบลท่าสะทอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

สำนักงานกองบรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการ ขอเรียนให้ทราบว่า บทความของท่าน ได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์ในวารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุมาน จันทวงศ์)
บรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานกองบรรณาธิการวารสารวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๔๑ ๓๓๖๙ ต่อ ๑๓๑๓

โทรสาร ๐ ๗๗๙๔๑ ๓๓๗๐

ภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. อาจารย์ ดร. พงษ์จันทร์ คล้ายอุดม

ภาระงานสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม		
รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว
การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจสุขภาพและความงาม		✓
การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ		✓

2. อาจารย์ ดร. สารภี ชนะทัพ

ภาระงานสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม		
รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว
ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม		✓
การจัดการเชิงกลยุทธ์		✓
การเป็นผู้ประกอบการ		✓

3. อาจารย์ ดร. เนตรนภา รักชายศ

ภาระงานสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม		
รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว
การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ		✓
การเป็นผู้ประกอบการ		✓

4. อาจารย์นงลักษณ์ ผุดเผือก

ภาระงานสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม		
รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว
การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ		✓
การเป็นผู้ประกอบการ		✓

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภกคดี รักษาทอง

ภาระงานสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม		
รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว
การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม		✓
โภชนาการสำหรับการส่งเสริมสุขภาพและความงาม		✓
สมุนไพรเพื่อสุขภาพและความงาม		✓

6. อาจารย์ ดร. อารยา ปราณประวีตร

ภาระงานสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม		
รายวิชา	สอนร่วม	สอนเดี่ยว
โภชนาการสำหรับการส่งเสริมสุขภาพและความงาม		✓
ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานด้านธุรกิจสุขภาพและความงาม		✓

ภาคผนวก ค

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการทำบัญชีสำหรับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม และสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างง่ายได้
2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์ในเบื้องต้น ทั้งคำศัพท์เฉพาะและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของร่างกาย
3. นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นด้านการใช้อาหารชะลอวัยและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อส่งเสริมสุขภาพและความงาม และสามารถประกอบอาหารเพื่อส่งเสริมสุขภาพและความงามเบื้องต้นได้

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

1. นักศึกษามีความรู้ และสามารถช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลในสภาวะต่าง ๆ ในเบื้องต้น และสามารถประเมินภาวะสุขภาพเบื้องต้นให้แก่ผู้รับบริการในธุรกิจสุขภาพและความงาม
2. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบต่อสุขภาพและระบบสุขภาพในธุรกิจสุขภาพและความงาม สามารถจัดสถานที่ทำงานและที่พักอาศัยได้อย่างถูกต้อง
3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนและดำเนินงานตามหลักกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพธุรกิจสุขภาพและความงามได้อย่างเหมาะสม
4. นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติและส่วนงานต่าง ๆ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีความสามารถในการเข้าใจและให้คุณค่าโดยการพิจารณาจากหลายมุมมองและจากภูมิหลังของบุคคลที่แตกต่างกัน
5. นักศึกษามีความรับผิดชอบและความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งเป็นทีมและเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

1. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจหลักการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การบูรณาการแนวความคิดในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการมุ่งเน้นลูกค้าและการสร้างเครือข่าย
2. นักศึกษาสามารถปฏิบัติกิจกรรมออกกำลังกายทั้งในชีวิตประจำวันและยามว่างเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี
3. นักศึกษามีทักษะทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
4. นักศึกษามีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวม สืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
5. นักศึกษาคิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพและความงาม มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ ทั้งความรู้ทางหลักทฤษฎีและกระบวนการปฏิบัติของการจัดการธุรกิจ ตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

6. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถบริหารและจัดการกับความเสี่ยงในธุรกิจสุขภาพและความงาม และมีทักษะในการคิดแก้ไขปัญหาโดยสามารถนำความรู้ในศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการได้

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

1. นักศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจบริการได้เป็นอย่างดี
2. นักศึกษาสามารถบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า บูรณาการแนวความคิดในการบริหารความสัมพันธ์ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม
3. นักศึกษามีความรู้ด้านการวิจัย สามารถออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดธุรกิจด้านสุขภาพและความงามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจสุขภาพและความงามด้วยหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ
5. นักศึกษาสามารถวางแผนการบริหารจัดการ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยการมุ่งเน้นลูกค้าและการสร้างเครือข่าย เพื่อให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล
6. นักศึกษาสามารถออกแบบและประเมินธุรกิจสุขภาพและความงามในฐานะเป็นผู้ประกอบการ

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๐๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพ และความงาม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพ และความงาม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพ และความงาม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| ๓. อาจารย์สารภี ชนะทัพ | ประธาน |
| ๔. ดร.เนตรนภา รักชายศ | รองประธาน |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เทิดชาย ช่วยบำรุง (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๖. แพทย์หญิงยุทามาส วันดาว (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๗. แพทย์หญิงธีราภรณ์ จันทร์แสง (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๘. นางสาววิลาวรรณ มากยอด (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์อุดมรัตน์ ชโลธร | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์อนุรักษ์ บิลนุ้ย | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

หน้าที่

- ศึกษาและสังเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ดร.อนุมาน จันทวงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๐๑๙ / ๒๕๖๓

แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รศ.ดร.วิจิต อ้วน | ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๒. นายแพทย์บรรจบ มานะกุล | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓. นายสาธิต ถัดทะพงษ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. นายธีรวิทย์ ดิษยะไชยพงษ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. ผศ.ดร.อัศววิทย์ กาญจนโอภาส | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๖. นายภาคิน พลอยภิชา | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๗. นายภากรรัฐ กรณ์ยศสุกสี | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๘. รศ.ดร.ธิตินันท์ ชาญโกศล | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๙. ผศ.ดร.สิญธร นาคพิน | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๑๐. ดร.พงษ์วัช จันทบุลย์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๑๑. นางสาวอุดมรัตน์ ชโลธร | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๑๒. ผศ.ดร.กนกกานต์ ฐิติภรณ์พันธ์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผศ.ดร.สุดารัตน์ หวลมุกดา | กรรมการ |
| ๑๔. ผศ.ดร.ประดิษฐ์พร พงศ์เตริยาง | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.นิศารัตน์ ไทยทอง | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.ชลิดา เลื่อมใสสุข | กรรมการ |
| ๑๗. ผศ.ดร.ภควดี รักษ์ทอง | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.อารยา ปานประวีตร | กรรมการ |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.พงษ์จันทร์ คล้ายอุดม | กรรมการ |

๒/๒๐.อาจารย์...

-๒-

๒๐. อาจารย์ ดร.สารภี ชนะทัพ	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ดร.อนุรักษ์ บิลนัย	กรรมการ
๒๒. อาจารย์นงลักษณ์ ผุดผือก	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ ดร.เนตรนภา รักชายศ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางละออง รังสมันตุชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ
 บริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีคุณภาพและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานการ
 ศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศแนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และปิดหลักสูตรระดับ
 ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
 บริหารธุรกิจสุขภาพและความงาม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ และ
 ค่าอาหารได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการและ
 คณะอนุกรรมการ ข้อ ๒.๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ต่อ
 มหาวิทยาลัยโดยส่วนร่วม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.อนuman จันทวงศ์)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก จ

สรุปโครงการสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการต่อหลักสูตร

สรุปโครงการสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการต่อหลักสูตร

การสำรวจความต้องการบัณฑิตของสถานประกอบการที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี 2564 โดยวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ปรากฏผลดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของบัณฑิต ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและความคาดหวังต่อบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (144 คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	30	21
หญิง	114	79
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	30	21
30-39 ปี	68	47
40-49 ปี	38	26
50-59 ปี	8	6
60 ปีขึ้นไป	0	0
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	8	6
ปริญญาตรี	114	79
ปริญญาโท	20	14
ปริญญาเอก	2	1

ผลการสำรวจความต้องการการสำรวจความต้องการบัณฑิตของสถานประกอบการที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี 2564 โดยแบบสอบถามส่งออกไปจำนวน 400 ชุด ได้รับกลับมาจำนวน 144 ชุด คิดเป็นร้อยละ 36 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 79 มีอายุระหว่าง 30-39 ปี คิดเป็นร้อยละ 47 และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 79

ส่วนที่ 2 การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของบัณฑิต

ตารางที่ 2 การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของบัณฑิต

การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของบัณฑิต	จำนวน (144 คน)	ร้อยละ
การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหน่วยงาน		
สนับสนุน	122	85
ไม่สนับสนุน	8	5
ไม่แน่ใจ	14	10
กลุ่มวิชาที่น่าสนใจและเหมาะสมกับหน่วยงาน		
กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสถานพยาบาล	44	30
กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสปาและความงาม	28	19
กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจกีฬาและนันทนาการ	30	21
ไม่แสดงความคิดเห็น	42	30

ผลการสำรวจการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหน่วยงาน พบว่า สถานประกอบการส่วนใหญ่ให้การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของบัณฑิต ร้อยละ 85 กลุ่มวิชาที่สถานประกอบการให้ความสนใจส่วนใหญ่เป็นกลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพและสถานพยาบาล ร้อยละ 30 และบางส่วนไม่แสดงความคิดเห็นร้อยละ 30

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและความคาดหวังต่อบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม

การวัดระดับความคิดเห็นและความคาดหวังต่อบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม มีการวัดระดับความคาดหวังต่อบัณฑิต 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ความสามารถและสติปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเกณฑ์การแปลผลดังต่อไปนี้

ระดับความคาดหวังมากที่สุด	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.21 - 5.00
ระดับความคาดหวังมาก	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.41 - 4.20
ระดับความคาดหวังปานกลาง	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.61 - 3.40
ระดับความคาดหวังน้อย	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.81 - 2.60
ระดับความคาดหวังน้อยที่สุด	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.80

ตารางที่ 3 ความคิดเห็นและความคาดหวังต่อบัณฑิต

ประเด็นความคาดหวังจากบัณฑิต ตามความต้องการของท่าน	ระดับคะแนนความคาดหวัง		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความ คาดหวัง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.4722	.56363	มากที่สุด
1.1 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	4.4444	.57668	มากที่สุด
1.2 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น	4.6111	.48920	มากที่สุด
1.3 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและการแสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ	4.4583	.57785	มากที่สุด
1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	4.4722	.55400	มากที่สุด
1.5 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.5000	.55470	มากที่สุด
1.6 เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.3472	.62935	มากที่สุด
2. ด้านความรู้ความสามารถและสติปัญญา	3.9702	.6391	มาก
2.1 เข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ	3.8472	.57785	มาก
2.2 สามารถนำความรู้ทฤษฎีไปปรับใช้กับการทำงาน	4.0556	.56562	มาก
2.3 สนใจพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง	4.1389	.57785	มาก
2.4 นำความรู้ไปประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตประจำวัน	4.0417	.55400	มาก
2.5 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ	3.9444	.55470	มาก
2.6 สามารถนำความรู้ไปพัฒนานวัตกรรมในสาขาที่เกี่ยวข้องและศาสตร์ที่ใกล้เคียง	3.9028	.62935	มาก
2.7 สามารถสืบค้น ศึกษาและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	3.8611	.48920	มาก
3. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.2430	.6033	มากที่สุด
3.1 สามารถสื่อสาร ปรับตัว และทำงานร่วมกับบุคคล สหสาขาวิชาชีพได้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ	4.3194	.55031	มากที่สุด
3.2 สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์	4.2917	.54033	มากที่สุด
3.3 วางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	4.3750	.56562	มากที่สุด
3.4 สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นและสังคมได้อย่างเป็นระบบ	3.9861	.75712	มาก
4. ด้านทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.9236	.7850	มาก
4.1 สามารถสื่อสารพูด อ่าน เขียน ได้หลากหลายทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ	3.9167	.79772	มาก
4.2 สามารถใช้สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.9306	.77236	มาก
ภาพรวมความคาดหวังต่อบัณฑิต	4.1812	.6231	มาก

จากการสำรวจระดับความคิดเห็นและความคาดหวังต่อบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในตารางที่ 3 พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความคาดหวังต่อบัณฑิต มีระดับความคาดหวังในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$, S.D. = .623) โดยที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวมมีระดับความคาดหวังมากที่สุด ($\bar{X}=4.18$, S.D. = .623) รองลงมาคือ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{X}=4.24$, S.D. = .603) ด้านความรู้ความสามารถและสติปัญญา ($\bar{X}=3.970$, S.D. = .639) และด้านทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X}=3.923$, S.D. = .785) ตามลำดับ