



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๑๒๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การบริหารงานของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อ คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยรวม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ คณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๖	ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชาทุกหลักสูตร	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตัดสินใจสั่งการ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารจัดการในแต่ละหน่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ หน่วยวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วย

๒.๑.๑	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ที่ปรึกษา/กำกับติดตามผลการดำเนินงาน
๒.๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโนลี ศรีเปารยะ เพ็ญพงษ์	หัวหน้าหน่วย
๒.๑.๓	รองศาสตราจารย์บัวผืน โตทรัพย์	กรรมการ
๒.๑.๔	รองศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ ช่างคิด	กรรมการ
๒.๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตย์ ท้ายสวิงศ์ สุขศรี	กรรมการ
๒.๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุมาน จันทวงศ์	กรรมการ
๒.๑.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจวรรณ คงชน	กรรมการ
๒.๑.๘	ดร.ชลิตา เลื่อมใสสุข	กรรมการ
๒.๑.๙	ดร.เกวลิน อังคนานนท์	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นางสาวเบญจมาภรณ์ คงชนะ	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นางสาวอัมพวรรณ หนูพระอินทร์	กรรมการ
๒.๑.๑๒	นางสาวศิริธร เกษรสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พัฒนาระบบกลไกการบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัยในทุกระดับอย่างมีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของนักวิจัย
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อผลิตงานวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการต้องการของประเทศ
๓. สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประยุกต์ใช้ต่อท้องถิ่นภาคอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์
๔. ยกระดับวารสารวิชาการในระดับที่สูงขึ้นและส่งเสริมให้เกิดรายได้
๕. สร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
๖. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย
 - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดทำมีสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting Professor)
๗. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
๘. พัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย สร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
๙. ดำเนินงานกับเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
๑๐. สร้างระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๑๑. สร้างระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๑๒. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒.๒ หน่วยบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ที่ปรึกษา/กำกับติดตามผล การดำเนินงาน
๒.๒.๒ นางสาวเรณูภา ขุนชำนาญ	หัวหน้าหน่วย
๒.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศกร ศยามล	รองหัวหน้าหน่วย
๒.๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ ธาราทิศ	กรรมการ
๒.๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นินธนา เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๒.๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ ทองเนื้อห้า	กรรมการ
๒.๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา เทพสุวรรณชนะ	กรรมการ
๒.๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญฤกษ์ บุญคง	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวดาริน รุ่งกลิ่น	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นายพงศ์พิพัฒน์ มากช่วย	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางสาวอริสรา ชูมี	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นางสาวเมธิณี ศรีกาญจน์	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางสาวธีรารวรรณ จันทร์แสง	กรรมการ
๒.๒.๑๔ นายภูเต็น แก้วภิบาล	กรรมการ
๒.๒.๑๕ นางสาวศิริธร เกษรสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒.๑๖ นางสาวทิพพารณีย์ พัฒคายน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๗ นายวิระพงษ์ ทองล่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดตั้งโครงการ “MSC Academy” โดยทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมโยงของการทำงานหรือการบูรณาการการทำงานร่วมกันในทุกพันธกิจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. มุ่งสร้างความร่วมมือร่วมกับชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง
๓. กำหนดพื้นที่การบริการวิชาการอย่างมีเป้าหมายโดยมุ่งหวังให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม (Social Impact) และมีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน
๔. ส่งเสริมการทำงานในรูปแบบพันธกิจสัมพันธ์ (University Engagement)
๕. ส่งเสริมกลไกการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนเพื่อผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
๖. มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้น จุดเด่นของสถาบัน ตามศาสตร์พระราชชา หรือตามแนวพระราชดำริ
๗. จัดทำแผนบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้น จุดเด่นของสถาบัน ตามศาสตร์พระราชชา หรือตามแนวพระราชดำริ และแผนการนำไปใช้ประโยชน์ ที่มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผน และโครงการบริการวิชาการ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
๘. ดำเนินการตามแผนการบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ที่กำหนดไว้ โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก อย่างน้อย ๑ โครงการ
๙. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนบริการวิชาการในปีถัดไป
๑๐. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒.๓ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๒.๓.๑	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ที่ปรึกษา/กำกับติดตามผล การดำเนินงาน
๒.๓.๒	นางสาวนงลักษณ์ ผุดผือก	หัวหน้าหน่วย
๒.๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาญ ภูวิทยาธร	กรรมการ
๒.๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี สุวรรณทิพย์	กรรมการ
๒.๓.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมาลี จิระจรัส	กรรมการ
๒.๓.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจมาศ เปาะทอง	กรรมการ
๒.๓.๗	ดร.พงษ์จันทร์ คล้ายอุตม	กรรมการ
๒.๓.๘	ดร.อนุรักษ์ บิลน้อย	กรรมการ
๒.๓.๙	นางहरรรษา เถลิ้มพิพัฒน์	กรรมการ
๒.๓.๑๐	นางสาวพัชรินทร์ เพชรช่วย	กรรมการ
๒.๓.๑๑	นางสาวพิจิตรา แก้วพิชัย	กรรมการ
๒.๓.๑๒	นายอรรถพงศ์ ลิ้มป้าญจนวนวัฒน์	กรรมการ
๒.๓.๑๓	นางสุภาณี พุทธพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๔	นางสุกัญญา รัตนจินดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๑๕	นางสาวชุตินันท์ วิเศษโชค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดตั้งโครงการ “MSC Issue Club” เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในทุกประเด็นของการทำงาน และใช้เพื่อการแก้ปัญหาเร่งด่วนของคณะวิทยาการจัดการ
๒. ส่งเสริมระบบเทคโนโลยีหรือแพลตฟอร์ม (Platform Management for Re-profile) ที่พัฒนาระบบบุคลากรเป็นรายบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ
๓. สร้างแนวทางการพัฒนาโครงการองค์กรไปสู่สถาบันการศึกษาด้านบริหารธุรกิจและการจัดการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (MSC Business School)
๔. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพในระดับสูงทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ
๕. ส่งเสริมการทำงานแบบวัฒนธรรมไทยภายใต้มาตรฐานสากล
๖. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ของคณะวิทยาการจัดการ ที่เน้นส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
๗. ส่งเสริมสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการทำผลงานทางวิชาการให้แก่บุคลากรสายวิชาการ
๘. ส่งเสริมสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเข้าสู่ตำแหน่งในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน
๙. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
๑๐. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒.๔ หน่วยประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ที่ปรึกษา/กำกับติดตามผล การดำเนินงาน
๒.๔.๒ ดร.เนตรนภา รักษายศ	หัวหน้าหน่วย
๒.๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลวรรณ เหล่ายัง	กรรมการ
๒.๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑา เอ็มสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินีนาท โชคดีเกิง	กรรมการ
๒.๔.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญฐาภรณ์ ชัยกิตติกุล	กรรมการ
๒.๔.๗ ดร.อัจฉราวรรณ รัตนพันธ์	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวทิวาพร กลิ่นกล่อม	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวธารณา กาญจนรจิต	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางสาวลภัสสรดา เนียมหนู	กรรมการ
๒.๔.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิชามญช์ ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๑๒ นางจีระนันท์ ทุ่มทวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๑๓ นางสาวชุตินันท์ คเชนทร์มาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สร้างระบบและกลไกในการกำกับ การดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด และรายงานผลการติดตาม ให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
๓. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร และคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะตามกำหนดเวลา และรายงานผลการ ประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
๕. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ ให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๖. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะ ตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
๗. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผน กลยุทธ์ทางการเงิน แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอ ผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๘. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการ บริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
๙. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะ และรายงานผลการดำเนินงานโดยให้ระดับ ความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๑๐. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๑๑. ส่งเสริมให้เกิดการทำงานภายใต้กระบวนการจัดการความรู้ (KM.) แบบมีส่วนร่วม

๑๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑๓. ดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการเข้าสู่การจัดอันดับตามเกณฑ์ของ Times Higher Education (THE) ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDG)

๒.๕ หน่วยวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๕.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ที่ปรึกษา/กำกับติดตามผลการดำเนินงาน
๒.๕.๒ ดร.วริศรา สมเกียรติกุล	หัวหน้าหน่วย
๒.๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ สุขหนู	รองหัวหน้าหน่วย
๒.๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงบ สิงสันจิตร	กรรมการ
๒.๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ ทวีพงษ์	กรรมการ
๒.๕.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปลื้มใจ ไพจิตร	กรรมการ
๒.๕.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรวดี อินทป็นดี	กรรมการ
๒.๕.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรียาลี ทองเลี่ยมนาค	กรรมการ
๒.๕.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติยาภรณ์ รอดสีแสน	กรรมการ
๒.๕.๑๐ ดร.ทัศนาวดี แก้วสนิท	กรรมการ
๒.๕.๑๑ ดร.พิมพ์แพร ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๕.๑๒ ดร.แสงวี วิฑูรย์พันธุ์	กรรมการ
๒.๕.๑๓ ดร.นนทศักดิ์ จันทร์ขุม	กรรมการ
๒.๕.๑๔ นางสาวจิตติมา จ้อยเจือ	กรรมการ
๒.๕.๑๕ นางสาววัชรีย์ พิษผล	กรรมการ
๒.๕.๑๖ นายศิริโรจน์ พิมาน	กรรมการ
๒.๕.๑๗ นายธนาวิทย์ บัวฝ้าย	กรรมการ
๒.๕.๑๘ นางสาวเปรมกมล ปิยะทัต	กรรมการ
๒.๕.๑๙ นางสาวช่อลัดดา พรหมดนตรี	กรรมการ
๒.๕.๒๐ นางละออง รั้งสินันตุชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๒๑ นางสาวนงนภัส สุวรรณภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พัฒนาหลักสูตร (Degree) ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น กับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ บัณฑิตพันธุ์ใหม่ และความต้องการกำลังคนของประเทศ (New S Curve)

๒. พัฒนาหลักสูตรไม่รับปริญญา (Non Degree) หรือหลักสูตรระยะสั้นที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ (Re Skill, Up Skill, New Skill, New Knowledge, New Experience, New Social) รวมถึงการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ระบบโมดูล (Module) และ Sandbox

๓. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นประสบการณ์เรียนควบคู่กับการทำงาน (CWIE) โดยร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา องค์กร และสถานประกอบการในการพัฒนาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

๔. พัฒนาเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกระบบ
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษารูปแบบผสม (Hybrid Education) โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความหลากหลายทางการศึกษา

๖. พัฒนาหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
๗. สร้างความเชื่อมโยงของหลักสูตรเดียวกันระหว่างสถาบันศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ
๘. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษากับสถาบันการศึกษาทั้งในและนอกประเทศ
๙. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแก่คณาจารย์บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. พัฒนาระบบและกลไกในการกำกับ การดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

๑๑. ผลลัพธ์ของหลักสูตรที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ผลักดันให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างผลงานนวัตกรรม โครงการ หรืองานวิจัย หรือบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เป็นงานพัฒนาที่สามารถแก้ไขปัญหาให้ชุมชนหรือท้องถิ่น

๑๒. มีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ปฏิบัติดังนี้

- สร้างระบบและกลไกส่งเสริมให้หลักสูตรจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
- มีการกำกับ ติดตามให้หลักสูตรดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ตามที่กำหนด

- มีการกำกับ ติดตามให้หลักสูตรประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด
- มีการนำผลไปปรับปรุงแผนจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๑๓. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒.๖ หน่วยพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประกอบด้วย

๒.๖.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ที่ปรึกษา/กำกับติดตามผล
๒.๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล นาคกราย	การดำเนินงาน หัวหน้าหน่วย
๒.๖.๓ นางสาวจิราภรณ์ จันทรวงศ์	รองหัวหน้าหน่วย
๒.๖.๔ ดร.วรรณวิชนี ทองอินทราช	กรรมการ
๒.๖.๕ นางพรศุณี สุทธิโส	กรรมการ
๒.๖.๖ นางกิตติกร ไสยรินทร์	กรรมการ
๒.๖.๗ นายมณกัณฑ์ สมเกื้อ	กรรมการ
๒.๖.๘ นายชาญวิทย์ ทองโชติ	กรรมการ
๒.๖.๙ ว่าที่ร้อยตรีวันเฉลิม พลดี	กรรมการ
๒.๖.๑๐ ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๑๑ นางสาวอาภาภรณ์ ทิพย์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดตั้งโครงการ “MSC Call center” โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดปัญหาความผิดพลาดและความล่าช้าจากการสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์
๒. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
๓. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
๔. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
๕. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ คะแนน
๖. นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลต่อการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
๗. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า
๘. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
๙. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติให้ครบถ้วนและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาอย่างน้อย สະท่อนผลลัพธ์ผู้เรียน
๑๐. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
๑๑. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
๑๒. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๑๓. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
๑๔. สร้างระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ และด้านดิจิทัล
๑๕. มีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ และด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
๑๖. มีการจัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ และด้านดิจิทัล
๑๗. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ และด้านดิจิทัล และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป
๑๘. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การวัดผล CEFR (B๑) หรือผลการสอบภาษาอังกฤษที่เทียบเท่า CEFR (B๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ
๑๙. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC๓ หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบ
๒๐. กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยเพื่อการพัฒนาต่อยอดและสร้างคุณค่า ตามจุดเน้นของสถาบัน
๒๑. จัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
๒๒. มีการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม

๒๓. มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานมีการดำเนินงาน และประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนด้าน
ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารคณะ
๒๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
๒๕. ส่งเสริมและพัฒนา Soft Skill ด้านกระบวนการวิศวกรสังคม
๒๖. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒.๗ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ เครือข่ายความร่วมมือ และสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย

๒.๗.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ที่ปรึกษา/กำกับติดตามผล การดำเนินงาน
๒.๗.๒ ดร.แพรวพรรณ ปานนุช	หัวหน้าหน่วย
๒.๗.๓ ดร.ปิยดา นวลละออง	กรรมการ
๒.๗.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชช บัญนวนล	กรรมการ
๒.๗.๕ ดร.นันทิพา บุชปะวรรณะ	กรรมการ
๒.๗.๖ นางสาวเหมือนมาต หนูมาศ	กรรมการ
๒.๗.๗ นางจุฑาทิพย์ ฐิติสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๗.๘ นางสาวปิยะบุษ ปลอดอักษร	กรรมการ
๒.๗.๙ นายธนากร โภษากรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗.๑๐ นายวรพล เจนวิไลศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗.๑๑ นายสุทธิพงษ์ มาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนสื่อสารองค์กรของคณะวิทยาการจัดการ
 ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะวิทยาการจัดการ
 ๓. ดำเนินกิจกรรมโรดโชว์ทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย
 ๔. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมและ
พันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ
 ๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางวิชาการระหว่างคณะกับหน่วยงาน
ภายนอกเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางวิชาการ
 ๖. ดำเนินกิจกรรมโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละอย่างเต็มที่ กำลังความสามารถ
เพื่อให้เกิดผลดีต่อคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตชธรรม สังข์คร)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ